SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Çok İşlevli Yazıcı

Kullanıcı Kılavuzu

olasılıkları hayal edin

Bu Samsung ürününü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

SAMSUNG

Telif Hakkı

Bu kullanıcı kılavuzu yalnızca bilgi amaçlıdır. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
Samsung Electronics, bu kullanıcı kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Samsung ve Samsung logosu, Samsung Electronics Co., Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2; Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

Açık kaynak lisans bilgisi için ürünle birlikte verilen CD-ROM'daki "**LICENSE.txt**" dosyasına bakın.

REV. 1.02

İçindekiler

İçindekiler

İçindekiler

İçindekiler

İçindekiler

İçindekiler

Güvenlik bilgileri

Bu uyarılar ve tedbirler sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek, makinenizde meydana gelebilecek olası hasarlara neden olmamak amacıyla dahil edilmiştir. Makineyi kullanmadan önce bu talimatların tamamını okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun.

Herhangi bir elektrikli cihazı çalıştırırken ve makinenizi her kullandığınızda genel önlemlere dikkat edin. Ayrıca, makinenin üzerinde bulunan ve makineyle birlikte verilen belgelerde yer alan tüm uyarılara ve yönergelere uyun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride kullanmak üzere güvenli bir yerde saklayın.

Önemli güvenlik sembolleri

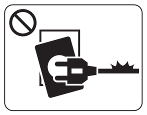
Bu bölüm, kullanıcı kılavuzundaki tüm simgelerin ve işaretlerin anlamını açıklar. Bu güvenlik sembolleri tehlike derecesine göre sıralanmıştır.

Kullanıcı kılavuzunda kullanılan tüm simgelerin ve işaretlerin açıklaması:

	Uyarı	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	Uyarı	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	Denemeyin.	
	Sökmeyin.	
	Dokunmayın.	
	Elektrik kablosunu prizden çıkarın.	
	Elektrik çarpmasını önlemek için makinenin toprak bağlantısının yapıldığından emin olun.	
	Yardım için servis merkezini arayın.	
	Talimatlara kesinlikle uyun.	

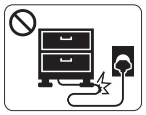
Çalışma ortamı

Uyarı



Elektrik kablosu hasar görmüşse veya elektrik prizi topraklı değilse kullanmayın.

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



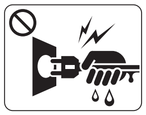
Elektrik kablosunu bükmeyin veya üzerine ağır nesneler koymayın.

► Elektrik kablosuna basmak veya kablonun ağır bir nesne tarafından ezilmesine izin vermek elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



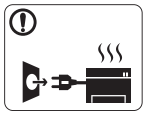
Makine üzerine hiçbir şey koymayın (su, küçük metal veya ağır cisimler, mumlar, yanık sigaralar, vb.).

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Fişi kablodan çekerek çıkarmayın; fişe ıslak ellerle dokunmayın.

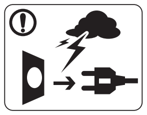
► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makine aşırı ısınıyorsa, makineden duman çıkıyorsa, tuhaf sesler çıkarıyorsa veya normal olmayan bir kokuya neden oluyorsa, güç düğmesini derhal kapatın ve makinenin fişini çekin.

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Dikkat



Yıldırımlı havalarda veya makineyi uzun bir süre kullanmadığınızda elektrik fişini prizden çıkarın.

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Dikkatli olun, kağıt çıkış alanı sıcaktır.

► Yanıklar meydana gelebilir.

Makine yere düşürüldüyse veya kabin hasarlı görünüyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.

► Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişikliğin meydana gelmesi durumunda, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.

► Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Fiş elektrik prizinin içine kolayca girmiyorsa, içine zorla sokmaya çalışmayın.

► Elektrik prizini değiştirmesi için bir elektrikçi çağırın, aksi halde bu bir elektrik çarpmasına neden olabilir.

Ev hayvanlarının elektrik, telefon veya bilgisayar arabirim kablolarını kemirmesine izin vermeyin.

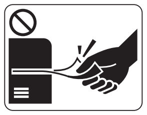
► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına ve/veya ev hayvanında yaralanmaya neden olabilir.

Bu yönergeler yerine getirildikten sonra makine düzgün biçimde çalışmıyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.

► Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Çalıştırma yöntemi

Dikkat



Yazdırma sırasında kağıdı güç uygulayarak çekmeyin.

► Makineye zarar verebilir.



Elinizi makine ile kağıt tepsisi arasına koymamaya dikkat edin.

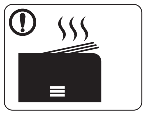
► Yaralanabilirsiniz.

Havalandırma deliğinin içine nesneler sıkıştırmayın ya da itmeyin.

► Bu, bileşenlerin aşırı ısınmasına neden olabilir, bu da hasar veya yangına neden olabilir.

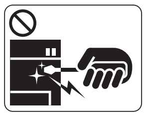
Kağıt yerleştirirken veya sıkışan kağıdı çıkarırken dikkatli olun.

► Yeni kağıdın kenarlar keskindir ve kesiklere neden olarak canınızı yakabilir.



Yüksek sayıda yazdırırken, kağıt çıkış alanının alt kısmı ısınabilir. Çocukların dokunmasına izin vermeyin.

► Yanıklar meydana gelebilir.



Sıkışmış kağıdı çıkarırken cımbız veya keskin metal nesneler kullanmayın.

► Makineye zarar verebilir.

Kağıt çıkış tepsisinde fazla sayıda kağıdın birikmesine izin vermeyin.

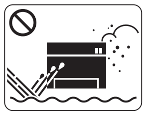
► Makineye zarar verebilir.

Bu makinenin elektrik durdurma aracı elektrik kablosudur.

► Elektrik beslemesini kapatmak için, elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Kurulum/Taşıma

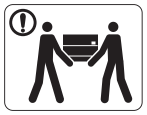
Uyarı



Makineyi tozlu, nemli veya su sızıntılarının olduğu bir bölgeye koymayın.

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Dikkat



Makineyi taşımadan önce gücünü kapatın ve tüm kabloların bağlantısını kesin.
Daha sonra makineyi kaldırın:

•Makinenin ağırlığı 20 kg'dan azsa 1 kişi kaldırabilir.

•Makinenin ağırlığı 20 kg ile 40 kg arasındaysa 2 kişi kaldırabilir.

•Makinenin ağırlığı 40 kg'dan fazlaysa 4 veya daha fazla kişi kaldırabilir.

► Makine düşebilir, bu da yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.

Makineyi sabit olmayan bir yüzey üzerine koymayın.

► Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.

Makinenin etikette belirtilen güç değerine uygun bir prize bağlanması gerekir.

► Emin değilseniz ve kullandığınız güç değerini kontrol etmek istiyorsanız, elektrik dağıtım şirketiyle temas kurun.

Sadece 26 No'lu AWG[a] veya gerekirse daha geniş, telefon hattı kablosu kullanın.

► Aksi halde makineye zarar verebilir.

Makinenin üzerini bir örtü ile kapatmayın veya makineyi gömme dolap gibi hava geçirmeyen bir yere koymayın.

► Makine düzgün şekilde havalandırılmaması yangına neden olabilir.

Elektrik kablosunu topraklı bir elektrik prizine taktığınızdan emin olun.

► Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin.

► Bu durum performansı düşürebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

Güvenli işletim için makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın. 140V'luk bir makine ile 2 metreden uzun bir kablo kullanıyorsanız, kalibresinin 16 AWG veya daha kalın olması gerekir.

► Aksi halde, makineye zarar verebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

a. AWG: American Wire Gauge

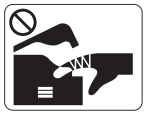
Bakım/Kontrol

Dikkat



Makinenin içini temizlemeden önce bu ürünün kablosunu prizden çıkarın. Şunları **yapmayın**: Makineyi benzen, boya incelticisi veya alkolle temizlemeyin; makinenin içine doğrudan su püskürtmeyin.

► Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



Makinenin iç kısmında çalışırken (sarf malzemeleri değiştirirken veya içini temizlerken), makineyi çalıştırmayın.

► Yaralanabilirsiniz.

Elektrik kablosunu ve fişin temas eden yüzeyini tozdan ve sudan arındırılmış şekilde tutun.

► Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.

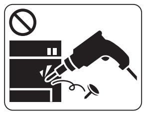
Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın.

► Makinenin yalnızca bir Samsung servis teknisyeni tarafından onarılması gerekir.



Temizlik malzemelerini çocuklardan uzak tutun.

► Çocuklar yaralanabilir.



Makineyi kendi başınıza sökmeyin, onarmayın veya yeniden birleştirmeyin.

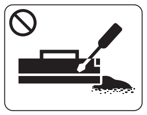
► Makineye zarar verebilir. Makinenin onarılması gerektiğinde onaylı bir teknisyen çağırın.

Makineyi temizlemek ve çalıştırmak için, makine ile birlikte verilen kullanıcı kılavuzuna harfiyen uyun.

► Aksi halde, makineye zarar verebilirsiniz.

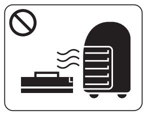
Sarf malzemesi kullanımı

Dikkat



Toner kartuşunu sökmeyin.

► Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.



Toner kartuşu veya füzer birimi gibi sarf malzemelerini yakmayın.

► Patlamaya veya kontrol edilemeyen yangına neden olabilir.

Toner kartuşunu değiştirirken veya sıkışmış kağıdı çıkarırken toner tozunun vücudunuza veya giysilerinize temas etmemesine dikkat edin.

► Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.



Toner kartuşları gibi sarf malzemelerini saklarken, bunları çocuklardan uzak tutun.

► Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.

Toner gibi geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanılması makineye zarar verebilir.

► Geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar halinde bir servis ücreti tahakkuk ettirilecektir.

Giysilerinize toner bulaşırsa sıcak suyla yıkamayın.

► Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur. Soğuk su kullanın.

Yasal bilgiler

Bu makine çeşitli düzenleyici bildirimle onaylanmıştır.

Lazer Güvenliği Bildirimi

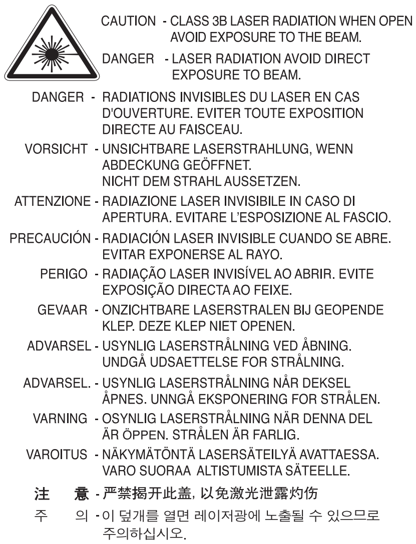
Bu yazıcının, Sınıf I lazerli ürün olarak ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili, 1. bölümünün J kısmında belirtilen şartları yerine getirerek DHHS 21 CFR uygunluğu, diğer ülkelerde ise IEC 825 uygunluğu belgelenmiştir.

Sınıf I lazer ürünler tehlikeli olarak kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen çalışma koşullarında hiç bir insanın Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

UYARI

Lazer/Tarayıcı biriminin koruyucu kapağı çıkarılmış durumdayken yazıcıyı kesinlikle çalıştırmayın veya bakım yapmayın. Görünmese de, yansıyan ışın gözlerinize zarar verebilir.

Ürünü kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:



Ozon Güvenliği

Normal çalışma sırasında bu makine ozon üretir. Üretilen ozon, kullanıcı için tehlikeli değildir. Yine de, makinenin iyi havalandırılan bir ortamda kullanılması önerilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

PERKLORAT UYARISI

Bu Perklorat uyarısı YALNIZCA Kaliforniya ABD'de satılan veya dağıtılan ürün içinde bulunan birincil CR (Manganez Dioksit) Lityum düğme tipi pillere uygulanır.

Perklorat Malzemesi – özel işlem uygulanabilir.

Bkz. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (yalnızca A.B.D. için).

Güç Tasarrufu

Bu yazıcı, etkin olarak kullanılmadığında enerji tüketimini azaltan, gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisiyle donatılmıştır.
Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azaltılır.
ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.
ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için http://www.energystar.gov adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm

Bu ürünün ambalaj malzemesini çevre koruma sorumluluğu bilinciyle geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

Yalnızca Çin için

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Ürünün Doğru Şekilde Atılması (Elektrikli ve Elektronik Cihaz Atıkları)

(Avrupa Birliğinde ve ayrı toplama sistemleri olan diğer Avrupa ülkelerinde geçerlidir)

Üründe, aksesuarlarda ya da ürün belgelerinde bulunan bu işaret, ürünün ve elektronik aksesuarlarının (şarj aleti, kulaklık, USB kablosu gibi) kullanım sürelerinin sonunda diğer ev atıklarıyla birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kontrolsüz atıklar yüzünden çevreye veya insan sağlığına olası bir zararı önlemek için lütfen bu öğeleri diğer atık türlerinden ayırın ve malzeme kaynaklarının yeniden kullanımının devamlılığını teşvik etmek için sorumluluk bilinciyle geri dönüştürün.
Ev kullanıcıları, bu ürünü aldıkları satıcıya veya yerel yönetim kurumlarına başvurarak bu ürünleri çevreye dost bir şekilde geri dönüştürmek için nereye ve nasıl götürebileceklerini öğrenebilirler.
Ticari kullanıcılar tedarikçileriyle irtibata geçerek satın alma sözleşmelerinin madde ve koşullarını kontrol edebilirler. Bu ürün ve elektronik aksesuarları, diğer ticari atıklarla karıştırılmamalıdır.

Bu üründeki pillerin doğru şekilde imhası

(Avrupa Birliğinde ve ayrı pil toplama sistemleri olan diğer Avrupa ülkelerinde geçerlidir)

Pil, kılavuz veya ambalajdaki bu işaret, bu üründeki pillerin ömürleri sonunda evsel atıklarla birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Hg, Cd ya da Pb kimyasal sembolleri, pilin EC Direktifi 2006/66'daki referans seviyelerin üzerinde cıva, kadmiyum veya kurşun içerdiğini belirtir. Piller doğru şekilde atılmazsa, bu maddeler insan sağlığına veya çevreye zarar verebilir. Doğal kaynakları korumak ve madde geri dönüşümüne katkıda bulunmak için, yerel, ücretsiz pil toplama sisteminizin desteğiyle pilleri diğer atık türlerinden ayırınız.

yalnızca Tayvan için

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radyo Frekansı Emisyonları

Kullanıcılar için FCC (ABD Federal İletişim Komisyonu) Hakkında Bilgiler

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Kullanımı, aşağıdaki iki koşula bağlıdır:

- Bu cihaz zararlı girişimlere neden olamaz.
- Bu cihaz, istenmeyen işlemlere sebep olsa da, alınan her girişimi kabul etmelidir.

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. Bölümde belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, donanım yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu donanım, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelere uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Donanım ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Donanımı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Destek için satıcınıza veya deneyimli bir televizyon teknisyenine danışın.

Ürününün uyumluluğundan sorumlu üreticinin açıkça onaylamadığı değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Kanada Radyo Girişimleri Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Bakanlığı'nın, “Dijital Aygıt” olarak adlandırılan, girişimlere neden olan donanımlarla ilgili standardı, ICES-003 uyarınca dijital aygıtlardan kaynaklanan radyo ses girişimleriyle ilgili B Sınıfı sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Yalnızca Rusya için

AB57

Минсвязи России

Yalnızca Almanya için

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

1. iletim tarihi ve saati,
2. mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı,
3. gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklemediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

Ekipman FCC kurallarının 68. Kısmına ve ACTA'nın kararlaştırdığı şartlara uygundur. Bu ekipmanın arka kısmında diğer bilgilerin yanı sıra US:AAAEQ##TXXXX formatında, ürün tanıtıcıyı içeren bir etiket bulunur. Bu numara talep edilmesi halinde telefon şirketine sunulmalıdır.

FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

a) Müşteriye derhal haber vermek.
b) Müşteriye donanım sorununu giderme fırsatı tanımak.
c) Müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulunduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

Takılı Fişin Değiştirilmesi (yalnızca İngiltere içindir)

Önemli

Bu makinenin elektrik kablosunda standart (BS 1363) 13 amperlik fiş ve 13 amperlik sigorta bulunmaktadır. Sigortayı kontrol ettiğinizde veya değiştirdiğinizde, her zaman 13 amperlik sigorta kullanmanız gerekir. Sigortanın kapağının yerine takılması gerekir. Sigorta kapağını kaybederseniz, yerine yenisini takıncaya dek fişi kullanmayın.

Makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amperlik fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan fiş türüdür ve uygun olmalıdır. Bununla birlikte, bazı binalarda (genellikle eski yapılarda) normal 13 amperlik priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Kalıplanmış fişi çıkarmayın.

Kalıplanmış fişi keserseniz hemen atın. Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.

Önemli uyarı:

Bu makineyi topraklamanız gerekir.
Elektrik kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- **Yeşil ve Sarı:** Toprak
- **Mavi:** Nötr
- **Kahverengi:** Elektrik yüklü

Elektrik kablosundaki tellerin rengi fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli, "E" harfli veya güvenlik "Toprak sembollü" veya yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, "N" harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, "L" harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amperlik sigorta olması gerekir.

Uygunluk Beyanı (Avrupa Ülkeleri)

Onaylar ve Sertifikalar

Bu ürüne uygulanan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd. kuruluşunun belirtilen tarih itibariyle Avrupa Birliği'nin aşağıdaki 93/68/EEC Direktifleriyle Uyumluluk Bildirisi'ni simgeler:

İşbu belgeyle, Samsung Electronics bu ürünün aşağıdaki direktiflerin temel gerekliliklerine ve diğer ilgili hükümlerine uygun olduğunu beyan eder:

SCX-4600 Series: Düşük Voltaj Direktifi (2006/95/EC), EMC Direktifi (2004/108/EC).

SCX-4623 Series: R&TTE Direktifi (1999/5/EC).

Uygunluk bildirimi **www.samsung.com/printer** web sitesinde incelenebilir. EuDoC'yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi'ne gidin ve yazıcınızın (MFP) adını girin.

01.01.1995: Üye devletlerin düşük voltajlı donanımlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2006/95/EC No'lu Konsey Yönergesi.

01.01.1996: Üye devletlerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 2004/108/EEC (92/31/EC) No'lu Konsey Yönergesi.

09.03.1999: Radyo donanımı ve telekomünikasyon terminal donanımı ve uyumluluklarının karşılıklı olarak tanınması ile ilgili 1999/5/EC No'lu Konsey Yönergesi. İlgili direktifleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam içerikli bildiri, Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edilebilir.

EC Sertifikası

1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon.

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Bu ürün, Avrupa ülkelerinin ulusal PSTN ve uyumlu PBX sistemleriyle çalışacak şekilde tasarlanmıştır:

Herhangi bir sorunla karşılaştığınızda ilk olarak Samsung Electronics Co., Ltd. kuruluşunun Avrupa QA Laboratuvarı birimine başvurmanız gerekir.

Bu ürün TBR21'e göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır. Ürün, bu belgede yer alan tüm ilgili öneri notlarına göre tasarlanmış ve bunlara tamamen uyumlu olması sağlanmıştır.

OpenSSL Lisansı

Telif Hakkı © 1998−2001 The OpenSSL Project. Tüm hakları saklıdır.

Aşağıdaki koşulların karşılanması şartıyla, modifikasyonlu veya modifikasyonsuz olarak kaynak ve ikili biçimlerde tekrar dağıtım ve kullanıma izin verilmektedir:

1. Kaynak kodların dağıtımları, yukarıdaki telif hakkı uyarısını, bu koşullar listesini ve aşağıdaki tekzibi içermelidir.
2. İkili biçimde dağıtımlar, dağıtımla birlikte sağlanan belge ve/veya diğer malzemelerde yukarıdaki telif hakkı uyarısını, bu koşullar listesini ve aşağıdaki tekzibi içermelidir.
3. Bu yazılımın özelliklerini veya kullanımını belirten bütün reklam malzemeleri aşağıdaki açıklamayı görüntülemelidir: "Bu ürün OpenSSL Toolkit'te kullanım için OpenSSL Project tarafından geliştirilen yazılım içermektedir (http://www.openssl.org/)".
4. "OpenSSL Toolkit" ve "OpenSSL Project" adları, önceden yazılı izin olmadan bu yazılımdan türetilen ürünleri onaylamak veya tanıtmak için
5. kullanılmamalıdır. Yazılı izin için başvurulacak adres: openssl-core@openssl.org.
6. Bu yazılımdan türetilen ürünler, OpenSSL Project'in yazılı izni olmadan "OpenSSL" olarak adlandırılamaz veya "OpenSSL" adlarında görünemez.
7. Herhangi türde tekrar dağıtımlar, aşağıdaki açıklamayı içermelidir: "Bu ürün OpenSSL Toolkit'te kullanım için OpenSSL Project tarafından geliştirilen yazılım içermektedir (http://www.openssl.org/)".

BU YAZILIM OpenSSL PROJECT TARAFINDAN ``OLDUĞU HALİYLE" TEDARİK EDİLMİŞTİR VE HERHANGİ BİR AMAÇLA TİCARETİ VE UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ İMLENEN GARANTİLER DAHİL AMA BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE HERHANGİ AÇIK VEYA İMLENMİŞ GARANTİLER TEKZİP EDİLMEKTEDİR. HİÇ BİR KOŞUL ALTINDA OpenSSL PROJECT VEYA KATILIMCILARI, HERHANGİ BİR BİÇİMDE MEYDANA GELEN HERHANGİ DOĞRUDAN, DOLAYLI, RASGELE, ÖZEL, ÖRNEK VEYA NİHAİ ZARARLARDAN (YEDEK MALLARIN VEYA HİZMETLERİN SATIN ALINMASI; KULLANIM, VERİ VEYA HİZMET KAYBI; VEYA İŞE ARA VERİLMESİ DAHİL AMA BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) VE İŞBU YAZILIMIN KULLANIMINDAN MEYDANA GELEN SÖZLEŞME, KESİN YÜKÜMLÜLÜK VEYA HAKSIZ FİİL BİÇİMİNDE (İHMAL VEYA BAŞKA TÜRLÜ DAHİL) YÜKÜMLÜ OLMAYACAKTIR, BU TÜR ZARAR OLASILIĞI KONUSUNDA BİLGİLENDİRME YAPILMIŞ OLSA BİLE.

Bu ürün Eric Young (eay@cryptsoft.com) tarafından yazılan kriptografik yazılım içermektedir. Bu ürün Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) tarafından yazılan yazılım içermektedir.

Orijinal SSLeay Lisansı

Telif Hakkı © 1995−1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tüm hakları saklıdır.

Bu paket Eric Young (eay@cryptsoft.com) tarafından yazılan bir SSL uygulamasıdır. Uygulama, Netscapes SSL'e uyacak şekilde yazılmıştır.

Bu kütüphanenin ticari ve ticari olmayan kullanımı, aşağıdaki koşullar yerine getirildiği sürece ücretsizdir. Aşağıdaki koşullar, ister RC4, ister RSA, lhash, DES, vs. kodu olsun, bu dağıtımda bulunan tüm kod için geçerlidir; sadece SSL kodu için değil. Bu dağıtımla birlikte verilen SSL belgeleri aynı telif hakkı koşulları kapsamındadır, tek fark telif hakkının Tim Hudson'a ait olmasıdır (tjh@cryptsoft.com). Telif hakkı Eric Young'a aittir ve kodda bulunan hiçbir Telif hakkı uyarısı çıkarılmamalıdır. Bu paketin bir üründe kullanılması durumunda kullanılan kitaplık bölümlerinin yazarı olarak Eric Young'a atıfta bulunulmalıdır. Bu, programın başlangıcında görüntülenen bir metin mesajı seklinde veya paket ile birlikte temin edilen (çevrimiçi veya metin halindeki) belgelerde olabilir.

Aşağıdaki koşulların karşılanması şartıyla, modifikasyonlu veya modifikasyonsuz olarak kaynak ve ikili biçimlerde tekrar dağıtım ve kullanıma izin verilmektedir:

1. Kaynak kodların yeniden dağıtımlarında, telif hakkı uyarısına, bu koşullar listesine ve aşağıdaki feragatnameye yer verilmelidir.
2. İkili biçimde dağıtımlar, dağıtımla birlikte sağlanan belge ve/veya diğer malzemelerde yukarıdaki telif hakkı uyarısını, bu koşullar listesini ve aşağıdaki tekzibi içermelidir.
3. Bu yazılımın özelliklerini veya kullanımını belirten bütün reklam malzemeleri aşağıdaki açıklamayı görüntülemelidir: Bu ürün Eric Young (eay@cryptsoft.com) tarafından yazılan kriptografik yazılım içermektedir. Kullanılan kütüphane rutinlerinin kriptografi ile ilgili olmamaları halinde "kriptografik" kelimesi belirtilmeyebilir).
4. Uygulamalar dizininden (uygulama kodu) Windows'a özgün (veya bunların bir türevi olan) herhangi bir kodu dahil etmeniz halinde aşağıdaki açıklamaya yer vermelisiniz: "Bu ürün Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) tarafından yazılan yazılımı içermektedir".

BU YAZILIM ERIC YOUNG TARAFINDAN ``OLDUĞU HALİYLE" TEDARİK EDİLMİŞTİR VE HERHANGİ BİR AMAÇLA TİCARETİ VE UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ İMLENEN GARANTİLER DAHİL AMA BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE HERHANGİ AÇIK VEYA İMLENMİŞ GARANTİLER TEKZİP EDİLMEKTEDİR. HİÇ BİR KOŞUL ALTINDA YAZAR VEYA KATKIDA BULUNANLARI, HERHANGİ BİR BİÇİMDE MEYDANA GELEN HERHANGİ DOĞRUDAN, DOLAYLI, RASGELE, ÖZEL, ÖRNEK VEYA NİHAİ ZARARLARDAN (YEDEK MALLARIN VEYA HİZMETLERİN SATIN ALINMASI; KULLANIM, VERİ VEYA HİZMET KAYBI; VEYA İŞE ARA VERİLMESİ DAHİL AMA BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) VE İŞBU YAZILIMIN KULLANIMINDAN MEYDANA GELEN SÖZLEŞME, KESİN YÜKÜMLÜLÜK VEYA HAKSIZ FİİL BİÇİMİNDE (İHMAL VEYA BAŞKA TÜRLÜ DAHİL) YÜKÜMLÜ OLMAYACAKTIR, BU TÜR ZARAR OLASILIĞI KONUSUNDA BİLGİLENDİRME YAPILMIŞ OLSA BİLE.

Bu kodun halka açık şekilde mevcut herhangi bir sürümü veya türevi için lisans ve dağıtım koşulları değiştirilemez. Yani bu kod sadece kopyalanıp başka bir dağıtım lisansı (GNU Açık Lisansı dahil) altına konulamaz.

Yalnızca Çin için

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu, makinenin nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler vermektedir. Hem yeni kullanıcılar hem de profesyonel kullanıcılar makinenin kurulması ve kullanılması için bu faydalı kılavuza başvurabilir.

- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makineyi kullanırken bir sorunla karşılaşıyorsanız, sorun giderme bölümüne başvurun. (Bkz. "Sorun Giderme", sayfa 93.)
- Bu kullanıcı kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır. (Bkz. "Sözlük", sayfa 116.)
- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows XP'yi temel alır.

Kullanım Kuralı

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

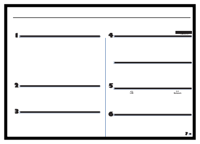
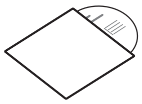
- Belge orijinaliyle aynı.
- Kağıt ortamla veya baskı ortamıyla aynı.
- Makine yazıcıyı veya MFP'yi ifade eder.

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

Kullanım Kuralı	Açıklama	Örnek
Kalın	Ekrandaki ya da makinedeki metinler için.	**Başlat**
Not	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.	Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir.
Uyarı	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.	Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın.
Dipnot	Belirli kelimeler veya bir cümle hakkında daha ayrıntılı ek bilgi verir.	a. dakikada sayfa sayısı.
("Çapraz referans")	İlave ayrıntılı bilgiler için kullanıcıları bir referans sayfasına yönlendirir.	(Bkz. Daha fazla bilgi için.)

Daha fazla bilgi için

Makinenizin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgilere, aşağıdaki kaynaklardan basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

Materyal adı	Açıklama
Hızlı Kurulum Kılavuzu 	Bu kılavuz, makinenizin kurulumuna ilişkin temel bilgiler sağlar.
Kullanıcı Kılavuzu 	Bu kılavuz size makinenizin tüm özelliklerinden yararlanabilmeniz için adım adım talimatlar sunar ve makinenizin bakımı, sorun giderme ve sarf malzemelerinin değiştirilmesi konusunda bilgiler içerir.
Makine Sürücüsü Yardımı 	Bu yardım size yazıcı sürücüsü hakkında yardım bilgileri ve yazdırma seçeneklerini ayarlamak için talimatlar sunar. (Bkz. "Yardımın kullanılması", sayfa 54.)
Samsung web sitesi	Internet erişiminiz varsa, Samsung web sitesi, www.samsung.com/printer adresinden yardım ve destek alabilir, makine sürücüleri, kılavuzları ve sipariş bilgilerini edinebilirsiniz.
İndirilebilir yazılımlar	Samsung web sitesinden yararlı yazılım programlarını indirebilirsiniz. • SyncThru™ Web Admin Service: Birçok makineyi aynı anda yönetme ihtiyacı duyan ağ yöneticileri için yararlıdır. Bu program yalnızca ağ modeline yöneliktir. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print**: Kişisel kullanıcıların Windows Internet Explorer’daki web sitesi ekranını kolayca yakalayabilmesine yardımcı olur. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint)

Yeni ürününüzün özellikleri

Yeni makineniz, yazdırdığınız belgelerin kalitesini artıran bazı özel işlevlerle donatılmıştır.

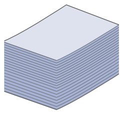
Özel Özellikler

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı



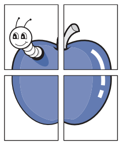
- En çok 1.200 x 1.200 dpi etkin çıktı çözünürlüğünde yazdırabilirsiniz.
- Makineniz A4 boyutundaki kağıdı 22 sayfa/dak, mektup boyutundaki kağıdı ise 23 sayfa/dak hızında yazdırır.

Pek çok farklı türde basılabilir malzeme kullanma



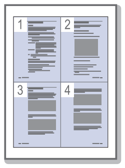
- Elle besleme tepsisi çeşitli boyutlarda düz kağıtları, antetli kağıtları, zarfları, etiketleri, özel boyutlu ortamları, kartpostalları ve ağır kağıtları destekler.
- 250 sayfalık tepsi düz kağıdı destekler.

Profesyonel belgeler oluşturma



- Filigran yazdırın. Belgelerinizi “Gizli” gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. (Bkz. "Filigran kullanma", sayfa 55.)
- Poster baskısı yapın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunhca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. (Bkz. "Poster yazdırma", sayfa 54.)
- Önceden basılmış formları düz kağıda bastırabilirsiniz. (Bkz."Yerleşim kullanımı", sayfa 56.)

Zaman ve paradan tasarruf

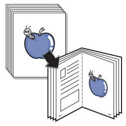


- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. (Bkz. "Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 54.)
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına (el ile) yazdırabilirsiniz. (Bkz. "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)", sayfa 55.)

Çeşitli ortamlarda yazdırma

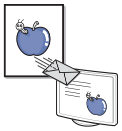
- Windows, Linux ve Macintosh sistemleri gibi çeşitli işletim sistemleri ile yazdırma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 25.)
- Makinenizde bir USB arayüzü ve bir ağ arayüzü bulunur.

Orijinallerin farklı biçimlerde kopyalanması



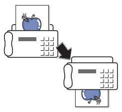
- Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya kopyalayabilir. (Bkz. "2 Yukarı ya da 4 Yukarı Kopyalama (N-yukarı)", sayfa 61.)
- Baskı kalitesi ve görüntü boyutu aynı anda ayarlanıp güçlendirilebilir.

Orijinalleri tarayıp hemen gönderebilme



- Renkli tarama yapın ve JPEG, TIFF ve PDF biçimleriyle bozulmadan sıkıştırma yapın.
- Ağ taraması kullanarak, dosyaları hızla tarayın ve birden çok hedefe gönderin. (Bkz. "Ağa bağlı makine için", sayfa 65.)

Faks göndermek için bir zaman belirleyin



- Faks göndermek için bir zaman belirleyebilir, ayrıca faksı kayıtlı birkaç hedefe birden gönderebilirsiniz.
- Gönderdikten sonra makine, ayarına göre faks raporları basabilir.

IPv6

Bu makine IPv6’yı destekler.

Modellere göre Özellikler

Makine, yazdırma ve fotokopiden, daha gelişmiş ağ işlemlerine kadar işyerinizin belgeye yönelik tüm gereksinimlerini desteklemek üzere tasarlanmıştır.
Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir.
Modellere göre özellikler şunlardır:

ÖZELLİKLER	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Yazdır	●	●	●	●
Çift taraflı (2-taraflı) yazdırma (manuel)	●	●	●	●
Kopyala	●	●	●	●
FAKS		●	●	●
Ağ bilgisayarıyla faks		●	●	●
Bilgisayara faks (Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi)		●	●	●
Ahize kaldırmadan arama		●	●	●
Ahize				●
USB 2.0	●	●	●	●
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN			●	
IPv6			●	
SyncThru™ Web Service			●	
Ekranı Yazdır	●	●		●
Belge Besleyici		●	●	●

(●: dahil, ○: isteğe bağlı, boş: mevcut değil)

Başlarken

Bu bölüm, USB bağlantılı makineyi ve yazılımı kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Donanımın ayarlanması
- Birlikte verilen yazılım
- Sistem gereksinimleri
- USB bağlı makinenin sürücüsünü yükleme
- Makinenizin yerel olarak paylaştırılması

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.

(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

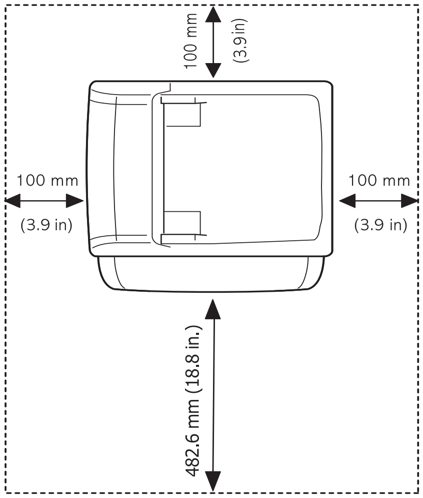
Donanımın ayarlanması

Bu bölümde Hızlı Kurulum Kılavuzu'nda açıklanan donanımı ayarlama adımları gösterilmektedir. Hızlı Kurulum Kılavuzu'nu okuduğunuzdan ve aşağıdaki adımları izlediğinizden emin olun:

1. Sabit bir yer seçin.

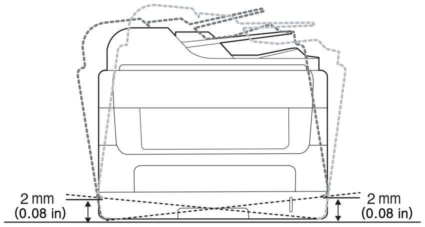
   Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için fazladan yer bırakın.

   Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.



   Yazdırma işlemi 1.000 m altındaki rakımlar için uygundur. Yazdırma işleminizi ideal hale getirmek için yükseklik ayarına göz atın. (Bkz. "İrtifa ayarı", sayfa 48.)

   Makineyi 2 mm'den çok eğimi olmayan düz ve dengeli bir yüzeye yerleştirin. Aksi halde, yazdırma kalitesi bundan etkilenebilir.



2. Makineyi ambalajından çıkarın ve birlikte verilen öğeleri kontrol edin.
3. Tüm bantları çıkarın.
4. Toner kartuşunu yerleştirin.
5. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43.)
6. Tüm kabloların makineye bağlı olduğundan emin olun.
7. Makineyi açın.

Bu ekipman, ana şebeke gücü kesildiğinde çalışmaz.

Birlikte verilen yazılım

Makinenizi ayarladıktan ve bilgisayarınıza bağladıktan sonra, Makine yazılımını yüklemelisiniz. Windows veya Mac OS kullanıcısıysanız, birlikte gelen CD'deki yazılımı yükleyin; Linux İşletim Sistemi kullanıcısıysanız, Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) yazılımı indirip yükleyin.

Yeni işletim sistemlerinin çıkması, vs. sebebiyle makine yazılımı sık sık güncellenir. Gerektiğinde Samsung web sitesinden yazılımın en yeni sürümünü indirin (www.samsung.com/printer).

İşletim Sistemi	İçindekiler
Windows	• **Yazıcı sürücüsü:** Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **Tarayıcı sürücüsü:** Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz. • **Smart Panel:** Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. • **SmarThru[a]:** Bu program, çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır. • **Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi:** Tarama ve Faks Yöneticisi program bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. • **SetIP:** Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Macintosh	• **Yazıcı sürücüsü:** Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **Tarayıcı sürücüsü:** Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur. • **Smart Panel:** Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. • **Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi:** Tarama ve Faks Yöneticisi program bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. • **SetIP:** Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Makinenizin özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **SANE:** Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz. • **Smart Panel:** Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. • **SetIP:** Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.

a. Güçlü bir resim editörü kullanarak, taranmış bir resmi çeşitli şekillerde düzenlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar. SmarThru'dan Adobe Photoshop gibi başka bir resim editörü programını da açabilirsiniz. Ayrıntılar için SmarThru programında sağlanan ekran üzeri yardıma bakın. (Bkz. "SmarThru", sayfa 85.)

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Makineniz aşağıdaki Windows işletim sistemlerini destekler.

İŞLETİM SİSTEMİ	Gereksinim (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25−2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 bit veya 64 bit işlemci ya da daha yükseği	1 GB (2 GB)	16 GB
	• 128 MB bellekli DirectX 9 grafik desteği (Aero temasını etkinleştirmek için) • DVD-R/W Sürücüsü		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) veya 1.4 GHz (x64) işlemci (2 GHz veya daha hızlı)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.5 veya daha yüksek bir sürümü tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.
- **Windows Terminal Services** bu makine ile uyumludur.

Macintosh

İŞLETİM SİSTEMİ	Gereksinimler (önerilen)		
	İşlemci	RAM	Boş sabit disk alanı
Mac OS X 10.3−10.4	• Intel İşlemcileri • PowerPC G4/G5	• PowerPC tabanlı Mac (512 MB) için 128 MB. • Intel tabanlı Mac (1 GB) için 512 MB	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel İşlemcileri • 867 MHz veya daha hızlı Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel İşlemcileri	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Öğe	Gereksinimler
İşletim sistemi	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2−10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
İşlemci	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Boş sabit disk alanı	1 GB (2 GB)

- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğü destekler.

USB bağlı makinenin sürücüsünü yükleme

Yerel olarak bağlı bir makine, USB kablosu ile bilgisayarınıza doğrudan bağlanmış bir makinedir. Makineniz bir ağa bağlı ise, aşağıdaki adımları atlayın ve ağa bağlı makinenin sürücüsünü yüklemeye devam edin. (Bkz. "Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 37.)

- **Özel Kurulum**'nin seçilmesi, yüklenecek programları seçmenizi sağlar.
- Yalnızca 3 m'den daha uzun olmayan bir USB kablosu kullanın.

Windows

Makine yazılımını tipik veya özel yöntemi kullanarak yükleyebilirsiniz.

Aşağıdaki adımlar bilgisayarlarına doğrudan bağlı olan bir makineyi kullanan çoğu kullanıcı için önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

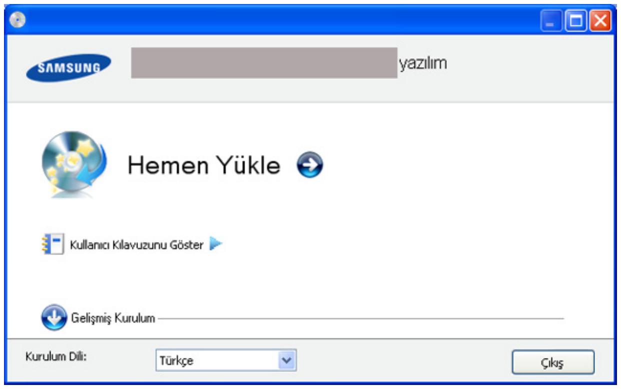
1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

   Kurulum işlemi sırasında **Yeni Donanım Bulma Sihirbazı** penceresi görüntülenirse, kutunun sağ üst köşesindeki simgesini tıklatıp pencereyi kapatın veya **İptal** düğmesini tıklatın.

2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
   - Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi açılmalıdır.
   - Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. X:**Setup.exe** yazın, "X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın. **Tamam**'i tıklatın.
   - Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2 kullanıyorsanız, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Donatılar** > **Çalıştır**'ı tıklatın.

     "X" kısmını sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:**Setup.exe** yazın ve **Tamam** öğesini tıklatın.
   - Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.
   - Windows 7 ve Windows 2008 Server R2'de **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Evet** öğesini tıklatın.

3. **Hemen Yükle** öğesini seçin.



   Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

4. **Lisans Sözleşmesi**'ni okuyun ve **Lisans Sözleşmesinin şartlarını kabul ediyorum.** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.

   Program makinede arama yapar.

   Makineniz bilgisayara bağlı değilse hata mesajı görünür.
   - Makineyi bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
   - Makineyi şimdi bağlamak istemiyorsanız, **Yazıcıyı ağa veya yerel olarak bağlamadan yazılımı kurmak isteyip istemediğinizden emin olun.** seçeneğinin yanındaki onay kutusunu tıklatın. Bu durumda test sayfası yazdırma penceresi atlanır ve yükleme tamamlanır.
   - Bu Kullanıcı Kılavuzu yükleme penceresi kullanılan makineye ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.

5. Yazıcı bağlantısı onay penceresi göründüğünde, yazıcı adını kontrol edin ve **İleri** öğesini tıklatın.
6. Yükleme tamamlandıktan sonra test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, düğmeyi ve **İleri** seçeneğini tıklatın.
7. Test sayfası düzgün yazdırılırsa **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Düzgün yazdırılmazsa sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
8. Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi makinenin bir kullanıcısı olarak kaydettirmek için, **Çevrimiçi Kayıt** seçeneğini tıklatın.
9. **Son**'u tıklatın.

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü onarmak veya tekrar yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

a) Makinenizin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

b) **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **yazıcı sürücünüzün adı** > **Bakım** öğesini seçin.

c) İstediğiniz seçeneği seçin ve penceredeki talimatı izleyin.

Macintosh

Makinenizle birlikte verilen yazılım CD'si, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya PostScript sürücüsü (yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir makine kullandığınızda kullanılabilir) kullanmanıza olanak veren Sürücü dosyalarını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir TWAIN sürücüyle birlikte verilir.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
3. Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
7. Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Lisans sözleşmesini okuyup **Continue** öğesini tıklatın.
9. Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Agree** öğesini tıklatın.
10. **Easy Install** öğesini seçin ve **Install** seçeneğini tıklayın. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

    Custom Install'u seçerseniz yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
11. Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklatın.

    Yükleme türünü seçmenizi isteyen bir pencere açılırsa, **Typical installation for a local printer** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
12. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

    Tarama sürücüsü yüklediyseniz, **Restart**'ı tıklatın.
13. **Applications** klasörünü > **Utilities** > **Print Setup Utility**'yi açın.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için, **Applications** klasörünü > **System Preferences** açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
14. **Printer List** içinde **Add** seçeneğini tıklatın.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için, "**+**" simgesini tıklatın; bir ekran penceresi açılacaktır.
15. Mac OS X 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.
    - Mac OS X 10.4 için, **Default Browser** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için, **Default** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
16. Mac OS X 10.3 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa **Printer Model** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name** içinden makinenizin adını seçin.
    - Mac OS X 10.4 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa **Print Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden makinenizin adını seçin.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa **Select a driver to use...**'u ve **Print Using**'de makinenizin adını seçin.

    Makineniz **Printer List** içinde görünür ve varsayılan makine olarak belirlenir.
17. **Add**'i tıklatın.

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

a) Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
b) Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
c) Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
d) **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
e) **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
f) Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
g) Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
h) **Uninstall** seçimini yapın ve **Uninstall** öğesine tıklatın.
i) Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklatın.
j) Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

Linux

Yazıcı yazılımını yüklemek için Samsung web sitesinden Linux yazılım paketlerini indirmeniz gerekir.

Yazılımın yüklemek için aşağıdaki adımları uygulayın.

Birleşik Linux Sürücüsü Yükleme

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Administrator Login** penceresi görüntülendiğinde **Login** alanına root yazın ve sistem parolasını girin.

    Makine yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.
3. Samsung web sitesinden Unified Linux Driver paketini bilgisayarınıza indirin ve sıkıştırılmış dosyayı çıkartın.
4. Masaüstünün alt tarafında bulunan simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

    [root@localhost root]#tar zxf [DosyaYolu]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

    Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayıp ardından terminal ekranındaki talimatları gerçekleştirin.
5. Karşılama ekranı göründüğünde **Next**'i tıklatın.
6. Yükleme tamamlandığında **Finish**'i tıklatın.

Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator masaüstü simgesini ve Unified Driver group eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi Windows sürücü paketi uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

SmartPanel Programının Yüklenmesi

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Administrator Login** penceresi görüntülendiğinde **Login** alanına root yazın ve sistem parolasını girin.

    Makine yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.
3. Samsung web sitesinden Smart Panel paketini bilgisayarınıza indirin ve sıkıştırılmış dosyayı çıkartın.

4. Masaüstünün alt tarafında bulunan simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

[root@localhost root]#tar zxf [DosyaYolu]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh

Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayıp ardından terminal ekranındaki talimatları gerçekleştirin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Yüklenmesi

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. **Administrator Login** penceresi görüntülendiğinde **Login** alanına root yazın ve sistem parolasını girin.

   Makine yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3. Samsung web sitesinden Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı paketini bilgisayarınıza indirin ve sıkıştırılmış dosyayı çıkartın.
4. Masaüstünün alt tarafında bulunan simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

   [root@localhost root]#tar zxf [DosyaYolu]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh

Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayıp ardından terminal ekranındaki talimatları gerçekleştirin.

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

Linux sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

a) Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.

b) **Administrator Login** penceresi açıldığında, **Login** alanına “root” yazın ve sistem parolasını girin.

   Yazıcı sürücüsünü kaldırmak için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

c) Masaüstünün alt tarafında bulunan simgeyi tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) **Uninstall**’u tıklatın.

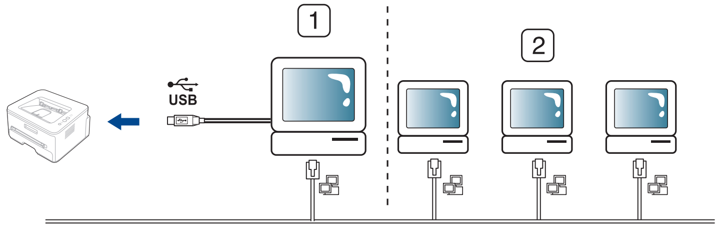
e) **Next**’i tıklatın.

f) **Finish**’i tıklatın.

Makinenizin yerel olarak paylaştırılması

Makinenizi yerel olarak paylaştıracağınız bilgisayarları kurmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Eğer Ana bilgisayar makineye doğrudan bir USB kablosuyla bağlıysa ve aynı zamanda yerel ağ ortamına bağlıysa, yerel ağa bağlı istemci bilgisayar paylaştırılmış makineyi ana bilgisayar vasıtasıyla yazdırmak için kullanabilir.



1	Ana bilgisayar	Makineye bir USB kablosu ile doğrudan bağlı olan bir bilgisayar.
2	İstemci bilgisayarlar	Paylaştırılmış makineyi ana bilgisayar aracılığıyla kullanan bilgisayarlar.

Windows

Bir ana bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "USB bağlı makinenin sürücüsünü yükleme", sayfa 26.)
2. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
3. Windows 2000 için, **Ayarlar** > **Yazıcılar**’ı seçin.
   - Windows XP/2003’te, **Yazıcı ve Fakslar**’ı seçin.
   - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar**’ı seçin.
   - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**’ı seçin.
   - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**’ı seçin.
4. Yazıcı simgenizi sağ tıklatın.
5. Windows XP/2003/2008/Vista için, **Özellikler**’e basın.

   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için, içerik menülerinden **Yazıcı özellikleri**’ni seçin.

   Yazıcı özellikleri öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

6. **Paylaşım** sekmesini seçin.
7. **Paylaşım Seçeneklerini Değiştir** öğesini işaretleyin.
8. **Bu yazıcıyı paylaştır** öğesini işaretleyin.
9. **Paylaşım Adı** alanını doldurun. **Tamam**’i tıklatın.

Bir istemci bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "USB bağlı makinenin sürücüsünü yükleme", sayfa 26.)
2. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
3. **Tüm programlar** > **Donatılar** > **Windows Gezgini**'ni seçin.
4. Ana bilgisayarın IP adresini girin ve klavyenizdeki Enter tuşuna basın.



Ana bilgisayarın **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektirmesi durumunda, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.

5. Paylaşmak istediğiniz yazıcının simgesini sağ tıklatın ve **Bağlan** öğesini seçin.
6. Bir “ayarlama tamamlandı” mesajı belirirse, **Tamam** öğesini tıklatın.
7. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın ve yazdırmaya başlayın.

Macintosh

Aşağıdaki adımlar Mac OS X 10.5−10.6 içindir. Diğer işletim sistemi sürümleri için Mac Yardımı'na bakın.

Bir ana bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "Macintosh", sayfa 27.)
2. **Applications** klasörünü > **System Preferences**'i açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
3. **Printers list**'de paylaştırılacak yazıcıyı seçin.
4. **Share this printer**'ı seçin.

Bir istemci bilgisayarın ayarlanması

1. Yazıcı sürücünüzü yükleyin. (Bkz. "Macintosh", sayfa 27.)
2. **Applications** klasörünü > **System Preferences**'i açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
3. “**+**” simgesine basın.

   Paylaştırılmış yazıcınızın adını gösteren bir ekran penceresi belirir.
4. Makinenizi seçin ve **Add** seçeneğini tıklatın.

Giriş

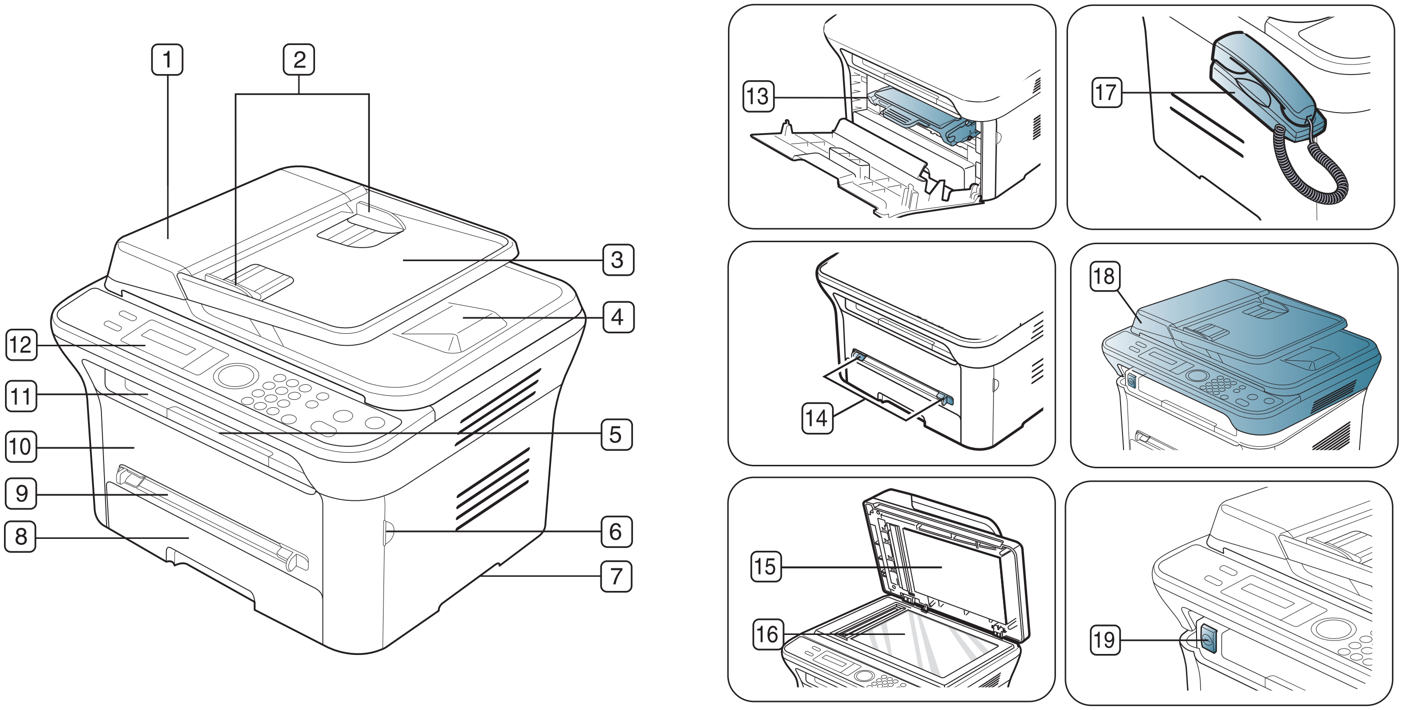
Bu bölüm size makine hakkında genel bilgiler sunar.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makineye genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış (SCX-4623 Series)
- Kontrol paneline genel bakış (SCX-4600 Series)
- Durum LED ışığını anlama
- Kullanışlı düğmelerin tanıtımı
- Makineyi açma

Makineye genel bakış

Önden görünüm



Bu resim modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.

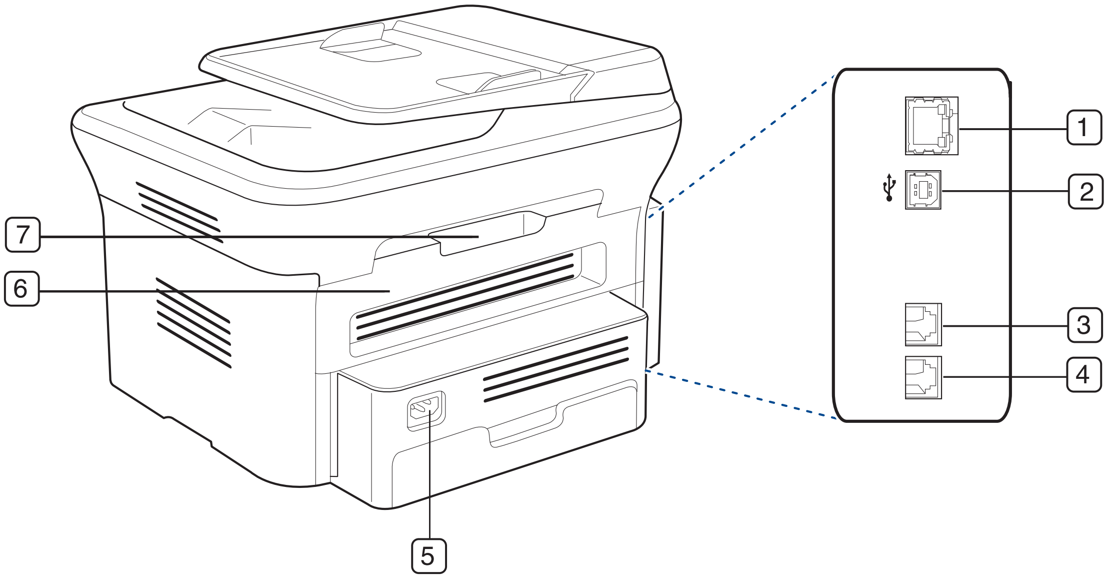
1	Belge besleyicisi kapağı[a]	6	Ön kapak kolu	11	Belge çıkış tepsisi	16	Tarayıcı camı
2	Belge besleyicisi genişlik kılavuzları[a]	7	Tutamak	12	Kontrol paneli	17	Ahize[b]
3	Belge besleyicisi giriş tepsisi[a]	8	Tepsi 1	13	Toner kartuşu	18	Tarama birimi
4	Belge besleyicisi çıkış tepsisi[a]	9	Elle besleme tepsisi	14	Elle besleme tepsisi kağıt genişliği kılavuzları	19	Tarama birimi kapatma düğmesi[c]
5	Çıkış Desteği	10	Ön kapak	15	Tarayıcı kapağı		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

b. SCX-4623FH.

c. Bu düğme tarama birimi kapatılırken kullanılır.

Arkadan görünüm



Bu resim modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.

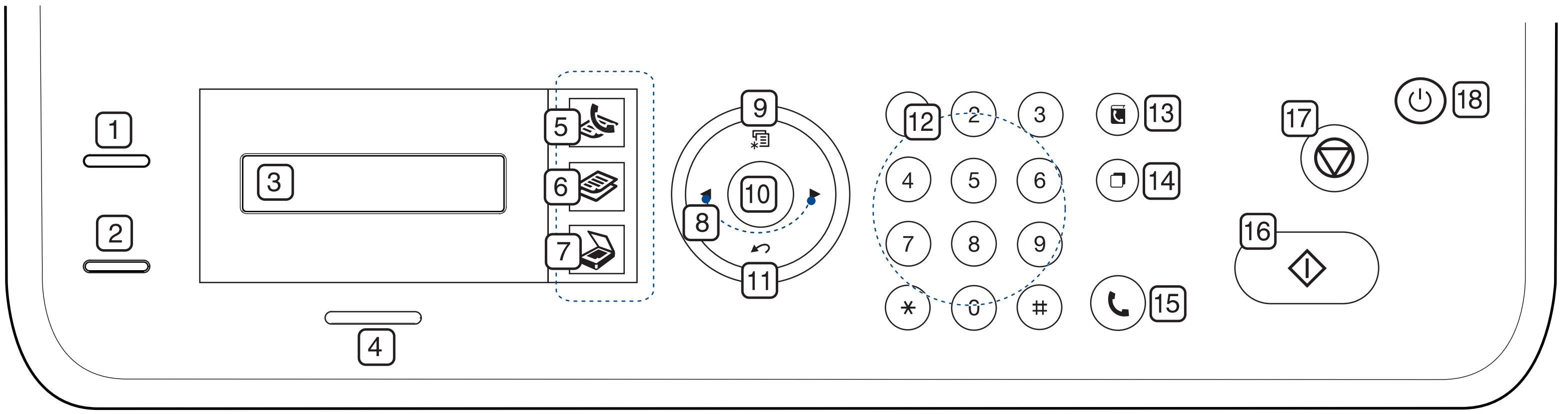
1	Ağ bağlantı noktası[a]	5	Elektrik fişi
2	USB bağlantı noktası	6	Arka kapak
3	Telefon hattı girişi[b]	7	Arka kapak kolu
4	Dahili telefon girişi (EXT)[b]		

a. SCX-4623FN.

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

Kontrol paneline genel bakış (SCX-4623 Series)

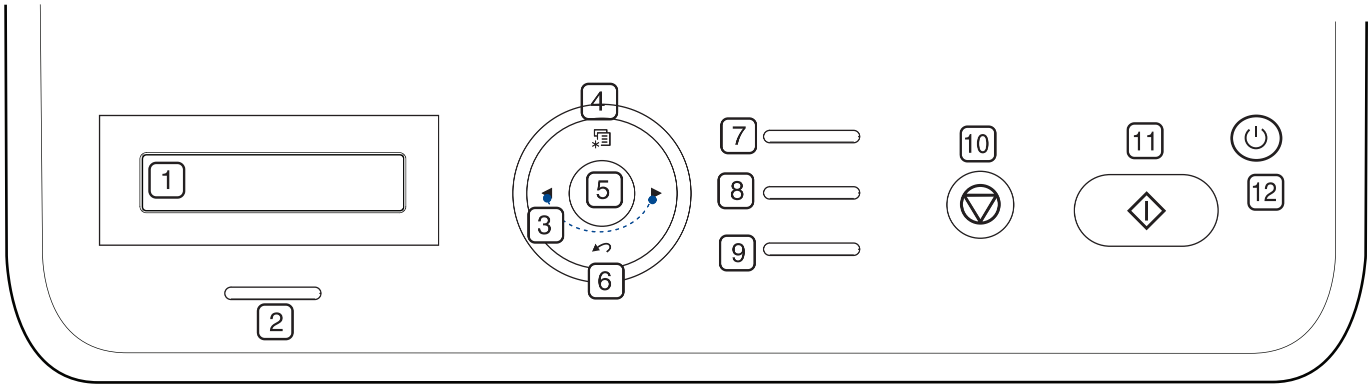
Bu kontrol paneli, modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.



1	**Kimlik Kopyası**	Ehliyet gibi 2 taraflı bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz. (Bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 61.)
2	**Yzdrm Ekranı**	Monitörde görüntülenen aktif ekranı yazdırır. (Bkz. "Yzdrm Ekranı düğmesi", sayfa 34.) (Yalnızca SCX-4623F(K), SCX-4623FH)
	Reduce/Enlarge	Orijinalinden daha küçük veya daha büyük bir kopya yapar (yalnızca SCX-4623FN).
3	**Ekran**	Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.
4	**Durum**	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "Durum LED ışığını anlama", sayfa 34.)
5	**(Faks)**	Faks modunu etkinleştirir.
6	**(Kopyalama)**	Kopyalama modunu etkinleştirir.
7	**(Tara)**	Tarama modunu etkinleştirir.
8	**Ok**	Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın.
9	**Menü**	Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar. (Bkz. "Makine durumu ve gelişmiş özellik", sayfa 79.)
10	**OK**	Ekrandaki seçimi onaylar.
11	**Geri**	Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
12	**Sayı tuş takımı**	Faks numaralarını çevirir ve belge kopyalarının ya da diğer tercihlerin sayı değerini girer.
13	**Adres Defteri**	Sık kullanılan faks numaralarını saklamanızı veya saklanmış faks numaralarını aramanızı sağlar.
14	**Tekrar Ara / Dur**	Bekleme modunda, son numarayı tekrar çevirir. Ayrıca, düzenleme modunda faks numarasına bir duraklama ekler.
15	**Arama**	Alıcıyı kaldırmadan bir numarayı aramanızı sağlar.
16	**Başlat**	İşi başlatır.
17	**Dur / Temizle**	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Ekranda açılır pencere görünür ve kullanıcının durdurabileceği ya da devam edebileceği geçerli işi gösterir.
18	**Güç**	Gücü açabilir ve kapatabilirsiniz. (Bkz. "Güç düğmesi", sayfa 34.)

Kontrol paneline genel bakış (SCX-4600 Series)

Bu kontrol paneli, modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.



1	**Ekran**	Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.
2	**Durum**	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "Durum LED ışığını anlama", sayfa 34.)
3	**Ok**	Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın.
4	**Menü**	Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar. (Bkz. "Makine durumu ve gelişmiş özellik", sayfa 79.)
5	**OK**	Ekrandaki seçimi onaylar.
6	**Geri**	Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
7	**Kimlik Kopyası**	Ehliyet gibi 2 taraflı bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz. (Bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 61.)
8	**e Tara**	Taranmış veriyi gönderir. (Bkz. "Orijinal belgelerin taranması ve bilgisayarınıza gönderilmesi (PC'ye Tara)", sayfa 64.)
9	**Yzdrm Ekranı**	Monitörde görüntülenen aktif ekranı yazdırır. (Bkz. "Yzdrm Ekranı düğmesi", sayfa 34.)
10	**Dur / Temizle**	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Ekranda açılır pencere görünür ve kullanıcının durdurabileceği ya da devam edebileceği geçerli işi gösterir.
11	**Başlat**	İşi başlatır.
12	**Güç**	Gücü açabilir ve kapatabilirsiniz. (Bkz. "Güç düğmesi", sayfa 34.)

Durum LED ışığını anlama

Durum LED'inin rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

Durum		Açıklama
Kapalı		• Makine çevrimdışıdır. • Makine enerji tasarruf modunda. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.
Yeşil	**Yanıp Sönüyor**	• Arka ışık yavaşça yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. • Arka ışık hızlı bir şekilde yanıp sönüyorsa, yazıcı veri yazdırmaktadır.
	Açık	Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.
Kırmızı	**Yanıp Sönüyor**	• Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekran mesajını kontrol edin. Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder. • Kartuşta az miktarda toner kalmış. Toner tahmini kullanım ömrünün[a] sonun yaklaşmıştır. Değiştirmek üzere yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak yükseltebilirsiniz. (Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 93.)
	Açık	• Bir toner kartuşu neredeyse tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı[a]. Toner kartuşunu değiştirmeniz önerilir. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) • Kağıt sıkışması meydana geldi. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 94.) • Kapak açıldı. Kapağı kapatın. • Tepside kağıt kalmamış. Tepsiye kağıt yerleştirin. • Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. Ekran mesajını kontrol edin. (Bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 96.)

a. Tahmini kartuş ömrü ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19752 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. **Kullanim sonu Yeni kart.degis** mesajı görüntülendiğinde ve yazıcı yazdırmayı bıraktığında bile kartuş içerisinde bir miktar toner kalmış olabilir. (Güncel bilgiler için **www.samsung.com/printer** web sitesini ziyaret edin.)

Samsung, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş kartuşlar gibi orijinal olmayan bir Samsung toner kartuşunun kullanılmasını tavsiye etmez. Samsung, orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

Ekrandaki mesajı kontrol edin. Mesajda verilen talimatları uygulayın veya sorun giderme bölümüne bakın. (Bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 96.) Sorun devam ederse servisi arayın.

Tüm yazdırma hataları Smart Panel program penceresinde görüntülenecektir. Sorun devam ederse servisi arayın.

Kullanışlı düğmelerin tanıtımı

Menü düğmesi

Makinenin durumunu bilmek ve gelişmiş özellikleri kullanmak için makinenizi ayarlamak istediğinizde **Menü** düğmesine basın. (Bkz. "Makine durumu ve gelişmiş özellik", sayfa 79.)

Güç düğmesi

Gücü kapatmak istediğinizde, **Kapatma** mesajı görüntüleninceye kadar bu düğmeye basın. Gücü kapatmak için **Evet**'i seçin. Bu düğme ayrıca makineyi açık konumuna getirmek için de kullanılır.

Durum	Açıklama
Kapalı	• Makine hazır modunda. • Makine gücü kapatılır.
Açık	Makine enerji tasarruf modunda.

Yzdrm Ekranı düğmesi

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.
(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Yzdrm Ekranı düğmesine basın.

Mesaj	Açıklama
Aktif	Makine, monitörde görüntülenen aktif ekranı yazdırır.
Tam	Makine, monitörde görüntülenen ekranın tamamını yazdırır.

- Sayfa, A4 veya Mektup gibi varsayılan sayfaya yazdırılır.
- Bu işlevi yalnızca USB'ye bağlı bir makineyle kullanabilirsiniz.
- **Yzdrm Ekranı** yalnızca Windows ve Mac OS ile kullanılabilir.
- Bu işlevi sadece makine sürücüsü yüklüyse kullanabilirsiniz.

Makineyi açma

Güç kablosunu prize takın; makine açılır.

Gücü kapatmak istiyorsanız, ekranda **Kapatma** mesajı gözükünceye dek **Güç** düğmesine basın.

Ağ kurulumu

Bu bölüm, ağ bağlantılı makineyi ve yazılımını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Ağ ortamı
- Kullanışlı ağ programları
- Kablolu ağ kullanılması
- Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi
- IPv6 Yapılandırması

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.
(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Ağ ortamı

Makineyi ağ makineniz olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını, makinenizin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

Öğe	Gereksinimler
Ağ arayüzü	• Ethernet 10/100 Base-TX
Ağ işletim sistemi	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Çeşitli Linux işletim sistemleri • Mac OS X 10.3−10.6
Ağ protokolleri	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standart TCP/IP Yazdırma (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Bkz. "IPv6 Yapılandırması", sayfa 39.)

Kullanışlı ağ programları

Ağ ortamında ağ ayarlarını kolayca ayarlamak için birkaç program kullanılabilir. Özellikle ağ yöneticisine yönelik olarak, ağ üzerindeki birkaç makineyi yönetmek mümkündür.

Aşağıdaki programları kullanmadan önce, ilk olarak IP adresini ayarlayın.

SyncThru™ Web Service

Ağ makinenizde yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu işe yarar:

- Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.
- Makine ayarlarını özelleştirir.
  (Bkz. "SyncThru™ Web Service'i kullanma", sayfa 84.)

SyncThru™ Web Admin Service

Ağ yöneticileri için web tabanlı makine yönetimi çözümü. SyncThru™ Web Admin Service, ağ araçlarını yönetmek için etkili bir yol sağlar ve kurumsal Internet erişiminizin olduğu her yerden ağ makinesini uzaktan izleme ve sorunlarını giderme olanağı tanır. Bu programı http://solution.samsungprinter.com adresinden indirin.

Samsung AnyWeb Print

Bu araç size, normal programı kullanmanıza kıyasla Windows Internet Explorer'da daha kolay ekran yakalama, önizleme, düzenleme ve yazdırma olanağı sağlar. Aracın indirilebileceği web sitesine bağlanmak için, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** öğesini tıklatın. Bu araç yalnızca Windows işletim sistemlerinde kullanılabilir.

SetIP

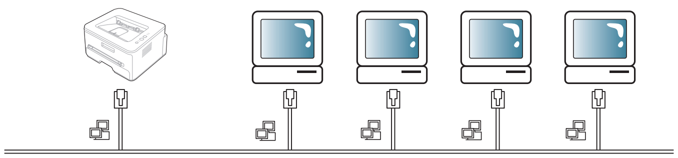
Bu yardımcı program bir ağ arayüzü seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlar. (Bkz. "SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı", sayfa 36 veya "SetIP Programı (Macintosh) kullanarak IP ayarı", sayfa 37.)

TCP/IPv6 bu program tarafından desteklenmez.

Kablolu ağ kullanılması

Makinenizi ağınız üzerinde kullanmak için makinenizdeki ağ protokollerini ayarlamanız gerekir. Bu bölüm bunun ne kadar kolay gerçekleştirildiğini gösterir.

Ağ kablosunu makinenizdeki ilgili bir bağlantı noktasına taktıktan sonra ağı kullanabilirsiniz.



Ağ Yapılandırma raporunun yazdırılması

Makinenin mevcut ağ ayarlarını gösteren **Ağ Yapılandırma Raporunu** makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Bu işlem ağ ayarlarını yapmanıza ve sorunları gidermenize yardımcı olur.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Bilgisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. **Evet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

Bu **Ağ Yapılandırma Raporu** ile makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Örneğin:

- MAC Adresi:00:15:99:41:A2:78
- IP Adresi:192.0.0.192

IP adresinin ayarlanması

Öncelikle ağdan yazdırma ve yönetimler için bir IP adresi ayarlamanız gereklidir. Genel olarak yeni IP adresi, ağdaki DHCP (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.

Nadir durumlarda IP adresinin elle ayarlanması gereklidir. Buna statik IP adı verilir ve genellikle güvenlik nedenleri bakımından kurumsal Intranetlerde zorunludur.

- **DHCP IP ataması**: Makinenizi ağa bağlayın ve DHCP sunucusunun makinenize bir IP adresi ataması için bir kaç dakika bekleyin. Ardından yukarıda açıklandığı gibi **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırın. Bu rapor, IP adresinin değiştirildiğini gösteriyorsa atama işlemi başarılıdır. Yeni IP adresini raporda görebilirsiniz.
- **Static IP ataması**: Bilgisayarınızdan IP adresini değiştirmek içim SetIP programını kullanın. Makinenizde kontrol paneli varsa bunu kullanarak da IP adresini değiştirebilirsiniz.

Ofis ortamında bu adresin sizin için ayarlanması için ağ yöneticisiyle temasa geçmenizi öneririz.

Kontrol paneli kullanılarak IP ayarı

1. Makinenizi bir ağ kablosuyla ağa bağlayın.
2. Makineyi açın.
3. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
4. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **TCP/IP (IPv4)** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Statik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. **IP Adresi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Tuş takımını kullanarak IP adresini girin ve **OK** düğmesine basın.

   Rakam tuşlarını kullanarak 0 ile 255 arası bir bayt değeri girin ve baytlar arasında hareket etmek için sol/sağ oklarına basın.

   1. bayttan 4. bayta adresi tamamlamak için bu adımı tekrarlayın.
9. **Alt Ağ Maskesi** ve **Ağ Geçidi** gibi diğer parametreleri de girin ve **OK** düğmesine basın.
10. Tüm parametreleri girdikten sonra hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Şimdi "Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 37 bölümüne bakın.

SetIP Programı (Windows) kullanarak IP ayarı

Bu program, makinenizle iletişim kurması amacıyla MAC adresi kullanılarak ağ IP adresinin elle ayarlanması içindir. MAC adresi ağ arabiriminin donanım seri numarasıdır ve **Ağ Yapılandırma Raporu**'nda bulunabilir.

SetIP programını kullanmak amacıyla aşağıdakileri gerçekleştirerek devam etmeden önce bilgisayarınızın güvenlik duvarını kaldırın:

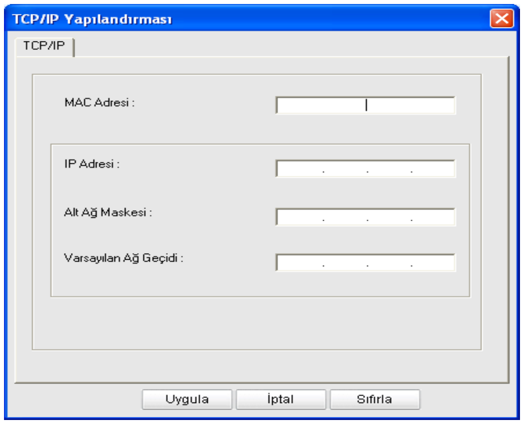
1. **Denetim Masası**'ı açın.
2. **Güvenlik Merkezi** öğesine çift tıklatın.
3. **Windows Güvenlik Duvarı** seçeneğine tıklatın.
4. Güvenlik duvarını kaldırın.

Programın yüklenmesi

1. Makinenizle birlikte verilen Yazıcı Yazılım CD-ROM'unu takın. CD otomatik olarak çalıştığında çıkan pencereyi kapatın.
2. Windows Gezgini'ni başlatın ve X sürücüsünü açın (X CD-ROM sürücünüzü belirtir).
3. **Application** > **SetIP** öğesine çift tıklatın.
4. Bu programı yüklemek için **Setup.exe** öğesini çift tıklatın.
5. Dili seçin ve **İleri**'yi tıklatın.
6. Pencerede verilen talimatları uygulayarak yüklemeyi tamamlayın.

Programın çalıştırılması

1. Makinenizi bir ağ kablosuyla ağa bağlayın.
2. Makineyi açın.
3. Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP** öğesini seçin.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için SetIP penceresinde  simgesine (soldan üçüncü) tıklatın.
5. Yapılandırma penceresinde aşağıda gösterildiği gibi makinenin yeni bilgilerini girin. Kurum intranetinde devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından bu bilgilerin atanmasını sağlamanız gerekebilir.



   - **MAC Adresi**: **Ağ Yapılandırma Raporundan** makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.
   - **IP Adresi**: Yazıcınız için yeni bir IP adresi girin.

     Örneğin bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.150 ise 192.168.1.X girin (X, 1 ve 254 arasında bilgisayar adresinin dışında bir sayıdır).
   - **Alt Ağ Maskesi**: Alt Ağ Maskesini girin.
   - **Varsayılan Ağ Geçidi**: Varsayılan Ağ Geçidini girin.
6. **Uygula** seçeneğine ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklatın. Makine otomatik olarak **Ağ Yapılandırma Raporu** yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu kontrol edin.
7. SetIP programını kapatmak için **Çık** öğesini tıklatın.
8. Gerekiyorsa bilgisayarın güvenlik duvarını yeniden başlatın.

SetIP Programı (Macintosh) kullanarak IP ayarı

SetIP programını kullanmak amacıyla aşağıdakileri gerçekleştirerek devam etmeden önce bilgisayarınızın güvenlik duvarını kaldırın:

1. **System Preferences**'ı açın.
2. **Security**'i tıklatın.
3. **Firewall** menüsünü tıklatın.
4. Güvenlik duvarını kaldırın.

Aşağıdaki talimatlar modelinize göre değişiklik gösterebilir.

1. Makinenizi bir ağ kablosuyla ağa bağlayın.
2. Yükleme CD-ROM'unu takın ve disk penceresini açın, **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html** öğesini seçin.
3. Dosyayı çift tıklatın ve **Safari** otomatik olarak açıldıktan sonra **Trust** öğesini seçin. Tarayıcı, bilgisayarın adını ve IP adresi bilgilerini gösteren **SetIPApplet.html** sayfasını açar.
4. Yazıcı bilgileri satırını vurgulayın ve uygulama menüsü çubuğunun solundan itibaren ikinci simge olan **Setup** simgesini seçin. TCP/IP Configuration penceresi açılır.

   Yazıcı bilgi satırında görüntülenmiyorsa TCP/IP Configuration penceresini açmak için Manuel Ayar simgesini (soldan üçüncü) seçin.

5. Yapılandırma penceresinde aşağıda gösterildiği gibi makinenin yeni bilgilerini girin. Kurum intranetinde devam etmeden önce ağ yöneticisi tarafından bu bilgilerin atanmasını sağlamanız gerekebilir.
   - **MAC Adresi**: **Ağ Yapılandırma Raporundan** makinenin MAC adresini bulun ve iki nokta üst üste koymadan girin. Örneğin, 00:15:99:29:51:A8 ise 0015992951A8 olur.
   - **IP Adresi**: Yazıcınız için yeni bir IP adresi girin.

     Örneğin bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.150 ise 192.168.1.X girin (X, 1 ve 254 arasında bilgisayar adresinin dışında bir sayıdır).
   - **Alt Ağ Maskesi**: Alt Ağ Maskesini girin.
   - **Varsayılan Ağ Geçidi**: Varsayılan Ağ Geçidini girin.
6. **Apply** seçimi sonrasında **OK** ve tekrar **OK** seçimini yapın. Yazıcı otomatik olarak yapılandırma raporu yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu kontrol edin. Çık **Safari** öğesini seçin. Kurulum CD-ROM'unu kapatıp çıkartabilirsiniz. Gerekiyorsa bilgisayarın güvenlik duvarını yeniden başlatın. IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini başarılı bir şekilde değiştirdiniz.

SetIP Programı (Linux) kullanarak IP ayarı

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/'i açın.
3. **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklatın.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklatın.
5. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'ı tıklatın.

   MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.

6. Makine, ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın.
7. SetIP programını kapatın.

Ağ parametresi ayarı

Ayrıca çeşitli ağ ayarlarını **SyncThru™ Web Admin Service** ve **SyncThru™ Web Service** gibi ağ yönetim programları aracılığıyla da belirleyebilirsiniz.

Varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi

Kullandığınız makineyi yeni ağ ortamına bağladığınızda makineye varsayılan fabrika ayarlarını yeniden yüklemeniz gerekebilir.

Kontrol paneli kullanılarak fabrika varsayılan ayarlarının geri yüklenmesi

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ayarlari Sil** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Ayarların uygulanması için makineyi kapatıp tekrar çalıştırın.

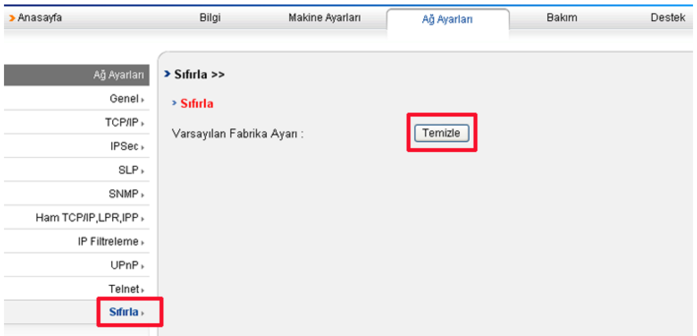
Varsayılan fabrika ayarlarının SyncThru™ Web Service uygulaması kullanılarak geri yüklenmesi

1. İnternet Gezgini, Safari veya Firefox benzeri bir web tarayıcıyı başlatın ve tarayıcı penceresinde makinenizin yeni IP adresini girin.

   Örneğin,



2. **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Ağ Ayarları** öğesini tıklatın.
3. **Sıfırla** seçeneğine tıklatın. Sonrasında ağ için **Temizle** seçimine tıklatın.



4. Ayarların uygulanması için makineyi kapatıp tekrar çalıştırın.

Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi

Windows

Makine sürücüsünü ayarlayabilirsiniz, aşağıdaki adımları izleyin.

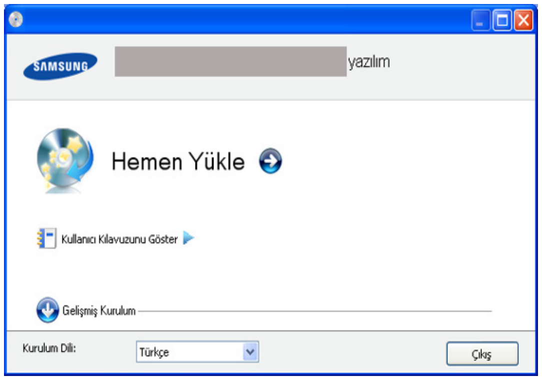
Birçok kullanıcı için bu önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1. Makinenin ağa veya USB'ye bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
   - Yazılım CD'si otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi açılmalıdır.
   - Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. X:**Setup.exe** yazın, "X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın. **Tamam**'i tıklatın.

- Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2 kullanıyorsanız, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Donatılar** > **Çalıştır**'ı tıklatın.

  "X" kısmını sürücünüzü temsil eden harfle değiştirerek X:**Setup.exe** yazın ve **Tamam** öğesini tıklatın.
- Windows Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.
- Windows 7 ve Windows 2008 Server R2'de **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **Çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Evet** öğesini tıklatın.

3. **Hemen Yükle** öğesini seçin.



Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

İki adet **Gelişmiş Kurulum** seçeneği vardır: **Özel Kurulum** ve **Yalnızca Yazılımı Yükle**. Özel Yükleme makinenin bağlantısını ve yüklenecek olan bileşenleri seçmenize olanak tanır. Yalnızca Yazılımı Yükle, Smart Panel gibi birlikte verilen yazılımları yüklemenize olanak tanır. Penceredeki talimatı takip edin.

4. **Lisans Sözleşmesi**'ni okuyun ve **Lisans Sözleşmesinin şartlarını kabul ediyorum.** seçeneğini seçin. Ardından **İleri** seçeneğini tıklatın.

Program makinede arama yapar.

Makineniz ağ üzerinde veya yerel olarak bulunamazsa hata mesajı görünür.

- **Yazıcıyı ağa veya yerel olarak bağlamadan yazılımı kurmak isteyip istemediğinizden emin olun.**
  - Bu programı makineyi bağlamadan yüklemek istiyorsanız bu seçeneği işaretleyin. Bu durumda, test sayfası yazdırma penceresi atlanır ve yükleme tamamlanır.
- **Yeniden ara**

  Bu düğmeye basarsanız güvenlik duvarı uyarı penceresi görünür.
  - Güvenlik duvarını kapatın ve **Yeniden ara** öğesini seçin. Windows işletim sistemi için **Başlat** > **Denetim Masası** > **Windows Güvenlik Duvarı**'nı tıklatın ve bu seçeneği devre dışı bırakın.
    - Güvenlik duvarını, işletim sisteminin yanı sıra üçüncü taraf programından da kapatın. Diğer programların kullanma kılavuzuna bakın.
- **Doğrudan Giriş**

  Doğrudan Giriş ağ üzerindeki belirli bir makineyi aramanızı sağlar.
  - **IP adresine göre ara**: IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. Ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

    Makinenizin IP adresini doğrulamak için bir ağ yapılandırması sayfası yazdırın. (Bkz. "Ağ Yapılandırma raporunun yazdırılması", sayfa 35.)
  - Ağ yoluna göre ara: Paylaştırılan bir makine bulmak için (UNC Yolu), paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun. Ardından **İleri** düğmesini tıklatın.
- **Yardım**

  Makineniz bilgisayara veya ağa bağlı değilse, bu yardım düğmesi makinenizi nasıl bağlayabileceğiniz hakkında ayrıntılı bilgi verir.
- **IP Adresini Ayarla**

  Özel ağ makinenize belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklatın. **IP Adresini Ayarla** penceresi görüntülenir. Aşağıdakileri yapın:

  a) Listeden belirli bir IP adresi atanacak makineyi seçin.

  b) Makinenin IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ makinesine özel IP adresini atamak için **Uygula** seçeneğini tıklatın.

  c) **İleri**'i tıklatın.

5. Aranan makine ekranda gösterilir. Kullanmak istediğiniz makineyi seçin.

   Sürücü yalnızca bir yazıcıyı aramışsa, onay penceresi görünür.

   Program yüklemeyi başlatır.
6. Yükleme tamamlandıktan sonra test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Bir test sayfası yazdırmak istiyorsanız, **Bir test sayfası yazdırın** seçeneğini tıklatın.

   Aksi takdirde yalnızca **İleri** düğmesini tıklatın ve 8. adıma geçin.
7. Test sayfası düzgün yazdırılırsa **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Düzgün yazdırılmazsa sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
8. Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi makinenin bir kullanıcısı olarak kaydettirmek için, **Çevrimiçi Kayıt** seçeneğini tıklatın.
9. **Son**'u tıklatın.

- Sürücü kurulumundan sonra, güvenlik duvarını etkinleştirebilirsiniz.
- Kurulum tamamlandıktan sonra yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücüsünü onarın veya yeniden yükleyin. (Bkz. "Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 37.)

Macintosh

1. Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
2. Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
3. Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
7. Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Lisans sözleşmesini okuyup **Continue** öğesini tıklatın.
9. Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Agree** öğesini tıklatın.
10. **Easy Install** öğesini seçin ve **Install** seçeneğini tıklayın. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Makine işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

    Custom Install'u seçerseniz yüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.

11. Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görünür. **Continue** seçeneğine tıklatın.

- Yükleme türünü seçmenizi isteyen bir pencere açılırsa, **Typical installation for a network printer** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- **Typical installation for a network printer** seçeneğini seçerseniz, SetIP programı otomatik olarak çalışır. Makine ağ bilgilerini zaten yapılandırmışsa, SetIP programını kapatın. Bir sonraki adıma gidin.

12. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.
13. **Applications** klasörünü > **Utilities** > **Print Setup Utility**'yi açın.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için, **Applications** klasörünü > **System Preferences** açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
14. **Printer List** içinde **Add** seçeneğini tıklatın.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için, "**+**" simgesini tıklatın; bir ekran penceresi açılacaktır.
15. Mac OS X 10.3 için, **IP Printing** sekmesini seçin.
    - Mac OS X 10.4 için **IP Printer** öğesini tıklatın.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için **IP** öğesini tıklatın.
16. **Printer Type** içinde **Socket/HP Jet Direct** öğesini seçin.

    Birçok sayfa içeren bir belgeyi yazdırırken, **Printer Type** seçeneğinde Socket'i seçerek yazdırma performansı artırılabilir.
17. **Printer Address** alanına makinenin IP adresini girin.
18. **Queue Name** alanına sıra adını girin. Makine sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
19. Mac OS X 10.3 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa **Printer Model** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name** içinden makinenizin adını seçin.
    - Mac OS X 10.4 için Otomatik Seçim düzgün çalışmıyorsa **Print Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden makinenizin adını seçin.
    - Mac OS X 10.5−10.6 için Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa **Select a driver to use...**'u ve **Print Using**'de makinenizin adını seçin.

    Makinenizin IP adresi **Printer List** içinde görünür ve makineniz varsayılan makine olarak belirlenir.
20. **Add**'i tıklatın.

Yazıcı sürücüsü düzgün çalışmıyorsa, sürücüyü kaldırın ve yeniden yükleyin.

Macintosh sürücüsünü kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

a) Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
b) Ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
c) Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
d) **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
e) **Installer OS X** simgesini çift tıklatın.
f) Ağ anahtarını girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
g) Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
h) **Uninstall** seçimini yapın ve **Uninstall** öğesine tıklatın.
i) Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görüntülendiğinde **Continue**'yu tıklatın.
j) Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

Linux

Linux Driver'ı yükleme ve ağ yazıcısı ekleme

1. Makinenin ağınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır.
2. Samsung web sitesinden Unified Linux Driver paketini indirin.
3. UnifiedLinuxDriver.tar.gz dosyasını çıkartın ve yeni klasörü açın.
4. **Linux** klasörünü çift tıklatın.
5. **install.sh** simgesini çift tıklatın.
6. Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
7. Yazıcı ekleme sihirbazı penceresi açılır. **Next**'i tıklatın.
8. Network printer seçeneğini seçin ve **Search** düğmesini tıklatın.
9. Yazıcının IP adresi ve model adı liste alanında belirir.
10. Makinenizi seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.
11. Yazıcı açıklamasını girin ve Next'i tıklatın.
12. Yazıcı ekleme tamamlandığında, Finish'i tıklatın.
13. Yükleme tamamlandığında, Finish'i tıklatın.

Ağ Yazıcısı ekleme

1. Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** simgesini çift tıklatın.
2. **Add Printer…** öğesini tıklatın.
3. **Add printer wizard** penceresi açılır. **Next**'i tıklatın.
4. **Network printer**'ı seçin ve **Search** düğmesini tıklatın.
5. Yazıcının IP adresi ve model adı liste alanında belirir.
6. Makinenizi seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.
7. Yazıcı açıklamasını girin ve **Next**'i tıklatın.
8. Yazıcı ekleme tamamlandığında, **Finish**'i tıklatın.

IPv6 Yapılandırması

TCP/IPv6 yalnızca Windows Vista ve daha yüksek sürümlerde uygun şekilde desteklenir.

IPv6 ağı çalışmıyor gözüküyorsa, tüm ağ ayarlarını fabrika varsayılanlarına ayarlayıp tekrar deneyin. (Bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi", sayfa 37.)

IPv6 ağ ortamını kullanmak için, IPv6 adresini kullanmak üzere sonraki adımı izleyin:

1. Makinenizi bir ağ kablosuyla ağa bağlayın.
2. Makineyi açın.
3. Makinenin kontrol panelinden bir **Ağ Yapılandırma Raporundaki** yazdırarak IPv6 adreslerini kontrol edin.

   a) Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
   b) **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
   c) **Ağ Bilgisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
   d) **Evet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** > **Yazıcı Ekle** öğelerini seçin.
5. **Yazıcı Ekle** penceresinde **Yerel yazıcı ekle** öğesini tıklatın.
6. Penceredeki talimatı takip edin.

Makine ağ ortamında çalışmıyorsa, IPv6'yı etkinleştirin. Sonraki bölüme bakın.

IPv6'nın Etkinleştirilmesi

Makine, IPv6 özelliği açık olarak sağlanır.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **TCP/IP (IPv6)** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **IPv6 Etkinlştr** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Makineyi kapatın ve yeniden açın.
7. Yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin.

IPv6 adreslerinin ayarlanması

Makine, ağ üzerinden yazdırma ve yönetim için aşağıdaki IPv6 adreslerini destekler.

- **Link-local Address**: Kendinden yapılandırmalı yerel IPv6 adresi (Adres FE80 ile başlar).
- **Stateless Address**: Bir ağ yönlendiricisi tarafından otomatik olarak yapılandırılan IPv6 adresi.
- **Stateful Address**: Bir DHCPv6 sunucusu tarafından yapılandırılan IPv6 adresi.
- **Manual Address**: Bir kullanıcı tarafından elle yapılandırılan IPv6 adresi.

DHCPv6 adres yapılandırması (denetimli)

Ağınızda bir DHCPv6 sunucusu varsa, varsayılan dinamik ana bilgisayar yapılandırması için aşağıdaki seçeneklerden birini ayarlayabilirsiniz:

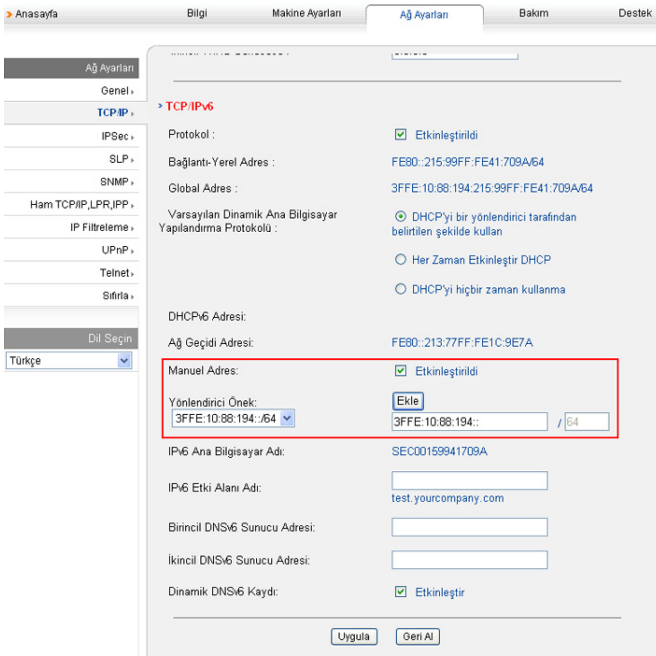
1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **TCP/IP (IPv6)** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **DHCPv6 Yapildr** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Gerekli değere erişmek için sol/sağ okuna basın.
    - **Yönlendirici**: DHCPv6'yi yalnızca bir yönlendirici tarafından talep edildiğinde kullanır.
    - **DHCPv6 Adres**: Yönlendirici talebi ne olursa olsun daima DHCPv6'yı kullanır.
    - **DHCPv6 Kapali**: Yönlendirici talebi ne olursa olsun DHCPv6'yı asla kullanmaz.
6. **OK** düğmesine basın.

Manuel adres yapılandırması

1. URL şeklindeki IPv6 adreslerini destekleyen, Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın. (Bkz. "SyncThru™ Web Service'e Bağlanma", sayfa 40.)

    IPv4 için, IPv4 adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** seçeneğini tıklatın.

2. **SyncThru™ Web Service** penceresi açıldığında, **Ağ Ayarları** öğesini tıklatın.
3. **TCP/IP** seçeneğini tıklatın.



4. **TCP/IPv6** bölümünde **Manuel Adres** seçeneğini etkinleştirin.
5. **Yönlendirici Önek** seçeneğini seçip **Ekle** düğmesini tıklatın, yönlendirici ön kodu otomatik olarak adres bölümüne girilecektir.

    Adresin kalan kısmını girin (örn: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. Burada "A" 0 ila 9, A ila F arası onaltılık değerdir).
6. **Uygula** düğmesini tıklatın.

SyncThru™ Web Service'e Bağlanma

1. URL şeklindeki IPv6 adreslerini destekleyen, Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın.
2. **Ağ Yapılandırma Raporundaki** IPv6 adreslerinden birini seçin (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**).
3. IPv6 adreslerini girin (örn: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

    Adres "[]" köşeli parantezler içine alınmalıdır.

Ortam ve tepsi

Bu bölümde orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz hakkında bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Orijinallerin hazırlanması
- Orijinallerin yerleştirilmesi
- Yazdırma ortamını seçme
- Tepsi boyutunun değiştirilmesi
- Tepsiye kağıt yerleştirme
- Özel ortam üzerine yazdırma
- Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama
- Çıkış desteğini kullanma

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.
(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Orijinallerin hazırlanması

- 142 x 148 mm'den küçük veya 216 x 356 mm'den büyük kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışması, düşük baskı kalitesi, makine hasarını önlemek için aşağıdaki tipte kağıtları kullanmayın.
  - Karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt.
  - Kaplamalı kağıt.
  - İnce parlak kağıt ya da çok ince kağıt.
  - Kırışık ya da buruşmuş kağıt.
  - Bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt.
  - Yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yüklemeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının (daksil) tamamen kuruduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orijinalleri yüklemeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da başka sıradışı özelliklere sahip belgeler yerleştirmeyin.

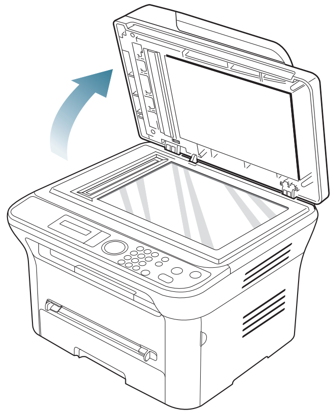
Orijinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama ve faks gönderme amacıyla bir orijinal yerleştirmek için tarayıcı camını veya otomatik belge besleyiciyi kullanabilirsiniz.

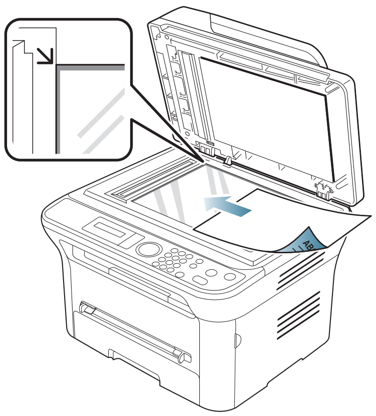
Tarayıcı camı üzerinde

Belge besleyicide hiçbir orijinal olmadığından emin olun. Belge besleyicide bir orijinal algılanırsa, makine tarayıcı camındaki orijinalin yerine ona öncelik verir. Özellikle renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için tarayıcı camını kullanın.

1. Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



2. Tarayıcı camına orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Ardından, bunu camın sol üst köşesindeki giriş kılavuzu ile hizalayın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın.

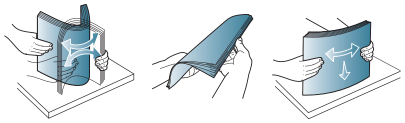
- Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun. (Bkz. "Tarama biriminin temizlenmesi", sayfa 91.)
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

- Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- Tarayıcı kapağını kapatırken ellerinize dikkat edin. Tarayıcı kapağı ellerinizin üzerine düşebilir ve yaralanabilirsiniz.
- Kopyalama ya da tarama sırasında tarayıcı içerisinden ışığa bakmayın. Gözlerinize zarar verebilirsiniz.

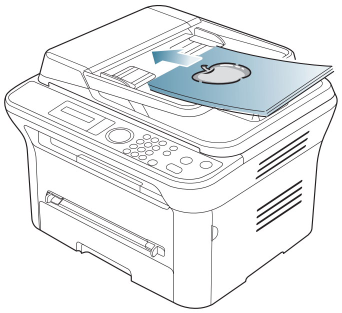
Belge besleyicide

Belge besleyiciyi kullanırken, bir iş için en çok 40 yaprak kağıt (75 gr/m^2) yükleyebilirsiniz.

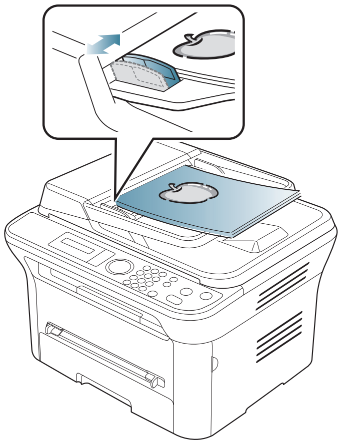
1. Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt kümesini bükerek havalandırın.



2. Orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin. Orijinal destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



3. Belge besleyici genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



Belge besleyici camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Camı daima temiz tutun. (Bkz. "Tarama biriminin temizlenmesi", sayfa 91.)

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın.

Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar

Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan yazdırma ortamı aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi.
- Daha fazla kağıt sıkışması.
- Makinenin erken yıpranması.

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları gözönünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı yazdırma ortamı özelliklerinde açıklanacaktır. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da kontrol edilemeyen diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu gibi onarımlar garanti veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

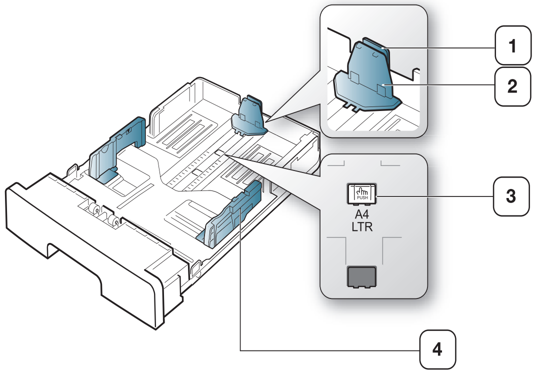
Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)

Her modda desteklenen ortam boyutları

Mod	Boyut	Kaynak
Fotokopi modu	Mektup, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• tepsi 1 • elle besleme tepsisi
Yazdırma modu	Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir.	• tepsi 1 • elle besleme tepsisi
Faks modu	Mektup, A4, Legal	• tepsi 1

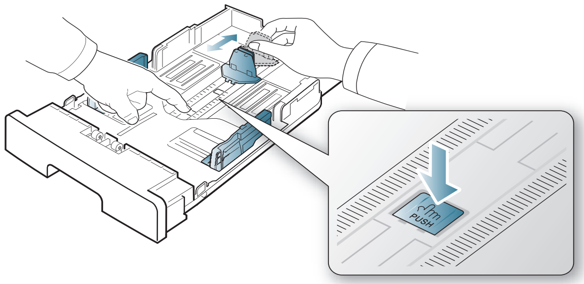
Tepsi boyutunun değiştirilmesi

Tepsi, ülkenize bağlı olarak, önceden Mektup veya A4 boyutuna ayarlıdır. Boyutu değiştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir.

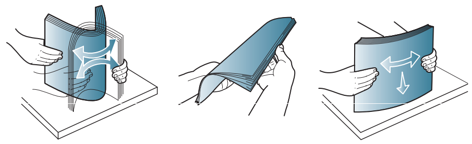


1	**Destek kılavuzu**
2	**Kağıt uzunluğu kılavuzu**
3	**Kılavuz kilidi**
4	**Kağıt genişliği kılavuzu**

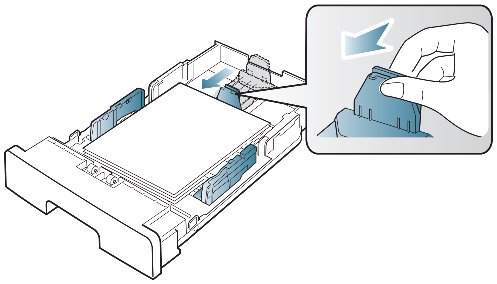
1. Bir elinizle kılavuz kilidini tutarken diğer elinizle de kağıt uzunluğu kılavuzu ile destek kılavuzunu birlikte tutun. Doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirmek için kağıt uzunluğu kılavuzu ve destek kılavuzunu kaydırın.



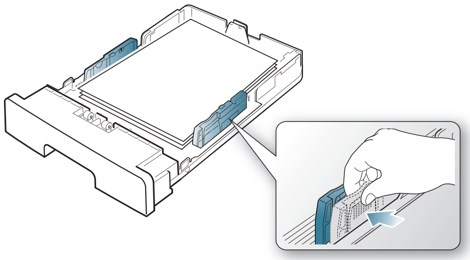
2. Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesini bükün veya havalandırın. Kağıdı tepsiye yerleştirin.



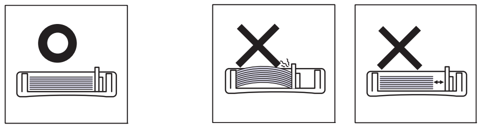
3. Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra, kağıt destesine hafifçe temas edecek şekilde destek kılavuzunu ayarlayın.



4. Kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları tepsinin altında işaretli olan istenilen kağıt boyutuna kaydırın.



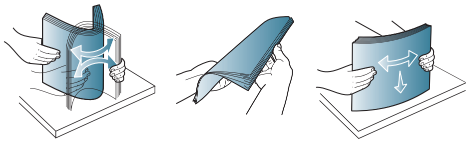
- Kağıt genişlik kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak biçimde fazla ileri itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



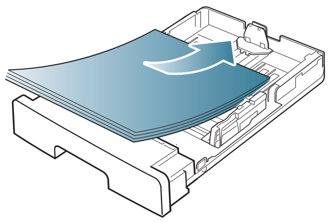
Tepsiye kağıt yerleştirme

Tepsi 1

1. Kağıt tepsisini dışarı çıkarın. Ardından, tepsi boyutunu yerleştirmekte olduğunuz ortamın boyutuna ayarlayın. (Bkz. "Tepsi boyutunun değiştirilmesi", sayfa 43.)
2. Kağıdı yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesini bükün veya havalandırın.



3. Kağıdı, yazdırmak istediğiniz yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.



4. Tepsiyi makineye geri yerleştirin.
5. Bir belgeyi yazdırırken, tepsi için kağıt tipi ve boyutunu belirleyin.

   Kağıt türü ve boyutunun ayarlanmasıyla ilgili daha fazla bilgi için. (Bkz. "Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama", sayfa 50.)

   Kağıt besleme sorunları yaşıyorsanız, kağıdın ortam özelliklerine uyumunu kontrol edin. Elle besleme tepsisine bir defada bir sayfa yerleştirmeyi deneyin. (Bkz "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)

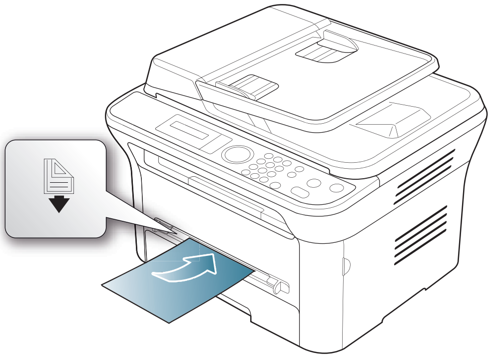
Elle besleme tepsisi

Elle besleme tepsisine kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Elle besleme tepsisinin kullanımıyla ilgili ipuçları

- Yazılım uygulamanızdan **Kaynak** için **Elle Besleme** öğesini seçerseniz sayfa yazdırırken her seferinde **OK** düğmesine basmanız ve elle besleme tepsisine her seferinde aynı türe, boyuta ve ağırlığa sahip yazdırma ortamı yüklemeniz gereklidir.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, elle besleme tepsisinde kağıt varken yazdırma sırasında kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, üst kenarı elle besleme tepsisine önce girecek şekilde, yüzü yukarıda tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmalarını ve baskı kalitesi sorunlarını önlemek için, daima yalnızca belirtilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)
- Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımlarını, elle besleme tepsisine yerleştirmeden önce düzeltin.

1. Kağıdı elle besleme tepsisine yerleştirin.



- Yerleştirirken kağıdı işaretini geçecek şekilde zorlamayın.
- Özel ortama yazdırırken, yerleştirme kuralına uymanız gerekir. (Bkz. "Özel ortam üzerine yazdırma", sayfa 44.)
- Elle besleme tepsisini kullanarak yazdırırken kağıtlar üst üste geldiğinde tepsi 1'i açın ve üst üste gelen kağıtları çıkarıp yeniden yazdırmayı deneyin.
- Yazdırma sırasında kağıt beslemesi düzgün şekilde yapılmıyorsa, otomatik olarak beslenmeye başlayana dek kağıdı el ile itin.

2. Elle besleme tepsisinin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Üzerlerinde çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt kıvrılarak sıkışma veya kaymalara neden olabilir.
3. Uygulama içerisinden yazdırmak için, bir uygulamayı açın ve print (yazdır) menüsünü başlatın.
4. **Yazdırma Tercihleri**'ni açın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
5. **Yazdırma Tercihleri** içindeki **Kağıt** sekmesine basın ve uygun bir kağıt türü seçin.

   Örneğin, etiket kullanmak istiyorsanız kağıt türünü **Etiketler** olarak ayarlayın.

6. Kağıt kaynağında **Elle Besleme** seçeneğini belirleyin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Uygulama sırasında yazdırmaya başlayın.

Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa yazdırıldıktan sonra bir sonraki sayfayı yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. Yazdırılacak her sayfa için bu adımı yineleyin.

Özel ortam üzerine yazdırma

Aşağıdaki tablo her bir tepsi için kullanılabilir özel ortamları göstermektedir.

Özel ortamlar kullanırken, kağıdı tek tek beslemenizi öneririz. Her tepsi için maksimum ortam giriş sayısını kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)

Tipler	Tepsi 1	Elle besleme tepsisi
Düz Kağıt	●	●
Kalın Kağıt	●	●
İnce Kağıt	●	●
Bond Kağıt		●
Renkli Kağıt		●
Kart Stoğu		●
Etiketler		●
Asetat		●
Zarf		●
Baskılı		●
Pamuklu		●
Geri Dönüştürülmüş Kağıt	●	●
Arşiv Kağıt	●	●

(●: desteklenir, boş: desteklenmez)

Ortam türleri **Yazdırma Tercihleri** içinde gösterilmektedir. Bu kağıt türü seçeneği, tepsiye yüklenecek kağıdın türünü ayarlamanızı sağlar. Bu ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Aksi halde, arzu edilen baskı kalitesi elde edilemeyebilir.

- **Düz Kağıt:** Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60−90 g/m^2 kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.
- **Kalın Kağıt:** 90−105 g/m^2 kalın kağıt.
- **İnce Kağıt:** 60−70 g/m^2 ince kağıt.
- **Bond Kağıt:** 105−120 g/m^2 yazı kağıdı.
- **Renkli Kağıt:** 75−90 g/m^2 renkli zemine sahip kağıt.
- **Kart Stoğu:** 90–163 g/m^2 kartvizit kağıdı.
- **Etiketler:** 120–150 g/m^2 etiketler.
- **Asetat:** 138–146 g/m^2 asetat kağıt.
- **Zarf:** 75–90 g/m^2 zarf.
- **Baskılı:** 75–90 g/m^2 baskılı/antetli kağıt.
- **Pamuklu:** 75−90 g/m^2 pamuklu kağıt.
- **Geri Dönüştürülmüş Kağıt:** 75–90 g/m^2 geri dönüştürülmüş kağıt.

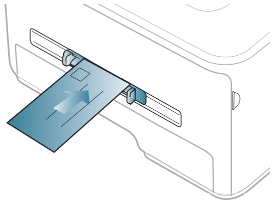
  Kullanılmış kağıt olarak geri dönüştürülmüş kağıt kullandığınızda, çıktılar kırışık olabilir.

- **Arşiv Kağıt:** 70–90 g/m^2. Çıktıları arşiv gibi uzun süre saklayacaksanız, bu seçeneği seçin.

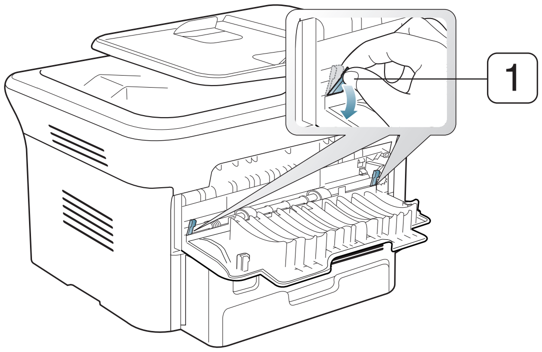
Zarf

Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır.

Zarf yazdırırken damga alanı soldadır; zarfın damga alanlı ucu yazıcıya ve elle besleme tepsisinin ortasına önce girer.

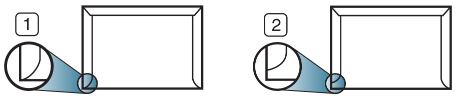


Zarflar kırışık, buruşuk veya siyah kalın çizgiler ile yazdırılıyorsa arka kapağı açın ve baskı kolunu aşağı indirip tekrar yazdırmayı deneyin. Yazdırma sırasında arka kapağı açık tutun.



1	**Baskı kolu**

- Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Ağırlık:** Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m^2 olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.
  - **Yapı:** Yazdırmadan önce zarfların 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
  - **Durum:** Zarflar kırışık, çentikli veya zarar görmüş olmamalıdır.
  - **Sıcaklık:** Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu olan zarflar kullanın.
- Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
- Damgalanmış zarfları kullanmayın.
- Kopçalı, çıt çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.
- Hasarlı veya zayıf yapılı zarfları kullanmayın.
- Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.

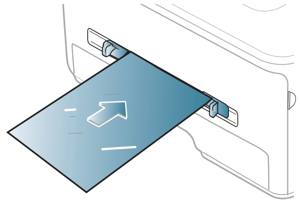


1	**Kabul edilebilir**
2	**Kabul edilemez**

- Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı (yaklaşık 170 °C) ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzer ünitesine zarar verebilir.
- En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından en az 15 mm aralıklı olmalıdır.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Asetat

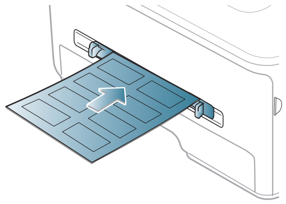
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.



- Makinede kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığına dayanabilmesi gerekir.
- Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
- Kullanılmayan asetatları kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.
- Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.
- Solmayı önlemek için, üzerine yazdırdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Asetatların kırışmamış, kıvrılmamış, kenarları yırtılmamış olmalarına dikkat edin.
- Arka sayfalarından ayrılan asetatları kullanmayın.
- Asetatların birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırılmaya başlandığında yazdırılan sayfaların birikmesine izin vermeyin.

Etiketler

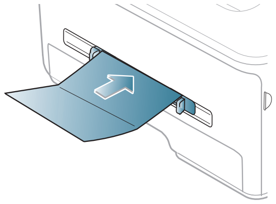
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.



- Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
  - **Yapışkanlar:** Yapışkan malzeme, makinenizin fırınlama sıcaklığında (yaklaşık 170 °C) bozulmamalıdır.
  - **Düzenleme:** Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
  - **Kıvrılma:** Yazdırmadan önce etiketlerin hiçbir yönde 13 mm'den daha fazla bir kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir.
  - **Durum:** Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.
- Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.

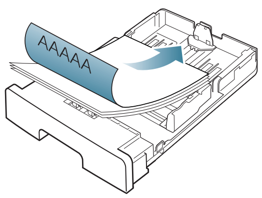
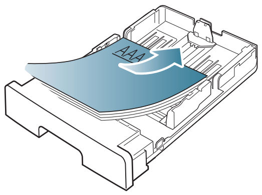
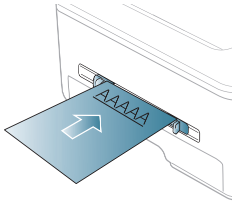
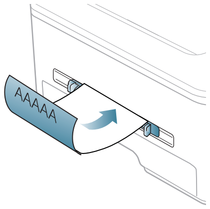
Kart stoğu/Özel boyutlu kağıt

Bu makine ile kartpostallar, kartlar ve diğer özel boyutlu malzemeler yazdırılabilir.



- Genişliği 76 mm'den, uzunluğu ise 127 mm'den az olan ortamlara yazdırmayın.
- Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm kenar boşluğu bırakın.
- Ortam ağırlığı 160 g/m^2 değerinin üzerindeyse, arka kapakta (yüzü yukarıya bakacak şekilde) yazdırmayı deneyin.

Antetli/Baskılı kağıt

	Tek taraflı	Çift taraflı
Tepsi 1	**Yüzü altta** 	**Yüzü üstte** 
Elle besleme tepsisi	**Yüzü üstte** 	**Yüzü altta** 

- Antetli/Baskılı kağıtlar, makinenin fuser birimindeki sıcaklığa 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmalıdır. Makinenizin özelliklerini kontrol ederek füzer sıcaklığının yaklaşık 170 °C olduğundan emin olun.
- Antetli/Ön baskılı kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve makine merdanelerini kötü şekilde etkilememelidir.
- Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.
- Antetli/ön baskılı kağıt yüklemeden önce, kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Fotoğraf

- Makinenizle mürekkep püskürtmeli bir fotoğraf kağıdı kullanmadığınızdan emin olun. Bu, makineye hasar verebilir.

Kuşe

Elle besleme tepsisine bir defada parlak yüzü yukarı bakacak şekilde tek bir kağıt yerleştirin.

- Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Brochure Paper** sınıfındaki parlak kağıt (Mektup) (Ürün: Q6611A).
- Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Superior Paper 160 glossy** sınıfındaki parlak kağıt (A4) (Ürün: Q6616A).

Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama

Kağıt tepsisine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlayın. Bu ayarlar fotokopi ve faks modlarında geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırma için, kağıt boyutunu ve türünü bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında seçin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

Makine sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Kağıt boyutunu ayarlama

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağıt Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağıt Boyutu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna ve **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt boyutunu seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Fatura kağıdı gibi özel boyutlu bir kağıt kullanmak istiyorsanız, **Yazdırma Tercihleri** altında yer alan **Kağıt** sekmesinden **Düzenle...** öğesini seçin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

Kağıt türünü ayarlama

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağıt Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağıt Tipi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna ve **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt tipini seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

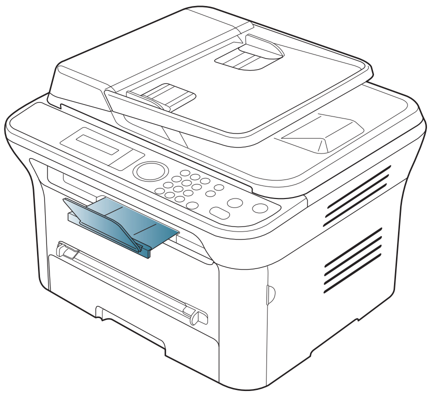
Kağıt kaynağının seçilmesi

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağit Kaynaği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Fotokopi Tepsi** veya **Faks Tepsisi** vurgulanana dek sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Çıkış desteğini kullanma

Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Yüzeye dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.

Yazdırılan sayfalar çıkış desteğinde biriktirilir ve çıkış desteği yazdırılan sayfaların hizalanmasına yardımcı olur. Yazıcı, çıkışları varsayılan olarak çıkış tepsisine gönderir. Çıkış tepsisini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.



A5 kağıt kullanıyorsanız çıkış tepsisini katlayın. Aksi takdirde basılan sayfalar yanlış hizalanabilir veya sıkışabilir.

Kağıtların düzgün istiflenmesi

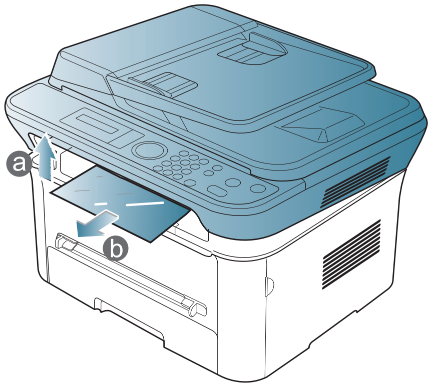
Makineyi rutubetli bir alanda kullanırsanız veya aşırı rutubetten nemlenmiş yazdırma ortamları kullanıyorsanız çıkış tepsisindeki çıktılar kıvrılabilir ve düzgün istiflenmeyebilir. Bu durumda çıktıların düzgün istiflenmesi amacıyla **Kağit Istiflm.** işlevini kullanmak için makineyi ayarlayabilirsiniz. Ancak bu işlev, baskı hızını yavaşlatır.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağit Istiflm.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

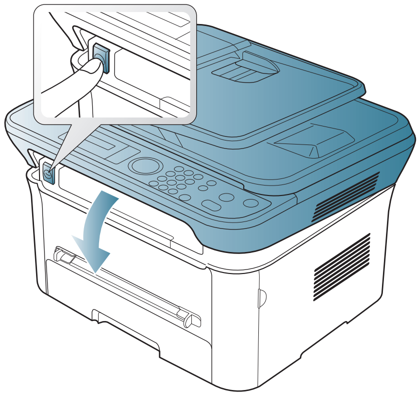
Küçük boyutlu çıktı alma

Zarf ya da özel boyutlu çıktı gibi küçük boyutlu çıktı yazdırdığınızda, boyutunun küçüklüğü yüzünden çıkış desteğine yerleştirilemeyebilir.

Bu durumda, tarama birimini yukarı çekerek çıktıyı alın ve ileride kullanmak için tekrar kapatın.



Bir çıktı aldıktan sonra, tarama birimi kapatma düğmesine basarak tarama birimini kapatın.



Temel kurulum

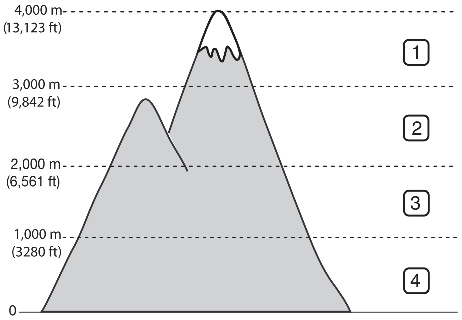
Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Değerleri ayarlamak veya değiştirmek isterseniz sonraki bölüme bakın. Bu bölüm yazıcınızı kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

İrtifa ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi yazdırma kalitesi için ayarlamanıza yardımcı olur.

Yükseklik değerini ayarlamadan önce bulunduğunuz yerin yüksekliğini belirleyin.



1	**Yüksek 1**
2	**Yüksek 2**
3	**Yüksek 3**
4	**Normal**

1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. Windows görev çubuğundaki (veya Linux'ta Notification Area) **Smart Panel** simgesine çift tıklayın. Ayrıca Mac OS X'te durum çubuğunda **Smart Panel**'e tıklayabilirsiniz.
3. **Yazıcı Ayarı** öğesini tıklatın.
4. **Ayar** > **İrtifa Ayarı** öğesine tıklatın. Aşağı açılır listeden uygun değeri seçip **Uygula** seçeneğini tıklatın.

- Makineniz ağa bağlıysa SyncThru™ Web Service ekranı otomatik olarak görünür. **Makine Ayarları** > **Sistem Ayarlarý** > **Makine Ayarlarý** > **Rakım Ayarlaması** seçeneklerine tıklatın. Uygun irtifa değerini seçin, sonra da **Uygula** düğmesini tıklatın.
- Makineniz bir USB kablosu ile bağlıysa, makinenin ekranındaki **Rakim Ayar.** seçeneğindeki rakımı ayarlayın.

Ekran dilinin değiştirilmesi

Ekranda görünen dili değiştirmek için, aşağıdaki adımları izleyin:

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Dil** görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz dili görüntülemek için sol/sağ okuna basın.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Saatin ve Tarihin Ayarlanması

Saat ve tarih ayarlandığında, gecikmeli faks ve gecikmeli yazdırma için kullanılır. Raporlar üzerine yazdırılırlar. Ancak doğru değillerse, o anki doğru saat ile değiştirmeniz gerekir.

Makinenin elektriği kesilirse, elektrik geri geldiğinde saati ve tarihi doğru değerlerine tekrar ayarlamanız gerekir.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Tarih&Zaman** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Sol/sağ okunu veya sayı tuş takımını kullanarak doğru saati ve tarihi girin.
   Ay = 01−12,
   Gün = 01−31,
   Yıl = dört basamak gerektirir,
   Saat = 01−12,
   Dakika = 00−59,
   ve AM veya PM olarak da seçebilirsiniz.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Saat Modunun Değiştirilmesi

Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat formatını kullanarak gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Saat Modu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Sol/sağ okunu kullanarak diğer modu seçin ve **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılan modun değiştirilmesi

Makineniz Kopyalama moduna ayarlıdır. Bu varsayılan modu Faks modundan Kopyalama moduna alabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Varsayilan Mod** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz modu seçmek için sol/sağ okuna basın.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Seslerin ayarlanması

Aşağıdaki sesleri kontrol edebilirsiniz:

- **Tuş Sesi**: Tuş sesini **Açık** veya **Kapali** konuma getirir. Bu seçenek **Açik** konumundayken her tuşa basıldığında bir tuş sesi duyulur.
- **Alarm Sesi**: Alarm sesini **Açık** veya **Kapali** konuma getirir. Bu seçenek **Açik** konumundayken bir hata meydana geldiğinde veya bir faks iletişimi sona erdiğinde bir alarm sesi duyulur.
- **Hoparlör**: Telefon hattındaki çevir sesi veya faks sinyali gibi, hoparlörden duyulabilecek sesleri **Açik** veya **Kapali** konuma getirir. Bu seçenek "Ortak" anlamına gelen **Iletişim** olarak ayarlanırsa, karşıdaki makine yanıt verinceye dek hoparlör açık kalır.

  Arama düğmesini kullanarak ses seviyesini ayarlayabilirsiniz. Makineniz ahizeye sahipse, ahizeyi kullanarak ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

- **Zil**: Zil sesi seviyesini ayarlar. Zil sesi için **Kapali**, **Düşük**, **Orta** ve **Yüksek** seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.

Hoparlör, zil, tuş sesi ve alarm sesi

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ses/Ses Düzeyi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ses seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Seçmiş olduğunuz ses için arzulanan durum veya seviye görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
6. Gerektiğinde diğer sesleri girmek için 4. ve 5. adımları tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hoparlör ses seviyesi

Arama kullanarak sesi ayarlamak için:

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. **Arama** düğmesine basın. Hoparlörden çevir sesi duyulur.
3. İstediğiniz sesi duyana kadar sol/sağ oklarına basın.
4. Değişikliği kaydetmek ve hazır moduna geri dönmek için **Arama** öğesine basın.

Makinenizin ahiesi varsa:

1. Ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesi duyulur.
2. İstediğiniz sesi duyana kadar sol/sağ oklarına basın.
3. Değişikliği kaydetmek için **OK** düğmesine basın ve ahizeyi yerine koyun.

   Hoparlör ses seviyesini ancak telefon hattı bağlı olduğunda ayarlayabilirsiniz.

Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi

Çeşitli işlemleri yaparken isim ve numaralar girmeniz gerekebilir. Örneğin, makinenizi ayarlarken adınızı veya şirketinizin adını ve faks numaranızı girersiniz.

Harf karakterlerini girme

1. Harf girmeniz istendiğinde, üzerinde istediğiniz karakterin yazılı olduğu düğmeyi bulun. Doğru harf ekranda görünene dek düğmeye arka arkaya basın.

   Örneğin, O harfini girmek için MNO etiketli 6 tuşuna basın.

   6 tuşuna her bastığınızda ekranda farklı bir harf, M, N, O, m, n, o harfleri ve son olarak 6 rakamı gösterilir.

   Boşluk, artı işareti, vb. özel karakterler girebilirsiniz. Detaylar için aşağıdaki bölüme bakın.
2. Başka harfler girmek için 1. adımı tekrarlayın.

   Bir sonraki harf de aynı düğme üzerindeyse, sol/sağ ok düğmesine basarak imleci hareket ettirin ve istediğiniz harfin bulunduğu düğmeye basın. İmleç sağa kayacak ve ekranda bir sonraki harf görünecektir.

   1 tuşuna iki kez basarak boşluk girebilirsiniz.
3. Harf girmeyi tamamladığınızda **OK** tuşuna basın.

Tuş takımındaki harfler ve rakamlar

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Numara veya adları düzeltme

Rakam ya da isim girerken hata yaparsanız, son basamağı veya karakteri silmek için sol/sağ ok düğmesine basın. Ardından doğru numarayı ya da karakteri girin.

Duraklama ekleme

Bazı telefon sistemlerinde, bir erişim kodunun çevrilmesi (9 gibi) ve ikinci bir çevirme sesinin duyulması gerekir. Bu durumlarda, telefon numarasına bir duraklama eklemeniz gerekir. Hızlı arama numaralarını ayarlarken bir duraklama ekleyebilirsiniz. Duraklama eklemek için telefon numarasını girerken uygun yerde **Tekrar Ara / Dur** tuşuna basın. Ekranda ilgili yerde bir - işareti görünür.

Tasarruf modlarının kullanılması

Toner tasarrufu özelliğinin kullanılması

Toner tasarruf modu, makinenizin sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moddaki süreye kıyasla toner kartuşunun ömrünü uzatır, ancak baskı kalitesini düşürür.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Toner Tasarruf** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Bilgisayardan yazdırırken yazıcı özelliklerinden de toner tasarruf modunu kapatabilir ya da açabilirsiniz.

Güç tasarrufu özelliğinin kullanılması

Makineyi belli bir süre kullanmadığınızda, enerji tasarruf etmek için bu özelliği kullanın.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Güç Tasarrufu** görüntülenene kadar sol/sağ okuna ve **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz saati seçmek için sol/sağ okuna basın.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılan tepsiyi ve kağıdı ayarlama

Yazdırma işi için kullanmaya devam etmek istediğiniz tepsiyi ve kağıdı seçebilirsiniz.

Kontrol panelinde

Kağıt boyutunu ayarlama

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağit Boyutu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna ve **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt boyutunu seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kağıt türünü ayarlama

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağit Tipi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna ve **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt tipini seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kağıt kaynağının seçilmesi

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağit Kaynaği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Fotokopi Tepsi** veya **Faks Tepsisi** vurgulanana dek sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kağıt tepsisini seçmek için sol/sağ okuna basın.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Bilgisayarda

Windows

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 2000 için **Ayarlar** > **Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows XP/2003'te, **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
   - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğelerini seçin.
   - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
3. Makinenizi sağ tıklatın.
4. Windows XP/2003/2008/Vista için, **Yazdırma Tercihleri**'ne basın.

   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için, içerik menülerinden **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.

   Yazdırma Tercihleri öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

5. **Kağıt** sekmesini tıklatın.
6. Tepsiyi seçin ve kağıt boyutu ve tipi gibi tepsi seçeneklerini belirleyin.
7. **OK** düğmesine basın.

Fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, **Yazdırma Tercihleri**'nde **Kağıt** sekmesi > **Boyut** > **Düzenle...** öğesini seçin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

Macintosh

Macintosh kullanıcılarının başka ayarları kullanarak yazdırma gerçekleştirmek istediklerinde, her seferinde varsayılan ayarı el ile değiştirmeleri gerekir.

1. Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
2. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
3. **Paper Feed** bölmesine gidin.
4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
5. Bkz. **Paper Feed**.
6. Yazdırmayı gerçekleştirmek istediğiniz uygun tepsiyi seçin.
7. **Paper** bölmesine gidin.
8. Kağıt türünü yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda uyacak şekilde ayarlayın.
9. Yazdırmak için **Print**'i tıklatın.

Linux

1. **Terminal Program**'ı açın
2. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın: [root@localhost root]# lpr <dosya_adı>
3. **Printer**'ı seçin ve **Properties…** öğesini tıklatın.
4. **Advanced** sekmesini tıklatın.
5. Tepsiyi (kaynak) ve kağıt boyutu ve türü gibi seçenekleri seçin.
6. **OK** düğmesine basın.

İş zaman aşımının ayarlanması

Belli bir süre giriş yapılmadığında, makine geçerli menüden çıkar ve varsayılan ayarlara gider. Makinenin bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **İş Zaman Aşımı** görüntülenene kadar sol/sağ okuna ve **OK** öğesine basın.
5. Sol/sağ oklarını veya sayı tuş takımını kullanarak süreyi girin.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Yazdırma işlemi

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazıcı Sürücüsü Özellikleri
- Temel yazdırma
- Yazdırma tercihleri penceresinin açılması
- Yardımın kullanılması
- Özel yazdırma özelliklerini kullanma
- Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme
- Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması
- Dosyaya yazdırma (PRN)
- Macintosh’ta yazdırma
- Linux’ta yazdırma

Bu bölümdeki prosedürler esas olarak Windows XP’yi temel alır.

Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi.
- Kopya sayısı.

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

Bazı modeller veya işletim sistemleri aşağıdaki tabloda yer alan bazı özellikleri destekleyemeyebilir.

Yazıcı sürücüsü

Özellik	Windows
Makine kalite seçeneği	●
Kitapçık yazdırma	●
Poster yazdırma	●
Her yaprağa birden çok sayfa	●
Sayfaya sığdırma	●
Yazdırmayı küçültme ve büyütme	●
İlk sayfa için farklı kaynak	●
Filigran	●
Yerleşim	●
Çift taraflı yazdırma (manuel)	●

(●: desteklenir, boş: desteklenmez)

Temel yazdırma

Makineniz çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

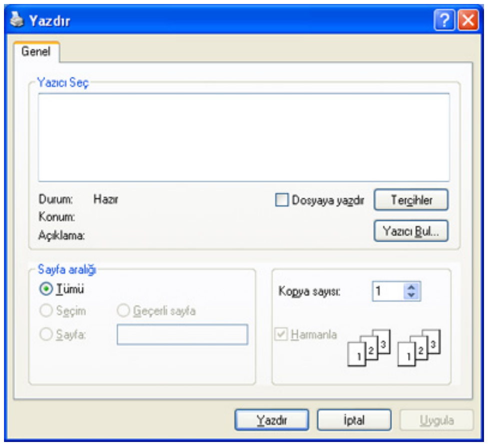
- Bu kullanıcı kılavuzunda görünen **Yazdırma Tercihleri** pencereniz kullanılan makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, **Yazdırma Tercihleri** penceresinin yapısı benzerdir. Makinenizle uyumlu olan işletim sistemlerini kontrol edin. Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 25.)
- **Yazdırma Tercihleri**’nde bir seçenek seçtiğinizde, veya şeklinde bir uyarı işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti ( ), söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, ( ) işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği belirleyemeyeceğiniz anlamına gelir.

Aşağıdaki prosedür çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır.

Macintosh temel yazdırma. (Bkz. "Macintosh’ta yazdırma", sayfa 58.)
Linux temel yazdırma. (Bkz. "Linux’ta yazdırma", sayfa 59.)

Aşağıdaki **Yazdırma Tercihleri** penceresi Windows XP’deki Not Defteri içindir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre, **Yazdırma Tercihleri** pencereniz farklılık gösterebilir.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın. **Yazdır** penceresi görünür.
3. **Yazıcı Seç** listesinden makinenizi seçin.



Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gibi temel yazdırma ayarları **Yazdır** penceresinden seçilir.

Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, yazdırma ayarını değiştirmek üzere uygulamanın **Yazdır** penceresindeki **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini tıklatın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

4. Yazdırma işini başlatmak için **Tamam** penceresinde **Yazdır** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Windows Internet Explorer kullanıyorsanız, **Samsung AnyWeb Print** ekran resmi almak veya resmi yazdırmak için zamandan tasarruf etmenizi sağlar. Aracın indirilebileceği web sitesine bağlanmak için, **Başlat** > **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** öğesini tıklatın.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi, bir baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 2000 için **Ayarlar** > **Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows XP/2003 için, **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
   - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğelerini seçin.
   - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
3. Windows 2000, XP, 2003 ve Vista için, makinenizi çift tıklatın.
   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için, yazıcı simgenize çift tıklatın > içerik menüleri > **Neyin basıldığını gör**'ü seçin.

   Neyin basıldığını gör öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

4. **Belge** menüsünden **İptal** seçeneğini belirleyin.

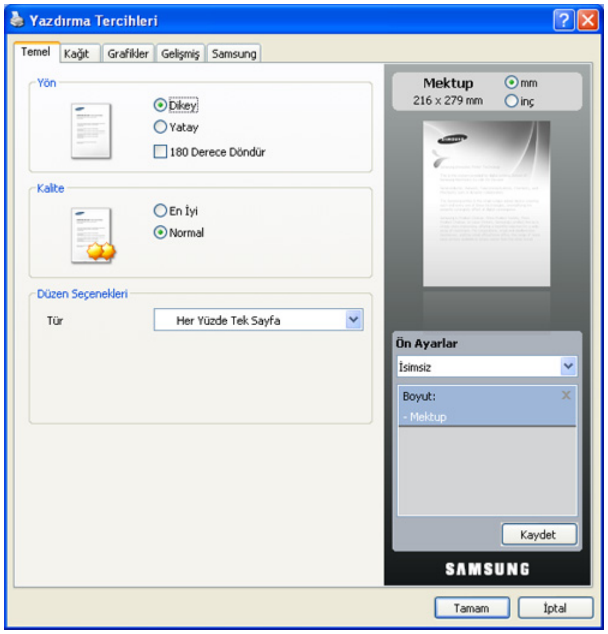
Windows görev çubuğundaki makine simgesine ( ) çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.

Geçerli işi kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

Yazdırma tercihleri penceresinin açılması

Seçmiş olduğunuz ayarları **Yazdırma Tercihleri** penceresinin sağ üst kısmında önizleyebilirsiniz.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. Dosya menüsünden **Yazdır** öğesini seçin. **Yazdır** penceresi görünür.
3. **Yazıcı Seç** öğesinden makinenizi seçin.
4. **Özellikler** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.

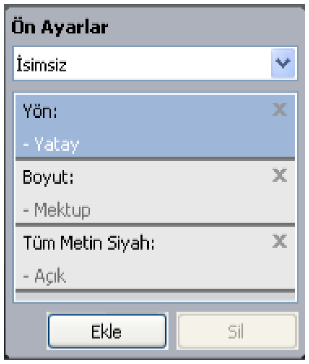


Favori bir ayarın kullanılması

Samsung sekmesi hariç her özellikler sekmesinde görülebilen **Ön Ayarlar** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Ön Ayarlar** öğesini kaydetmek için:

1. Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
2. **Ön Ayarlar** girdi kutusuna öğenin adını yazın.



3. **Ekle**'yi tıklatın. **Ön Ayarlar** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Ekle düğmesine tıklarsanız, **Ekle** düğmesi **Güncelle** düğmesine dönüşür. Daha fazla seçeneği seçer ve **Güncelle** düğmesini tıklatırsanız, ayarlar yapmış olduğunuz **Ön Ayarlar**'a eklenir.

Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için **Ön Ayarlar** aşağı açılır listesinden bunu seçin. Makine artık, seçtiğiniz ayara göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Kaydedilmiş ayarı silmek için, bu ayarı **Ön Ayarlar** aşağı açılır listesinden seçin ve **Sil** öğesini tıklatın.

Yazıcı sürücüsünün varsayılan değerlerini aynı zamanda **Ön Ayarlar** açılan listesinden **Varsayılan Ön Ayar** öğesini seçerek de geri yükleyebilirsiniz.

Yardımın kullanılması

Pencerenin sağ üst köşesindeki soru işaretine tıklatın ve ardından öğrenmek istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklatın. Sonrasında sürücüde sunulan bu seçeneğin özelliği hakkındaki bilgileri içeren bir açılır pencere belirir.



Bilgileri klavye aracılığıyla aramak istiyorsanız **Yazdırma Tercihleri** penceresindeki **Samsung** sekmesine tıklatın ve **Yardım** seçeneğinin giriş satırına bir anahtar sözcük girin. Malzemeler, sürücü güncellemesi veya kayıt v.b bilgileri elde etmek için gerekli tuşlara tıklayın.

Özel yazdırma özelliklerini kullanma

Özel yazdırma özellikleri aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- "Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 54.
- "Poster yazdırma", sayfa 54.
- "Kitapçık yazdırma (Manuel)", sayfa 54.
- "Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)", sayfa 55.
- "Belgenizin yüzdesini değiştirme", sayfa 55.
- "Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma", sayfa 55.
- "Filigran kullanma", sayfa 55.
- "Yerleşim kullanımı", sayfa 56.
- "Gelişmiş Seçenekler", sayfa 57.

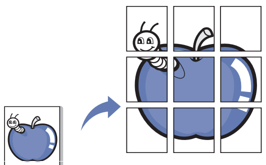
Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırma

Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir sayfaya en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Temel** sekmesini tıklatın ve **Her Yüzde Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
3. Açılan **Her Yüzdeki Sayfa Sayısı** listesinden her yüze yazdırılmasını istediğiniz sayfa sayısını (2, 4, 6, 9 veya 16) seçin.
4. Gerekirse açılan **Sayfa Sırası** listesinden sayfa sırasını seçin.
5. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık yazdırmak için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** öğesini seçin.
6. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Poster yazdırma

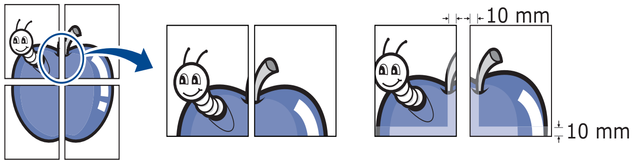
Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.



▲ 3x3

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Temel** sekmesini tıklatın ve **Poster Baskısı** seçeneğini belirleyin (**Tür** açılan listesi).
3. İstediğiniz sayfa düzenini seçin.

   Sayfa düzeninin özelliği:
   - **Poster 2x2:** Belge büyütülecek ve 4 sayfaya bölünecektir.
   - **Poster 3x3:** Belge büyütülecek ve 9 sayfaya bölünecektir.
   - **Poster 4x4:** Belge büyütülecek ve 16 sayfaya bölünecektir.
4. **Poster Üst Üste Binmesi** değerini seçin. Yaprakları bir araya yapıştırma işlemini daha kolay hale getirmek için **Temel** sekmesinin sağ üst kısmında bulunan radyo düğmesini seçerek **Poster Üst Üste Binmesi** değerini milimetre veya inç olarak belirtin.

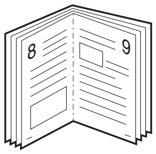


5. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
7. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık yazdırma (Manuel)

Bu özellik, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

Bir kitapçık oluşturmak istiyorsanız, Mektup, Legal, A4, Us Folio, veya Oficio boyutlu yazdırma ortamına yazdırmanız gerekir.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Temel** sekmesine tıklayın, açılan **Tür** listesinden **Kitapçık Baskısı** seçeneğini belirleyin.
3. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.

   Kitapçık Baskısı seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz. Bu özellik için kullanılabilen kağıt boyutunu öğrenmek üzere, **Kağıt** sekmesindeki **Boyut** seçeneğinde kullanılabilir kağıt boyutunu seçin.

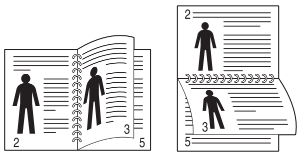
   Kullanılamayan bir kağıt boyutunu seçmeniz halinde, bu seçenek otomatik olarak iptal edilebilir. Yalnızca kullanılabilir bir kağıt seçin (⚠ veya ✖ işareti olmayan kağıt).
4. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
5. Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma (Manuel)

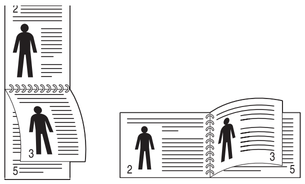
Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz; dupleks. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin. Bu özelliği Mektup, Legal, A4, US Folio veya Oficio boyutlu kağıtlar ile kullanabilirsiniz. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)

Etiketler, zarflar veya kalın kağıtlar gibi özel ortamların her iki tarafına yazdırılmaması önerilir. Bir kağıt sıkışmasına veya makinenin zarar görmesine sebep olabilir.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
3. İstediğiniz ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma (Elle)** bölümünden seçin.
   - **Yok**
   - **Uzun Kenar:** Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir.

   - **Kısa Kenar:** Bu seçenek takvimlerde kullanılan geleneksel düzendir.

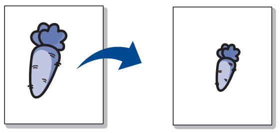
   

4. **Kağıt** sekmesini tıklatın; **Boyut**, **Kaynak** ve **Tür** özelliklerini seçin.
5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Makinenizde çift taraflı yazdırma birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Makine, belgenin önce her iki sayfadan birini yazdırır. Sonra, bilgisayarınızda bir mesaj görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

Belgenizin yüzdesini değiştirme

İstediğiniz yüzdeyi girerek, bir belgenin içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

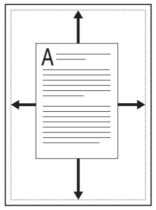


1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Kağıt** sekmesini tıklatın.
3. **Yüzde** giriş kutusuna ölçeklendirme oranını girin.

   Ölçekleme oranını seçmek için de yukarı/aşağı oklarına tıklayabilirsiniz.
4. **Kağıt Seçenekleri** bölümünde **Boyut**, **Kaynak**, ve **Tür** özelliklerini seçin.
5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Belgenizi seçilen kağıt boyutuna sığdırma

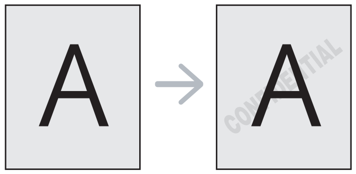
Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.



1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Kağıt** sekmesini tıklatın.
3. **Sayfaya Sığdır** bölümünden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
4. **Kağıt Seçenekleri** bölümünde **Boyut**, **Kaynak**, ve **Tür** özelliklerini seçin.
5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Filigran kullanma

Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama “TASLAK” veya “GİZLİ” yazmak istediğinizde kullanırsınız.



Makinenizle birlikte birkaç ön tanımlı filigran gelir. Bunlar üzerinde değişiklik yapabilir veya listeye yenilerini ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir filigranı kullanma

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Gelişmiş** sekmesini tıklatıp açılan **Filigran** listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
3. Yazdırma penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir filigran oluşturma

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Gelişmiş** sekmesinde açılan **Filigran** listesinden **Düzenle...** seçimini yapın. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
3. **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 256 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.

   When the **Sadece Birinci Sayfaya** kutusu işaretlendiğinde filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
4. Filigran seçeneklerini belirleyin.

   Yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve tonunu **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünden seçebilirsiniz, filigranın açısını da **Mesaj Açısı** bölümünden ayarlayabilirsiniz.

5. **Geçerli Filigranlar** listesine yeni bir filigran eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
6. Düzenleme işlemini tamamladığınızda **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **Yok** açılan listesinden **Filigran** öğesini seçin.

Bir filigranı düzenleme

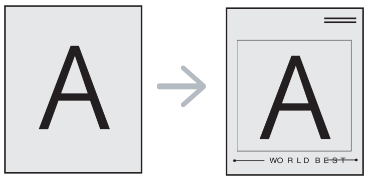
1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, açılan **Filigran** listesinden **Düzenle...** seçeneğini belirleyin. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle**'yi tıklatın.
5. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir filigranı silme

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, açılan **Filigran** listesinden **Düzenle...** seçeneğini belirleyin. **Filigranları Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
4. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Yerleşim kullanımı

Yerleşim, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle antetli kağıtların yerine kullanılır. Ön baskılı antetli kağıt kullanmak yerine, şu an antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez; belgenize yalnızca antet yerleşimini yazdırmanız yeterlidir.



Yeni bir sayfa yerleşimi oluşturma

Sayfa yerleşimi kullanabilmek için, logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalısınız.

1. Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, şablon olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
2. Belgeyi bir yerleşim olarak kaydetmek için, **Yazdırma Tercihleri** bölümüne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
3. **Gelişmiş** sekmesine tıklayın, açılan **Metin** listesinden **Düzenle...** seçeneğini belirleyin. **Yerleşimi Düzenle** penceresi görünür.
4. **Yerleşimi Düzenle** penceresinde **Oluştur** seçeneğini tıklatın.
5. **Farklı Kaydet** penceresinde **Dosya adı** kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekiyorsa hedef yolunu seçin (C:\Formover varsayılan yoldur).
6. **Kaydet**'i tıklatın. Ad, **Yerleşim Listesi** öğesinde görünür.
7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
8. Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

Yerleşim belgesi boyutu, yerleşim ile yazdıracağınız belgenin boyutu ile aynı olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın.

Sayfa yerleşimi kullanma

Bir yerleşim oluşturulduktan sonra, belgenizle yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyle beraber yerleşim yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.
2. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Metin** açılan listesinden istediğiniz yerleşimi seçin.
5. İstediğiniz şablon dosyası **Metin** listesinde görünmüyorsa, listeden **Düzenle...** öğesini seçin ve **Yükle** seçeneğini tıklatın. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını seçin.

   Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız dosyayı **Aç** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

   Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan şablonu seçin.
6. Gerekirse, **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula** kutusunu kontrol edin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

   Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.
7. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

   Seçili şablon belgenize yazdırılır.

Yerleşim şablonun çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

Bir sayfa yerleşimini silme

Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.

1. **Yazdırma Tercihleri** penceresinde, **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
2. Açılan **Yerleşim** listesinden **Düzenle...** öğesini seçin.
3. **Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.
4. **Sil** seçeneğine tıklatın.
5. Onay mesajı penceresi açıldığında **Evet** öğesini tıklatın.
6. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Gelişmiş Seçenekler

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın.

Seçenek gri renkteyse veya görünmüyorsa, o seçenek kullandığınız yazıcı dilinde geçerli değildir.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için **Yazdırma Tercihleri**'ne erişin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
2. **Grafikler** sekmesini tıklatın.

   Yazdırma Tercihleri bölümünde sağlanan her seçenekle ilgili bilgi için çevrimiçi yardıma başvurun.

   - **Yazı Tipi/Metin:** Normal belgelerden daha koyu metinler yazdırmak için **Metni Koyulaştır** öğesini seçin. Metni ekranda görünen renklerden bağımsız olarak sırf siyah renkte yazdırmak için **Tüm Metin Siyah** seçeneğini kullanın.
   - **Toner Save Mode:** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır.
     - **Açık**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
     - **Kapalı**: Bir belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.
3. **Yazdır** penceresinden çıkana kadar **Tamam** ya da **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 2000 için **Ayarlar** > **Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows XP/2003 için, **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
   - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğelerini seçin.
   - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
3. Makinenizi sağ tıklatın.
4. Windows XP/2003/2008/Vista için, **Yazdırma Tercihleri**'ne basın.

   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için, içerik menülerinden **Yazdırma tercihleri**'ni seçin.

   Yazdırma tercihleri öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

5. Ayarları tüm sekmelerde değiştirin.
6. **Tamam**'i tıklatın.

Her yazdırma işi için ayarları değiştirmek istiyorsanız, bunu **Yazdırma Tercihleri** seçeneğinde değiştirin.

Makinenizin varsayılan bir makine olarak ayarlanması

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 2000 için **Ayarlar** > **Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows XP/2003 için, **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.
   - Windows 2008/Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğelerini seçin.
   - Windows 7 için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
   - Windows 2008 R2 için, **Denetim Masası** > **Donanım**> **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
3. Makinenizi seçin.
4. Makinenizi sağ tıklatın ve **Varsayılan Yazıcı Olarak Ayarla** öğesini seçin.

   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için

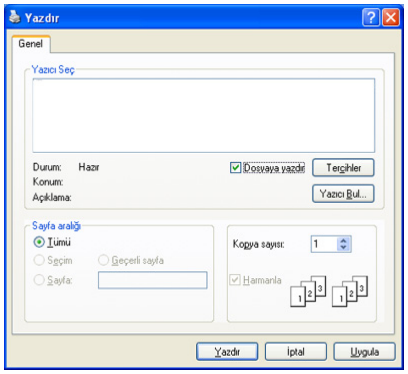
   Varsayılan yazıcı olarak ayarla öğesinde ► işareti bulunuyorsa, seçili yazıcıya bağlı diğer yazıcı sürücülerini seçebilirsiniz.

Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen, bir dosya olarak yazdırma verilerini kaydetmeniz gerekebilir.

Dosya oluşturmak için:

1. **Yazdır** penceresindeki **Dosyaya yazdır** kutusunu işaretleyin.



2. **Yazdır** seçimini tıklatın.
3. Bir hedef yol ve dosya adı girin, ardından **Tamam** düğmesine tıklatın. Örneğin **c:\Temp\dosya adı**.

   Sadece dosya adını girmeniz durumunda, dosya otomatik olarak **Belgelerim**'e kaydedilir.

Macintosh’ta yazdırma

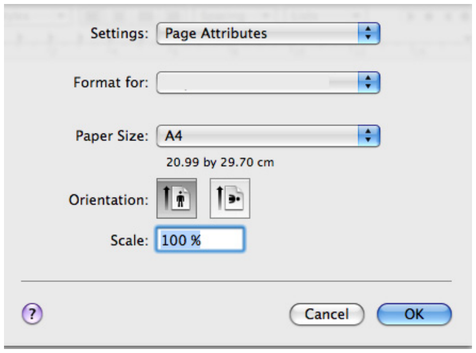
Bu bölüm Macintosh bilgisayar kullanarak nasıl yazdırılacağını açıklar. Yazdırmadan önce yazdırma ortamını ayarlamanız gerekir.

- USB’ye bağlı. (Bkz. "Macintosh", sayfa 27.)
- Ağa bağlı. (Bkz. "Macintosh", sayfa 38.)

Belge yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı sürücüsü ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh’tan yazdırmak için şu adımları izleyin:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini tıklatın.
3. Kağıt boyutunuzu, yönünü, ölçeklendirmeyi ve diğer seçenekleri seçin ve makinenizin seçili olduğundan emin olun. **OK**’i tıklatın.



4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. **Print** seçimini tıklatın.

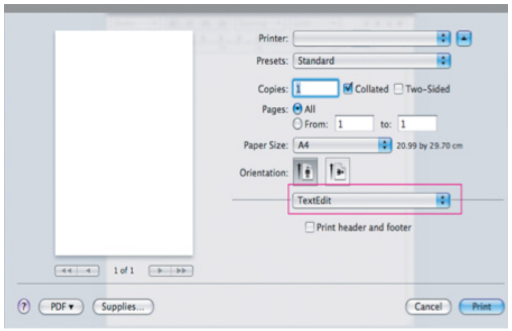
Yazıcı ayarlarının değiştirilmesi

Makineniz tarafından sağlanan gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print** öğesini seçin. Yazıcı özellikleri bölmesinde görünen makine adı, kullanılan makineye göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri bölmesinin yapısı aşağıdakine benzerdir.

- Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Mac işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.
- İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre aşağıdaki bölme farklılık gösterebilir.

Yazıcı özellikleri bölmesini açtığınızda ilk olarak aşağıdaki bölmeyi görürsünüz. Açılan listeden diğer gelişmiş özellikleri seçin.



Layout

Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Orientation** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin.

- **Pages per Sheet:** Bu seçenek bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. (Bkz. "Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırma", sayfa 58.)
- **Layout Direction:** Bu seçenek bir sayfadaki yazdırma yönünü UI’deki örneklere benzer şekilde seçmenize olanak sağlar.
- **Border:** Bu seçenek, kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık yazdırabilmenizi sağlar.
- **Reverse Page Orientation:** Bu seçenek sayfayı 180 derece döndürmenizi sağlar.

Graphics

Graphics sekmesi **Resolution**’ı seçmek için seçenek sunar. Grafik özelliklere erişmek için **Orientation** açılır listesinden **Graphics** seçeneğini belirleyin.

- **Resolution (Quality):** Bu seçenek yazdırma çözünürlüğünü seçmenize olanak tanır. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Paper

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

Printer Settings

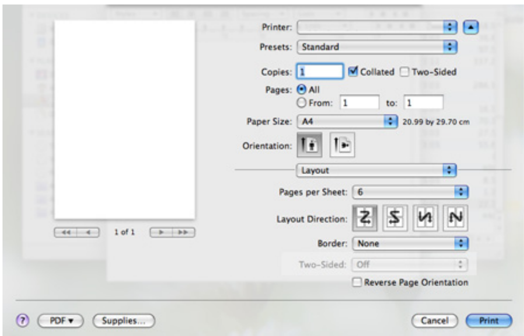
Printer Settings sekmesinde **Toner Save Mode** seçenekleri bulunur. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Orientation** altındaki açılır listeden **Printer Settings** öğesini seçin:

- **Toner Save Mode:** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır.
  - **On**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
  - **Off**: Bir belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1. Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print**’i seçin.
2. **Orientation** altındaki açılır listeden **Layout**’u seçin. **Pages per Sheet** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.



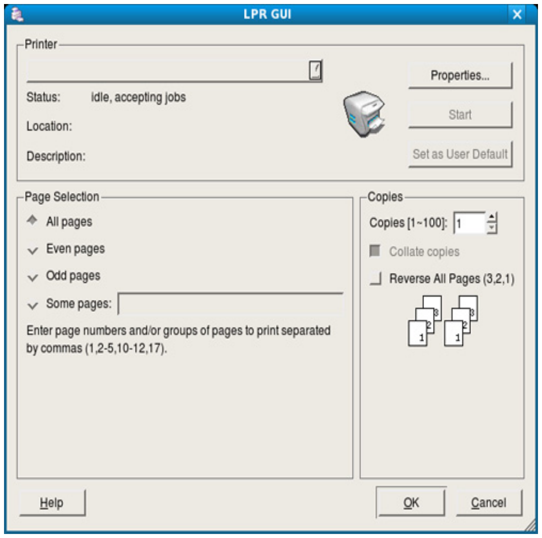
3. Kullanmak istediğiniz diğer seçenekleri seçin.
4. **Print** öğesine tıklattıktan sonra bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.

Linux'ta yazdırma

Uygulamalardan yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Buna benzer herhangi bir uygulama ile makinenizde yazdırabilirsiniz.

1. Bir uygulama açın ve **File** menüsünden **Print**'i seçin.
2. lpr kullanarak doğrudan **Print** öğesini seçin.
3. LPR GUI penceresinde, yazıcı listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties** öğesini tıklatın.



4. Pencerenin üstünde gösterilen dört sekmeyi kullanarak yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
   - **General:** Bu seçenek, kağıt boyutunu, kağıt türünü ve belgelerin yönünü değiştirmenize olanak verir. Çift taraflı yazdırma (dupleks) özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş kapak sayfaları ekler, ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
   - **Text:** Bu seçenek sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak verir.
   - **Graphics:** Bu seçenek görüntüleri yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
   - **Advanced:** Bu seçenek yazdırma çözünürlüğünü, kağıt- kaynak ve özel yazdırma özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

   Bir seçenek griyse desteklenmiyor demektir.
5. Değişiklikleri uygulamak için **Apply**'ı tıklatın ve **Properties** penceresini kapatın.
6. Yazdırmayı başlatmak için **LPR GUI** penceresinde **OK** seçeneğini tıklatın.
7. Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing penceresi görünür.

   Geçerli işi iptal etmek için **Cancel** seçeneğini tıklatın.

Dosyaları yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden) makinenizde birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, çok daha kullanıcı dostu olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1. Linux kabuk komut satırından lpr <dosya_adı> yazın ve **Enter** düğmesine basın. **LPR GUI** penceresi görünür.

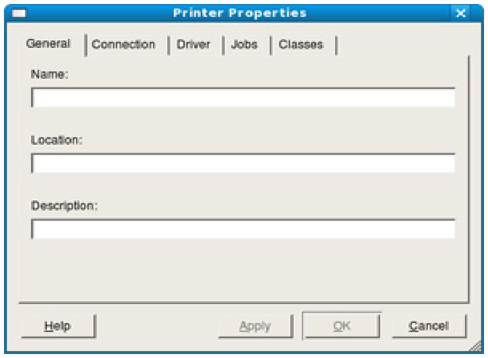
   Yalnızca lpr yazıp **Enter**'a bastığınızda önce **Select file(s) to print** penceresi görüntülenir. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** düğmesine basın.
2. **LPR GUI** penceresinde, listeden makinenizi seçin ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.
3. Yazdırmayı başlatmak için **OK** düğmesini tıklatın.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Printers configuration tarafından sağlanan **Printer Properties** penceresini kullanarak, makinenizin bir yazıcı olarak çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. **Unified Driver Configurator** uygulamasını açın.

   Gerekirse, **Printers configuration**'a geçin.
2. Kullanılabilen yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties** tıklatın.
3. **Printer Properties** penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General:** Bu seçenek yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, **Printers configuration**'deki yazıcı listesinde görüntülenir.
- **Connection:** Bu seçenek başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında makine bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede makine bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- **Driver:** Bu seçenek, başka bir makine sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** öğesini tıklatarak varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- **Jobs:** Bu seçenek yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job** seçeneğini tıklatın ve iş listesinde önceki işleri görmek için **Show completed jobs** onay kutusunu seçin.
- **Classes:** Bu seçenek makinenizin bulunduğu sınıfı gösterir. Makinenizi belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı veya makineyi seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı tıklatın.

4. Değişiklikleri uygulamak ve **Printer Properties** penceresini kapatmak için **OK** öğesini tıklatın.

Kopyalama

Bu bölümde, belgeleri kopyalamayla ilgili yönergeler adımlar halinde yer almaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Temel kopya
- Her bir kopya için ayarları değiştirme
- Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme
- Özel kopyalama özelliklerinin kullanılması
- Kopya çıktısının şeklini belirleme
- Kopyalama zaman aşımının ayarlanması

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.

(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Temel kopya

Bu, orijinallerinizi kopyalanması için normal ve alışılagelmiş bir işlemdir.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   (Bkz. "Tarayıcı camı üzerinde", sayfa 41 veya "Belge besleyicide", sayfa 42.)
3. Gerekirse, her bir kopya için **Küçült/Büyüt**, **Koyuluk**, **Orijinal Tip** ve benzeri ayarları yapabilirsiniz. (Bkz "Her bir kopya için ayarları değiştirme", sayfa 60.)
4. Gerektiğinde okları veya sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
5. Kopyalamaya başlamak için kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın.

Geçerli kopyalama işini iptal etmek için kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kopyalama işlemini hızlı ve kolayca yapabilmeniz için makineniz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Ancak, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız makine işlenmekte olan kopyayı tamamladıktan sonra geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir.

Koyuluğu değiştirme

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Koyuluk** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kontrast modu görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Açık**: Koyu baskılar için uygundur.
   - **En Açık**: Daha koyu baskılar için uygundur.
   - **Normal**: Standart yazılmış ya da basılmış orijinaller için uygundur.
   - **Koyu**: Daha açık baskılar için uygundur.
   - **En Koyu**: Açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izleri için uygundur.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Orijinal türünü seçme

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Orijinal Tip** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz görüntü modu görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Metin**: Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.
   - **Metin/Resim**: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren orijinaller için kullanın.
   - **Resim**: Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken %25−400 arasında, OBB'den kopyalarken %25−100 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Küçült/Büyüt** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz boyut ayarı görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için:

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Küçült/Büyüt** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Özel** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kopya boyutunu girmek için sol/sağ okunu veya sayı tuş takımını kullanın. Sol/sağ okunun basılı tutulması istediğiniz sayıya hızla ilerlemenizi sağlar.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu, harmanlama ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılanlar olarak ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece, varsayılan ayarlar kullanılır.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Ftokopi Kurul.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Vars.Değiştir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kurulum seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. 5. ve 6. adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılanların kullanılmasını sağlar.

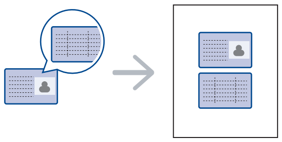
Özel kopyalama özelliklerinin kullanılması

Aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

Kimlik kartı kopyalama

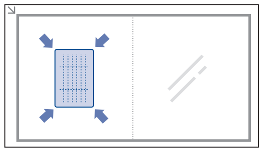
Makineniz 2-taraflı orijinalleri tek bir A4-, Mektup-, Legal-, Folio-, Executive-, B5, A5 veya A6-boyutlu kağıda yazdırabilir.

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.



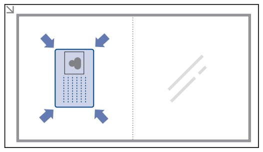
- Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.
- 2 taraflı orijinallerin boyutlarının A5'ten küçük olması gerekir, aksi halde bunların bir kısmı kopyalanamaz.

1. Kontrol panelindeki **Kimlik Kopyası** düğmesine basın.
2. Ekranda **Ön Trf.Yerleşt. [Start]a basin** mesajı görüntülenir.
3. Orijinalin ön tarafını aşağıya bakar şekilde, oklarla gösterildiği gibi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.



4. Kontrol panelindeki **OK** düğmesine basın.

   Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt [Start]a basin** mesajını gösterir.
5. Orijinali ters çevirin ve oklarla gösterilen şekilde tarayıcı camına yerleştirin, tarayıcı kapağını kapatın.



6. Kopyalamaya başlamak için kontrol panelindeki **OK** düğmesine basın.

- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.
- **OK** düğmesine basmazsanız sadece ön taraf kopyalanır.
- **Dur / Temizle** dümesine basarsanız makine, kopyalama işini iptal eder ve hazır moduna döner.

2 Yukarı ya da 4 Yukarı Kopyalama (N-yukarı)

Makine orijinal görüntünün boyutunu küçültür ve kağıdın bir yaprağı üzerine 2 ya da 4 sayfa basar.



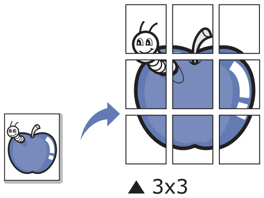
1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **2-Yukari** veya **4-Üst** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Evet** görüntülendiğinde, **OK** düğmesine basın.
7. Kopyalamaya başlamak için kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın.

N Yukari özelliği için **Küçült/Büyüt**'ü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Poster kopyalama

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünecektir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.



▲ 3x3

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **PosterFotokopi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
7. Kopyalamaya başlamak için kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın.

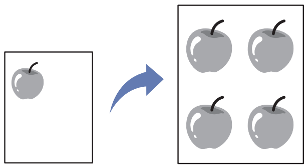
Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer taranır ve basılır:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Aynısını kopyalama

Makine tek bir sayfa üzerine birden fazla orijinal görüntü basar. Görüntü sayısı, orijinal görüntü ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.



1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Klon Fotokopi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Evet** görüntülendiğinde, **OK** düğmesine basın.
7. Kopyalamaya başlamak için kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın.

Klon Fotokopi özelliği için **Küçült/Büyüt**'ü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Arka plan görüntülerinin silinmesi

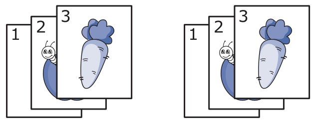
Bu özellik gazeteler veya kataloglar gibi arka planında renk içeren orijinalleri kopyalarken kullanışlıdır.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Kopya Özelliği** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **ArkaPl. Ayarla** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz ciltleme seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Kapali**: Bu özelliği devre dışı bırakır.
   - **Otomatik**: Arka planı optimize eder.
   - **Geliştir**: Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar canlı olur.
   - **Sil**: Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar açık olur.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

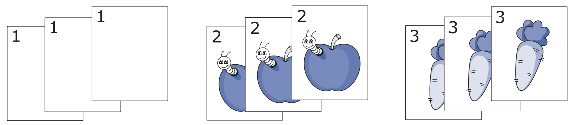
Kopya çıktısının şeklini belirleme

Kopyalama işini sıralayacak şekilde makineyi ayarlayabilirsiniz. Örneğin, 3 sayfalık bir orijinalin 2 kopyasını çıkartırsanız, ilk 3 sayfalık grup yazdırıldıktan sonra ikinci grup kopya yazdırılır.

1. Kontrol panelindeki (Kopya) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyicisinin içine yüzleri yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Veya yüzü aşağı dönük tekil bir orijinal belge için tarayıcı camını kullanabilir ve tarayıcı kapağını kapatabilirsiniz.
3. **OK** düğmesine basın ve sol/sağ okunu veya sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
5. **Ftokopi Kurul.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Vars.Değiştir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. **Ftokopi Harman** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
   - **Açik:** Orijinallerin sırası ile eşlemek için çıktıları kümeler halinde basar.



   - **Kapali:** Çıktıyı tekil sayfaların destesi içine sıralanmış basar.



9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
10. Kopyalama işlemini başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

    İlk grup belgenin yazdırılmasının ardından ikinci grup belge yazdırılacaktır.

Kopyalama zaman aşımının ayarlanması

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Zaman Aşimi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz zaman ayarı görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın.

   Kapali seçildiğinde kopyalamaya başlamak için **Başlat** öğesine veya iptal etmek için **Dur / Temizle** öğesine basana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemeyecek demektir.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Temel tarama metodu
- Orijinal belgelerin taranması ve bilgisayarınıza gönderilmesi (PC'ye Tara)
- Samsung Tarama Yöneticisi'ni kullanma
- TWAIN özellikli yazılımla tarama
- WIA sürücüsünü kullanarak tarama
- Macintosh'da tarama
- Linux'ta Tarama

Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlük kullanarak belli çözünürlüklerde tarayamayabilirsiniz.

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.

(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Temel tarama metodu

Orijinal belgelerinizi USB kablosu ve ağdan makinenizle tarayabilirsiniz.

- **Samsung Tarama Yöneticisi:** Kontrol panelinden orijinal belgelerinizi tarayın. Ardından, taranmış veriler bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasöründe saklanacaktır. Verilen CD'deki tüm yazılımları yüklediğinizde, Samsung Tarama Yöneticisi de bilgisayarınıza otomatik olarak yüklenir. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir. (Bkz. "Samsung Tarama Yöneticisi'ni kullanma", sayfa 65.)
- **TWAIN:** TWAIN ön ayarlı görüntüleme uygulamalarından biridir. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edilir. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir. (Bkz. "TWAIN özellikli yazılımla tarama", sayfa 66.)
- **SmarThru:** Bu program, makinenizle birlikte gelen bir yazılımdır. Bu programı görüntüler veya belgeler taramak için kullanabilirsiniz. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir. (Bkz. "SmarThru", sayfa 85.)
- **WIA:** WIA, Windows Images Acquisition'ın kısaltmasıdır. Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın makineye doğrudan bir USB kablosu ile bağlı olması gerekir. (Bkz. "WIA sürücüsünü kullanarak tarama", sayfa 66.)

Orijinal belgelerin taranması ve bilgisayarınıza gönderilmesi (PC'ye Tara)

Makine üzerinde bir görüntüyü ağa bağlı bilgisayarınıza yüklü olan Samsung Tarama Yöneticisi programı aracılığıyla tarayabilirsiniz.

USB bağlantılı makine için

Bu, usb ile bağlı makine için temel bir tarama yöntemidir.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. Kontrol panelindeki (Tarama) düğmesine basın.
4. **PC'ye Tara** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Yerel PC** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Karşınıza **Yok** mesajı gelirse bağlantı noktasını kontrol edin.
6. İstediğiniz uygulama programı görünene dek sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
   Varsayılan ayar **Belgelerim**'dir.

   Taranan dosyaların kaydedileceği klasörü eklemek veya silmek için **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Özellikler** > **Tara Düğmesini Ayarlayın** konumunda uygulama programını ekleyin veya çıkarın.
7. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Çözünürlük**: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
   - **Tarama Rengi**: Renk modunu belirler.
   - **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler.
   - **Tarama Boyutu**: Görüntü boyutunu belirler.

   - **Tarama Biçimi** sadece Tarama hedefi olarak **Belgelerim** öğesini seçtiğinizde belirir.
   - Varsayılan ayarlar ile taramak istiyorsanız **Başlat** düğmesine basın.
8. Tarama başlar.

   - Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim** > **Resimlerim** > **Samsung** klasöründe saklanır.
   - TWAIN sürücüsünü kullanarak **Samsung Tarama Yöneticisi** programında hızlıca tarayabilirsiniz.
   - Ayrıca Windows'ta **Başlat** > **Denetim Masası** > **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Hızlı Tarama** seçeneğine basarak da tarayabilirsiniz.

Ağa bağlı makine için

Yazıcı sürücüsünün bilgisayarınıza yazılım CD'sini kullanarak yüklendiğinden emin olun, çünkü yazıcı sürücüsü tarama programını dahil eder. (Bkz. "Kablolu ağa veya USB'ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 37.)

1. Makinenizin ve bilgisayarın bir ağa bağlı olduğundan ve bilgisayarda Samsung Tarama Yöneticisi'nin yüklü olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
3. Kontrol panelindeki (Tarama) düğmesine basın.
4. **PC'ye Tara** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Ağ PC'si** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Karşınıza **Yok** mesajı gelirse bağlantı noktasını kontrol edin.

6. Kayıtlı bilgisayar **ID** kodunuzu seçin ve gerekiyorsa **Şifre** girin.

   - **ID**, **Samsung Tarama Yöneticisi** için kayıtlı **Bilgisayar Kimliği** ile aynı kimlik numarasıdır.
   - **Şifre**, **Samsung Tarama Yöneticisi** için kullanılan 4 haneli kayıtlı **Parola** ile aynıdır.

7. İstediğiniz uygulama programı görünene dek sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Varsayılan ayar **Belgelerim**'dir.

   Taranan dosyaların kaydedileceği klasörü eklemek veya silmek için **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Özellikler** > **Tara Düğmesini Ayarlayın** konumunda uygulama programını ekleyin veya çıkarın.

8. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Çözünürlük**: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
   - **Tarama Rengi**: Renk modunu belirler.
   - **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler.
   - **Tarama Boyutu**: Görüntü boyutunu belirler.

   - **Tarama Biçimi** sadece Tarama hedefi olarak **Belgelerim** öğesini seçtiğinizde belirir.
   - Varsayılan ayarlar ile taramak istiyorsanız **Başlat** düğmesine basın.

9. Tarama başlar.

   - Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim** > **Resimlerim** > **Samsung** klasöründe saklanır.
   - TWAIN sürücüsünü kullanarak **Samsung Tarama Yöneticisi** programında hızlıca tarayabilirsiniz.
   - Ayrıca Windows'ta **Başlat** > **Denetim Masası** > **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Hızlı Tarama** seçeneğine basarak da tarayabilirsiniz.

Samsung Tarama Yöneticisi'ni kullanma

Yazıcı sürücüsünü yüklediyseniz, Samsung Tarama Yöneticisi programı da yüklenmiştir. Bu program hakkında bilgiler öğrenmek ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenmek için Samsung Tarama Yöneticisi'ni başlatın. Bu program aracılığıyla, tarama ayarlarını değiştirebilir ve taranmış belgelerin bilgisayarınızda saklandığı klasörleri ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Samsung Tarama Yöneticisi programı yalnızca Windows ve Mac OS sistemlerinde kullanılabilir. Macintosh kullanıyorsanız, Bkz. "Scan Manager'da tarama bilgisini ayarlama", sayfa 67.

1. **Başlat** menüsünden, **Denetim Masası** > **Samsung Tarama Yöneticisi** seçeneğine tıklatın.

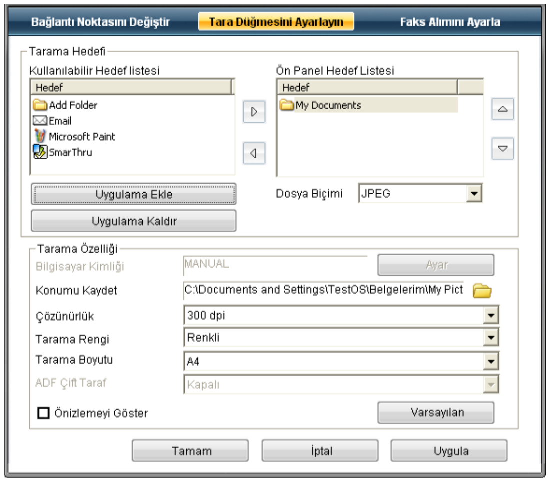
   Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesine sağ tıklayıp Scan Manager'ı seçerek Samsung Tarama Yöneticisi programını açabilirsiniz.

2. Samsung Tarama Yöneticisi penceresinden uygun makineyi seçin.
3. **Özellikler** düğmesine basın.
4. **Tara Düğmesini Ayarlayın** sekmesi, kaydetme hedefini ve tarama ayarlarını değiştirmenize, uygulama programı eklemenize veya silmenize ve dosyaları biçimlendirmenize olanak tanır.

   Tarayacak makineyi **Bağlantı Noktasını Değiştir** sekmesini (Yerel veya Ağ) kullanarak değiştirebilirsiniz.

5. Ayarlama tamamlandığında, **Tamam** öğesine basın.

Tara Düğmesini Ayarlayın sekmesi



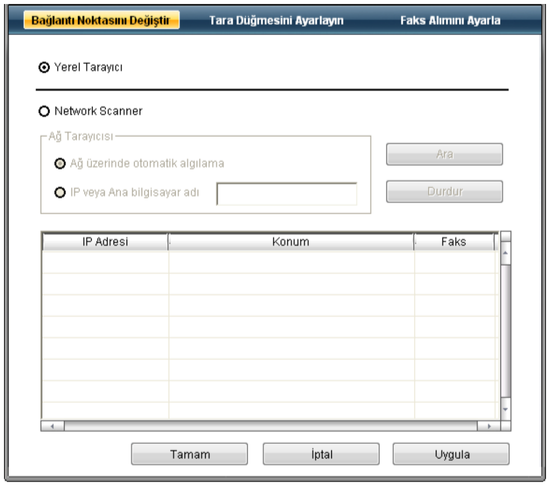
Tarama Hedefi

- **Kullanılabilir Hedef listesi:** Bilgisayarın kayıt defterinde taranmış görüntülerle şu an ilişkilendirilmiş olan uygulamaların listesini gösterir. Kullanmak istediğiniz programı seçin ve sağ oka tıklayıp **Ön Panel Hedef Listesi** seçeneğine ekleyin.
- **Ön Panel Hedef Listesi:** Taranmış resmi açacak uygulamaların listesini gösterir.
- **Uygulama Ekle:** **Kullanılabilir Hedef listesi** seçeneğine kullanmak istediğiniz uygulamayı eklemenizi sağlar.
- **Uygulama Kaldır:** **Kullanılabilir Hedef listesi** öğesine kullanıcı tarafından eklenmiş olan bir öğeyi kaldırmanızı sağlar.
- **Dosya Biçimi:** Taranmış verilerin hangi şekilde kaydedileceğini seçmenizi sağlar. **BMP**, **JPEG**, **PDF**, ve **TIFF** arasından seçebilirsiniz.

Tarama Özelliği

- **Bilgisayar Kimliği:** Bilgisayarınızın kimliğini gösterir.
- **Konumu Kaydet:** Varsayılan kaydetme klasörünün yerini seçmenize olanak tanır.
- **Çözünürlük:** Tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak tanır.
- **Tarama Rengi:** Tarama rengini seçmenize olanak tanır.
- **Tarama Boyutu:** Tarama boyutunu seçmenize olanak tanır.
- **ADF Çift Taraf:** Otomatik olarak iki yüzü tarar. Modeliniz bu seçeneği desteklemiyorsa, seçenek gri halde olur.
- **Önizlemeyi Göster:** Bu kutuyu işaretlemeniz uygulanan tarama seçeneklerini önizlemenizi sağlar. Seçenekleri taramadan önce değiştirebilirsiniz.
- **Varsayılan:** Varsayılan seçeneklere geri dönmenizi sağlar.

Bağlantı Noktasını Değiştir sekmesi



Yerel Tarayıcı

Makineniz USB veya LPT bağlantı noktası aracılığıyla bağlı olduğunda bu seçeneği belirleyin.

Ağ Tarayıcısı

Makineniz ağ bağlantı noktası aracılığıyla bağlı olduğunda bu seçeneği belirleyin.

- **Ağ üzerinde otomatik algılama:** Makinenizi otomatik olarak algılar.
- **IP Adresi:** Makinenizi algılamak için makinenizin IP adresini girin.

TWAIN özellikli yazılımla tarama

Belgeleri başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir.

TWAIN uyumlu yazılımla tarama gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. Adobe Photoshop gibi bir uygulama açın.
4. TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini ayarlayın.
5. Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

WIA sürücüsünü kullanarak tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft Windows XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla ayarlama yapmanızı sağlar.

WIA sürücüsü yalnızca Windows XP/Vista'da, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

Windows XP

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. **Başlat** menüsünden **Denetim Masası** > **Tarayıcılar ve Kameralar** seçeneğini belirleyin.
4. Tarayıcı sürücüsü simgesini çift tıklatın. **Tarayıcı ve Kamera sihirbazı** başlatılır.
5. **İleri**'yi tıklatın.
6. **Tarama Tercihlerini Seçin** penceresindeki seçeneği belirleyin ve seçimlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme** seçeneğine tıklatın.
7. **İleri**'yi tıklatın.
8. Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.
9. Resminiz bilgisayarınıza başarıyla kopyalanmıştır. Ekrandaki seçeneklerden birini seçin.
10. **İleri**'yi tıklatın.
11. **Son**'u tıklatın.

Windows Vista

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. **Başlat** menüsünden, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini seçin.
4. **Bir belge veya resim tara** seçeneğini tıklatın. **Windows Faks ve Tarama** uygulaması görüntülenir.
   - Tarayıcıları göstermek için **Tarayıcı ve kameraları görüntüle** öğesini tıklatabilirsiniz.
   - **Bir belge veya resim tara** yoksa, MS paint programını açın ve **Dosya** menüsünden **Tarayıcı veya Kameradan...** seçeneğini tıklatın.
5. **Yeni Tarama** seçeneğine tıklatın. Tarama sürücüsü belirir.
6. Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme** öğesini tıklatın.
7. **Tara** düğmesini tıklatın.

Tarama işini iptal etmek isterseniz, **Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı**'nda **İptal** düğmesine basın.

Windows 7

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. **Başlat** menüsünden, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini seçin.
4. **Yazıcı ve Fakslar**’da aygıt sürücüsü simgesini farenin sağ düğmesiyle tıklatın > **Taramayı Başlat** öğesini seçin. **Yeni Tarama** uygulaması açılır.
5. Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme** öğesini tıklatın.
6. **Tara** düğmesini tıklatın.

Macintosh’da tarama

Belgeleri **Image Capture** programını kullanarak tarayabilirsiniz. Mac OS **Image Capture** programını sunmaktadır.

USB ile tarama

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. **Applications**’ı başlatın ve **Image Capture** öğesini tıklatın.

   No Image Capture device connected mesajı belirirse, USB kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. Sorun devam ederse **Image Capture** yardımına bakın.
4. Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
5. Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

- **Image Capture** kullanımı hakkında daha fazla bilgi için **Image Capture** yardımına başvurun.
- Daha fazla tarama seçeneği uygulamak için TWAIN uyumlu yazılım kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama yapabilirsiniz.
- TWAIN-uyumlu yazılımlara bağlı olarak tarama işlemi farklılık gösterir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.
- Tarama işlemi **Image Capture**’da yapılamıyorsa, Mac OS’u son sürüme yükseltin. **Image Capture**, Mac OS X 10.3.9 veya üzeri ve Mac OS X 10.4.7 veya üzeri sürümünde sorunsuz çalışır.

Ağ ile tarama

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
3. **Applications**’ı başlatın ve **Image Capture** öğesini tıklatın.
4. Mac OS X 10.4−10.5 içindir

   Devices ve **Browse Devices** seçeneklerini tıklatın.

   Mac OS X 10.6 içindir

   SHARED altında cihazınızı seçin. 7. Adıma atlayın.
5. Mac OS X 10.4 için:

   TWAIN cihazları seçeneğinde makinenizi seçin. **Use TWAIN software** onay kutusunun işaretli olduğundan emin olun ve **Connect** öğesini tıklatın.

   - Bir uyarı mesajı belirirse, bağlantı noktasını seçmek için **Change Port** öğesini tıklatın.
   - TWAIN arayüzü görüntülenirse, bağlantı noktasını seçmek için **Preference** sekmesinden **Change Port** öğesini tıklatın.

   Change Portkullanımı için Scan Manager’a bakın. (Bkz. "Scan Manager’da tarama bilgisini ayarlama", sayfa 67.)

   Mac OS X 10.5 için:

   Bonjour Devices bölümünde makinenizin yanındaki **Connected** onay kutusunun işaretli olduğundan emin olun.

   TWAIN kullanarak tarama yapmak istiyorsanız, yukarıdaki Mac OS X 10.4 adımlarına bakın.
6. Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
7. Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

- Mac OS X 10.3 için TWAIN ile uyumlu bir yazılım kullanın.
- **Image Capture** kullanımı hakkında daha fazla bilgi için **Image Capture** yardımına başvurun.
- Daha fazla tarama seçeneği uygulamak için TWAIN uyumlu yazılım kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama yapabilirsiniz.
- TWAIN-uyumlu yazılımlara bağlı olarak tarama işlemi farklılık gösterir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.
- Tarama işlemi **Image Capture**’da yapılamıyorsa, Mac OS’u son sürüme yükseltin. **Image Capture** Mac OS X 10.4.7 veya daha yüksek bir sürümünde sorunsuz çalışır.

Scan Manager’da tarama bilgisini ayarlama

Scan Manager programı hakkında bilgiler öğrenmek, yüklenmiş tarama sürücüsünün durumunu kontrol etmek, tarama ayarlarını değiştirmek ve taranmış belgelerin Scan Manager programıyla bilgisayarda saklandığı klasörleri eklemek veya silmek için bu talimatları takip edin:

1. Durum çubuğundaki Smart Panel menüsünden, Scan Manager’ı tıklatın.
2. Scan Manager’den uygun makineyi seçin.
3. **Özellikler** düğmesine basın.
4. Dosyanın hedefini veya tarama ayarlarını değiştirmek için, uygulama programları eklemek veya silmek ve dosyaları biçimlendirmek için **Tara Düğmesini Ayarlayın**’ı kullanın. **Bağlantı Noktasını Değiştir** seçeneği ile taramanın yapılacağı makineyi değiştirebilirsiniz (Yerel veya Ağ).
5. Tamamlandığında, **Tamam** öğesine basın.

Linux'ta Tarama

Unified Driver Configurator penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

Tarama

1. Masaüstünüzdeki **Unified Driver Configurator** simgesini çift tıklatın.
2. Scanners Configuration'a geçmek için  düğmesini tıklatın.
3. Listede tarayıcıyı seçin.

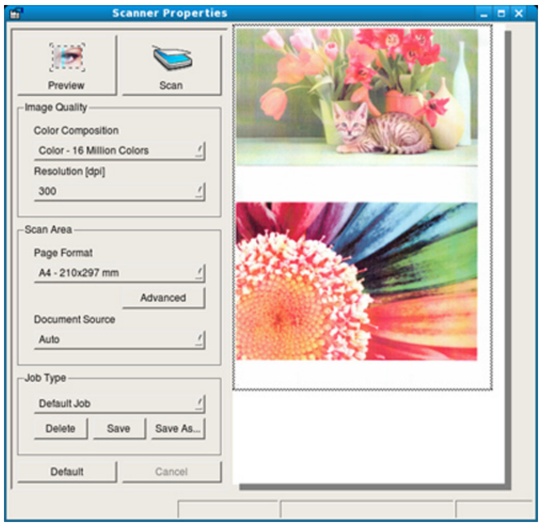


   Yalnızca bir makine aygıtını kullandığınızda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

   Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.
4. **Properties** seçeneğine tıklatın.
5. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.)
6. **Scanner Properties** penceresinden **Preview** seçeneğini tıklatın.

   Belge taranır ve **Preview Pane** bölmesinde görüntü önizlemesi görünür.



7. **Preview Pane** bölmesinde taranacak görüntü alanını ayarlamak için işaretçiyi sürükleyin.
8. **Image Quality** ve **Scan Area** bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.
   - **Image Quality:** Bu seçenek görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
   - **Scan Area:** Bu seçenek sayfa boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

   Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, seçeneği **Job Type** açılır listesinden seçin. (Bkz. "İş Türü Ayarları Ekleme", sayfa 68.)

   Tarama seçenekleri için varsayılan ayarı geri yüklemek için **Default** öğesini tıklatın.
9. Bitirince taramayı başlatmak için **Scan** tuşunu tıklatın.

   Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** düğmesini tıklatın.
10. Taranmış görüntü belirir.

    Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. (Bkz. "Image Manager'i Kullanma", sayfa 69.)
11. Bitirdiğinizde araç çubuğundaki **Save** seçeneğini tıklatın.
12. Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.
13. **Save**'i tıklatın.

İş Türü Ayarları Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonra kullanmak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type ayarı kaydetmek için:

1. Scanner Properties penceresinden seçenekleri değiştirin.
2. **Save As** seçeneğine tıklatın.
3. Ayarlarınızın adını girin.
4. **OK**'i tıklatın.

   Ayarlarınız **Saved Settings** açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type ayarı kaydetmek üzere:

1. **Job Type** açılır listesinden kullanmak istediğiniz ayarı seçin.
2. **Scanner Properties** penceresini bir sonraki açışınızda kaydedilmiş ayar, tarama işiniz için otomatik olarak seçilir.

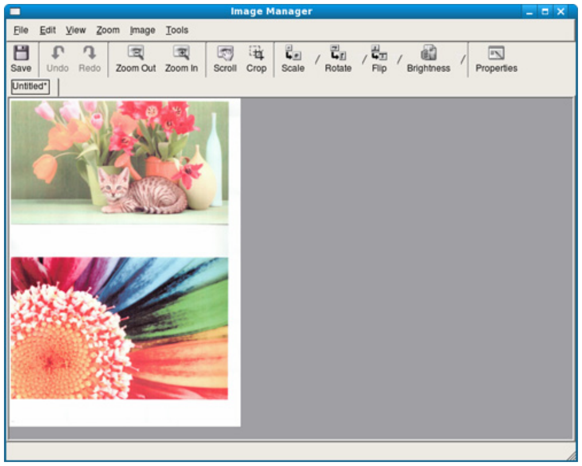
Bir Job Type ayarını silmek için:

1. **Job Type** açılır listesinden silmek istediğiniz ayarı seçin.
2. **Delete** seçeneğine tıklatın.

   Ayar, listeden silinir.

Image Manager'i Kullanma

Image Manager uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanın:

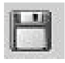
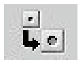
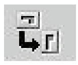
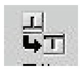
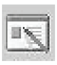
Araçlar	Ad	İşlev
	**Save**	Görüntüyü kaydeder.
	**Undo**	Son eyleminizi iptal eder.
	**Redo**	İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.
	**Scroll**	Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.
	**Crop**	Seçili görüntü alanını kırpar.
	**Zoom Out**	Görüntüyü uzaklaştırır.
	**Zoom In**	Görüntüyü yakınlaştırır.
	**Scale**	Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
	**Rotate**	Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını aşağı açılır listeden seçebilirsiniz.
	**Flip**	Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.
	**Effect**	Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.
	**Properties**	Görüntünün özelliklerini gösterir.

Image Manager uygulamasıyla ilgili daha fazla ayrıntı için ekrandaki yardıma bakın.

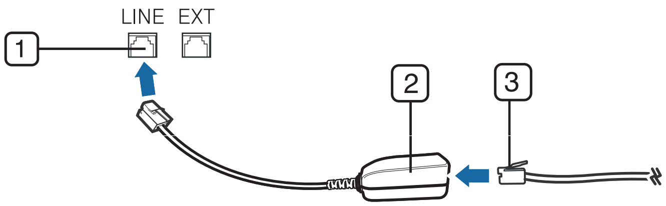
Faks gönderme

Bu bölümde, makinenizin faks makinesi olarak kullanılması hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Faksın hazırlanması
- Bilgisayarınızla faks kullanımı
- Makinenizden faks gönderme
- Makinenize faks alma
- Belge ayarlarını belirleme
- Bir faksı başka bir hedefe iletme
- Adres defterinin ayarlanması
- Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma

- Bu makineyi internet telefonu üzerinden faks olarak kullanamazsınız. Daha fazla bilgi için internet servis sağlayıcınızla görüşün.
- Telefon hatlarını Faksı kullanmak için bağladığınızda geleneksel analog telefon hizmetleri (PSTN: genel anahtarlı telefon şebekesi) kullanmanızı öneririz. Diğer İnternet hizmetlerini kullanıyorsanız (DSL, ISDN, VoIP), bağlantı kalitesini Mikro filtreyi kullanarak artırabilirsiniz. Mikro filtre, gereksiz gürültü sinyallerini giderir ve bağlantı kalitesini veya İnternet kalitesini geliştirir. DSL Mikro filtre makine ile birlikte sağlanmadığı için DSL Mikro filtre kullanımı amacıyla İnternet Servis sağlayıcınıza başvurun.



1	**Hat bağlantı noktası**	
2	**Mikro filtre**	
3	**DSL modem / Telefon hattı**	

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.

(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Faksın hazırlanması

Bir faks gönderip almadan önce, verilen hat kartını duvar telefon soketine bağlamanız gerekmektedir. Bir bağlantının nasıl kurulacağı ile ilgili olarak Hızlı Kurulum Kılavuzu'na başvurun. Bir telefon bağlantısı kurma yöntemi ülkeden ülkeye çeşitlilik gösterir.

Bilgisayarınızla faks kullanımı

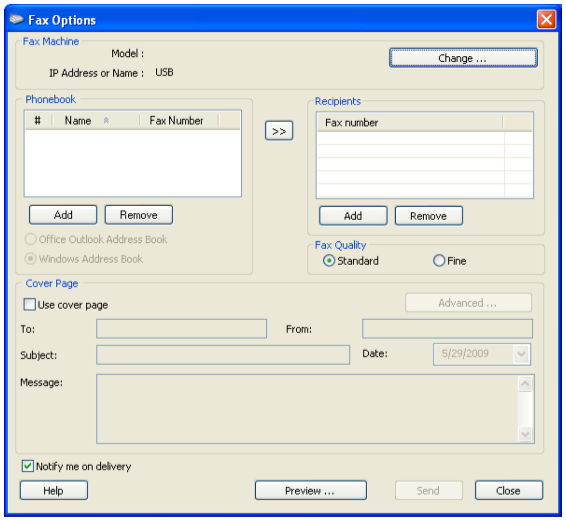
Makineyi kullanmadan bilgisayarınızdan faks gönderebilir ve faks alabilirsiniz.

Faks gönderme

Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **Samsung Network PC Fax** programı kurulu olmalıdır. Bu program, yazıcı sürücüsünü kurduğunuzda kurulacaktır.

1. Göndermek istediğiniz belgeyi açın.
2. **Yazdır** menüsünden **Dosya** seçimini yapın.

   Yazdır penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.
3. **Samsung Network PC Fax** penceresinden **Yazdır** seçeneğini seçin.
4. **Yazdır** veya **Tamam** öğesine tıklatın.
5. Alıcıların numaralarını girin ve seçeneği seçin.



   Kapak sayfası kullanmak istiyorsanız **Use cover page** seçeneğini işaretleyin.

   Faksın alıcılara başarıyla ulaştığını doğrulamak için **Notify me on delivery** seçeneğini işaretleyin.
6. **Send**'i tıklatın.

Samsung Network PC Fax hakkında daha fazla bilgi edinmek için, **Help** seçeneğini tıklatın.

Gönderilen faks listesini kontrol etme

Gönderilen faks listesini bilgisayarınızda kontrol edebilirsiniz.

Başlat menüsünden, **Programlar** veya **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal** ögesini seçin. Gönderdiğiniz faksların listesini içeren **Fax Journal** görüntülenir.

Faks alma

Yazıcı sürücüsünü yüklediyseniz, Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi programı da yüklenmiştir. Bu program hakkında bilgiler öğrenmek ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenmek için Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi'ni başlatın. Bu program aracılığıyla, faks ayarlarını değiştirebilir ve fakslanmış belgelerin bilgisayarınızda saklandığı klasörleri ekleyebilir veya silebilirsiniz.

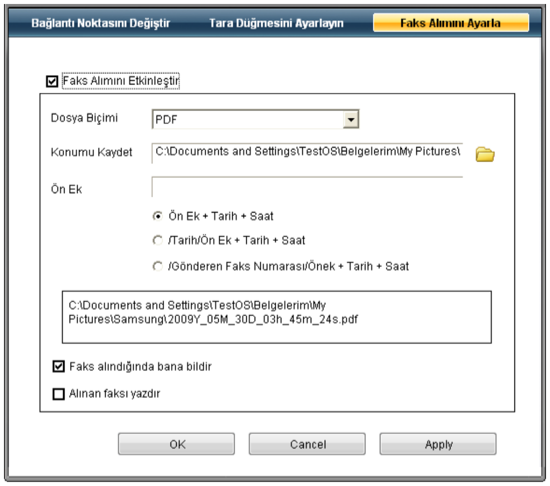
Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi programı yalnızca Windows ve Macintosh sistemiyle kullanılabilir. Bilgisayara faks iletiminin **Açık** olarak ayarlanmış olup olmadığını kontrol edin:

a) Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
b) Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
c) **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
d) **Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
e) **Bilgisayar** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

1. Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi'i açın.
    - **Başlat** menüsünden, **Denetim Masası** > **Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi** seçeneğine tıklatın.

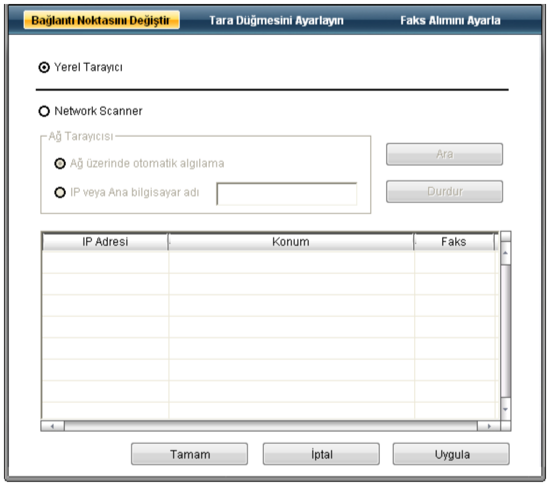
      Ya da Windows görev çubuğundaki Smart Panel simgesini sağ tıklatıp **Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi** uygulamasını seçerek bu programı açabilirsiniz.
    - Macintosh için, durum çubuğundaki Smart Panel menüsünden Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi seçeneğini seçin.
2. Samsung Tarama ve Faks Yöneticisi'nden uygun makineyi seçin.
3. **Özellikler** seçeneğine tıklatın.
4. Faks ayarlarını değiştirmek için **Faks Alımını Ayarla** seçeneğini kullanın.
5. Ayarlama tamamlandığında, **Tamam** öğesine basın.

Faks Alımını Ayarla sekmesi



- **Faks Alımını Etkinleştir:** Kullanmayı veya kullanmamayı seçebilirsiniz.
- **Dosya Biçimi:** Alınan faksları PDF veya TIFF'e dönüştürebilirsiniz.
- **Konumu Kaydet:** Dönüştürülen faksların kaydedileceği konumu seçer.
- **Ön Ek:** Dosya veya klasör düzenini önek olarak seçer.
- **Alınan faksı yazdır:** Faksı aldıktan sonra, alınan faksın yazdırma bilgilerini ayarlar.
- **Faks alındığında bana bildir:** Faks alındığını bildirmek için açılır bir pencere görüntüler.

Bağlantı Noktasını Değiştir sekmesi



Yerel Tarayıcı

Makineniz USB veya LPT bağlantı noktası aracılığıyla bağlı olduğunda bu seçeneği belirleyin.

Ağ Tarayıcısı

Makineniz ağ bağlantı noktası aracılığıyla bağlı olduğunda bu seçeneği belirleyin.

- **Ağ üzerinde otomatik algılama:** Makinenizi otomatik olarak algılar.
- **IP Adresi:** Makinenizi algılamak için makinenizin IP adresini girin.

Makinenizden faks gönderme

Bu bölüm bir faksın nasıl gönderileceğini ve iletimin özel yöntemlerini açıklar.

Orijinalleri yerleştirirken, belge besleyicisini veya taratıcı camını kullanabilirsiniz. (Bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 41.) Eğer orijinaller hem belge besleyici hem de tarayıcı camına yerleştirilmişse, makine öncelikle taramada daha yüksek önceliği olan belge besleyici üzerindeki orijinalleri okuyacaktır.

Faks başlığının ayarlanması

Bazı ülkelerdeki yasalar, gönderdiğiniz her faksta faks numaranızın görünmesini gerektirir.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Cihaz ID** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Numara tuşlarını kullanarak isminizi ya da firmanızın adını girin. Rakam tuşlarını kullanarak alfa sayısal karakterler girebilir ve 1 düğmesine basarak özel simgeler ekleyebilirsiniz. Alfasayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi", sayfa 49.
6. Kimliği kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. **Cihaz Faks No** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Sayı tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Faks gönderme

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

   (Bkz. "Tarayıcı camı üzerinde", sayfa 41 veya "Belge besleyicide", sayfa 42.)
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 75.)
4. Alıcı faks makinesinin numarasını girin.

   Hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Adres defterinin ayarlanması", sayfa 76.
5. Kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın. Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.

- Faksı doğrudan bilgisayarınızdan göndermek istiyorsanız, **Samsung Network PC Fax**'ı kullanın. (Bkz. "Faks gönderme", sayfa 70.)
- Faks işini iptal etmek istediğinizde, makine iletime başlamadan önce **Dur / Temizle** düğmesine basın.
- Tarayıcı camını kullandıysanız, başka bir sayfa yerleştirmek için soru iletisi gösterecektir.

El ile faks gönderme

Bu yöntem kontrol panelindeki **Arama**'yı kullanarak bir faks göndermektir.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 75.)
4. Kontrol panelinde **Arama** düğmesine basın veya ahizeyi kaldırın.
5. Kontrol panelinde sayı tuş takımını kullanarak bir faks numarası girin.
6. Karşıdaki faks makinesinden yüksek perdeli bir faks sinyali duyduğunuzda **Başlat** düğmesine basın.

Faks işini iptal etmek istediğinizde gönderim sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** tuşuna basın.

İletimi onaylama

Orijinalinizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı verir ve hazır moduna döner.

Faks gönderilirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajları ve anlamlarının bir listesine ulaşmak için, bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 96. Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın ve faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Makinenizi, her faks gönderme işleminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma", sayfa 78.

Otomatik tekrar arama

Aradığınız numara meşgulse ya da faks gönderdiğinizde yanıt alamıyorsanız, makine fabrika standart değerlerine göre, yedi defaya kadar, üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar arar.

Ekranda **TkrAra.TkrDene?** göründüğünde numarayı hemen çevirmek için **OK** tuşuna basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için. (Bkz. "Faks kurulumu seçeneklerinin değiştirilmesi", sayfa 79.)

Son numaranın tekrar aranması

Son aradığınız numarayı tekrar aramak için:

1. Kontrol panelindeki **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın.
2. Belge besleyiciye bir orijinal yerleştirdiğinizde makine otomatik olarak gönderime başlar.

   Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın. İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

Birden fazla hedefe faks gönderme

Birden fazla yere faks göndermenizi sağlayan Birden fazla Gönderme özelliğini kullanabilirsiniz. Orijinaller otomatik olarak belleğe alınır ve istenen karşı numaralara gönderilir. İletimden sonra, orijinaller otomatik olarak bellekten silinir. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 75.)
4. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
5. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Çoklu Gönderme** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. İlk alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.

   Adres Defteri düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya grup arama numarası seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Adres defterinin ayarlanması", sayfa 76.
8. İkinci faks numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.

   Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.
9. Daha fazla faks numarası girmek için **Evet** görüntülendiğinde**OK** düğmesine basın ve 7. ve 8. adımları tekrar edin. En fazla 10 alıcı ekleyebilirsiniz.
10. Taranmış orijinal veriyi bellek içine kaydetmeye başlamak için **OK** tuşuna basın.

    Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.
11. Faks numaralarını girmeyi bitirince **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

12. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.

    İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

    Makine, faksı girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

Faks iletimini geciktirme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 75.)
4. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
5. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Gecikm. Gönd.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

   Adres Defteri düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya grup arama numarası seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Adres defterinin ayarlanması", sayfa 76.
8. Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.
9. Daha fazla faks numarası girmek için **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın ve 7. adımı tekrar edin. En fazla 10 alıcı ekleyebilirsiniz.

   Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.
10. Faks numaralarını girmeyi bitirince **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
11. İstediğiniz iş ismini girin ve OK tuşuna basın.

    Alfasayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi", sayfa 49.

    Bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.
12. Tuş takımını kullanarak tarih ve saati girin OK ve düğmelerine basın.

    Geçerli saatten daha erken bir saat ayarlarsanız, faks ertesi gün o saatte gönderilir.

    Orijinal, iletimden önce belleğe taranır.
13. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.

    İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

    Makine hazır moduna geçer. Ekranda, hazır modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faksın ayarlandığı gösterilir.

Önceden ayarlanmış gecikme faksı işine belge ekleme

Belleğe kaydedilmiş gecikmeli faks işine fazladan belgeler ekleyebilirsiniz.

1. Eklenecek orijinalleri yerleştirin ve belge ayarlarını düzenleyin.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sayfa Ekle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz faks işi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

   İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin. Makine, orijinali tarayarak belleğe aktarılır.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kayıtlı ertelenmiş faks işinin iptal edilmesi

Bellekte kayıtlı gecikmeli faks işini iptal edebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Işi Iptal Et** görüntülenene kadar sol/sağ okuna ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz faks işi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **OK** görüntülendiğinde **Evet** düğmesine basın.

   Seçilen faks bellekten silinir.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Öncelikli faks gönderme

Bu işlev, ayarlanmış işlemlerin yerine yüksek öncelikli bir faksı göndermek gerektiğinde kullanılır. Orijinal belleğe taranır ve geçerli işlem tamamlandığında hemen iletilir. Ayrıca öncelikli iletim, numaralar (yani A numarasına gönderim bitip, B numarasına gönderim başlamadan önce) veya tekrar arama girişimleri arasındaki çoklu hedeflere gönderimi kesecektir.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Orijinalleri belge besleyiciye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 75.)
4. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
5. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Öncelik.Gönd.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.

   Adres Defteri düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya grup arama numarası seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Adres defterinin ayarlanması", sayfa 76.
8. İstediğiniz iş ismini girin ve OK tuşuna basın.

   Orijinal, iletimden önce belleğe taranır.
9. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.

   İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

   Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.

Makinenize faks alma

Bu bölüm bir faksın nasıl alınacağını ve mevcut özel alma yöntemlerini açıklar.

Alım modlarının değiştirilmesi

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken, makineniz belirli sayıda çalma gerçekleştikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Ancak Faks modunu başka bir moda değiştirmek isterseniz aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Alma** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Alim Modu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz faks alma modu görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Faks:** Gelen faks aramasını yanıtlar ve hemen faks alım moduna geçer.
   - **Tel:** **Arama** ve ardından **Başlat** düğmesine basıldığında faksı alır. Makineniz ahizeli ise ahizeyi kaldırarak faks alabilirsiniz.
   - **Telskr./Faks:** Makinenize bir telesekreter eklendiği durum içindir. Gelen çağrıları makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılarsa, makine otomatik olarak faksı almak için Faks moduna geçer.
   - **DRPD:** Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak gelen aramayı alabilirsiniz. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Daha fazla bilgi için bkz. "DRPD modunu kullanarak faksların alınması", sayfa 74.
7. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

- **Telskr./Faks** modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.
- Aldığınız belgeleri başkalarının görüntülemesini istemiyorsanız güvenli alım modunu kullanabilirsiniz. Bu modda, alınan tüm fakslar bellekte saklanır. Daha fazla bilgi için bkz. "Güvenli alım modunda alma", sayfa 75.

Telefon modunda elle alma

Karşıdaki makineden bir faks tonu duyduğunuzda **Arama** veya ardından **Başlat** tuşuna basarak bir faks çağrısı alabilirsiniz. Makine faksı almaya başlar. Makineniz ahizeli ise ahizeyi kullanarak gelen aramaları cevaplayabilirsiniz.

Çalma sayısını değiştirmek için, bkz. "Faks kurulumu seçeneklerinin değiştirilmesi", sayfa 79.

Telesekreter/Faks modunda otomatik alım

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız. (Bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 31.)

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı her telesekreter gibi kaydedecektir. Makineniz hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almaya başlar.

- Makinenizi bu moda ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak faks moduna girer.
- Telesekreteriniz kullanıcı tanımlı zil sayacına sahipse, makineyi gelen çağrıları 1 zilde cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makinenize telesekreter bağlıyken Telefon modundaysanız (manuel alma) telesekreteri kapatmalısınız. Aksi takdirde telesekreterden giden mesaj telefon görüşmenizi bölecektir.

Dahili telefonu kullanarak manuel olarak faks alımı

Bu özellik en iyi şekilde, makinenizin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefon kullanılırken çalışır. Paralel telefonda görüşme yaptığınız kişiden faks makinesinin yanına gitmeden faks alabilirsiniz.

Dahili telefona arama geldiğinde ve faks tonu işittiğinizde, dahili telefon üzerinde *9* tuşlarına basın. Makine faksı alır.

Düğmelere yavaşça, sırayla basın. Hala karşı makineden gelen faks tonunu duyuyorsanız, tekrar *9* a basmayı deneyin.

9, fabrikada ayarlanmış uzaktan alım kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Kodun değiştirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Faks kurulumu seçeneklerinin değiştirilmesi", sayfa 79.

DRPD modunu kullanarak faksların alınması

Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Sizi aramak için kullanılan telefon numarası, çeşitli kısa ve uzun zil seslerden oluşan kombinasyonları içeren farklı zil düzenleriyle tanımlanır. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona uygun bir biçimde yanıt vermek için hangi numaradan arama yapıldığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.

Faks makineniz, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) özelliği sayesinde yanıtlama için atadığınız zil düzenini öğrenebilir. Değiştirmediğiniz sürece, bu zil düzeni tanınmaya ve bir faks araması olarak yanıtlanmaya devam eder ve tüm diğer zil düzenleri, EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirilir. DRPD'yi herhangi bir anda askıya alabilir veya değiştirebilirsiniz.

DRPD seçeneğini kullanmadan önce telefon şirketinin telefon hattınıza Ayırt Edici Zil hizmetini kurması gerekmektedir. DRPD'yi kurmak için bulunduğunuz yerde ayrı bir telefon hattı olmalı ya da başka bir kişinin dışarıdan sizin faks numaranızı araması gerekmektedir.

DRPD modunu ayarlamak için:

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Alma** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Alim Modu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **DRPD** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Ekranda **ÇalmaBekleniyor** mesajı görüntülenir.
7. Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın. Aramayı bir faks makinesinden yapmanız gerekli değildir.

8. Makineniz çalmaya başladığında telefonu yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir.

   Makine öğrenme işlemini tamamladığında, ekranda **Tamamlandi DRPD Kurulumu** mesajı gösterilir. DRPD ayarı yapılamazsa, **Hata DRPD Zili** mesajı görünür.

   DRPD göründüğünde OK düğmesine basın ve 6. adımdan devam edin.

   - Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
   - DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks tonuyla yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.

Güvenli alım modunda alma

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makinenin yanında kimse yokken gelen faksların yazdırılmasını kısıtlamak için Güvenli Alım modunu açabilirsiniz. Güvenli Alım modunda, gelen tüm fakslar belleğe gider. Mod devre dışı bırakılınca, tüm saklanan fakslar yazdırılır.

Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Güvenli Alim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Kullanmak istediğiniz dört basamaklı bir parola girin ve **OK** tuşuna basın.

   Güvenli Alım modunu herhangi bir parola belirlemeden de etkinleştirebilirsiniz, ancak bu şekilde fakslarınızı koruyamazsınız.

7. Onaylamak için parolayı tekrar girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Güvenli alım modundayken bir faks alındığında, makineniz bunu belleğinde saklar ve alınmış bir faks olduğunu göstermek için ekranda **Güvenli Alim** mesajını görüntüler.

Alınan faksları yazdırma

1. "Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi" içinde 1–4 arası adımları takip ederek **Güvenli Alim** menüsüne erişin.
2. **Yazdir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** tuşuna basın.

   Makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

Güvenli alım modunun devre dışı bırakılması

1. "Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi" içinde 1–4 arası adımları takip ederek **Güvenli Alim** menüsüne erişin.
2. **Kapali** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** tuşuna basın.

   Mod devre dışı bırakılır ve makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Faksları belleğe alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de faks alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksı otomatik olarak yazdırır.

Belge ayarlarını belirleme

Bir faksı başlatmadan önce orijinalinizin durumuna göre en iyi kaliteyi elde etmek için aşağıdaki ayarları değiştirin.

Çözünürlük

Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Çözünürlük** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Farklı orijinal belge türleri için önerilen çözünürlük ayarları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Mod	Tavsiye edilen:
Standart	Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller.
Hassas	Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış orijinaller.
Süper Hassas	Son derece ince ayrıntılar içeren orijinaller. **Süper Hassas** modu, yalnızca iletişim kurduğunuz makine Süper Hassas çözünürlüğünü destekliyorsa etkinleştirilir. • Bellekten iletimde **Süper Hassas** modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak **Hassas** moduna dönüşür. • Makineniz **Süper Hassas** çözünürlüğe ayarlandığında iletişimde bulunduğunuz faks makinesi **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar.
Fotoğraf Faks	Grinin tonlarını ya da fotoğraflar içeren orijinaller.
Renkli Faks	Renkli orijinaller. Renkli faks gönderimi yalnızca iletişim kurduğunuz makine renkli faks alımını destekliyorsa ve faksı el ile gönderiyorsanız kullanılabilir. Bu modda, bellekten iletim kullanılamaz.

Çözünürlük ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için bkz. "Varsayılanların Değiştirilmesi", sayfa 80.

Koyuluk

Orijinal belgenin koyuluk derecesini seçebilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Koyuluk** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Koyuluk ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için bkz. "Varsayılanların Değiştirilmesi", sayfa 80.

Bir faksı başka bir hedefe iletme

Makineyi, alınan veya gönderilen faksı, faks yoluyla başka bir hedefe iletmek üzere ayarlayabilirsiniz. Ofisin dışındaysanız ve faks almanız gerekiyorsa bu özellik kullanışlı olabilir.

Gönderilmiş bir faksı başka bir hedefe iletme

Makineyi, gönderdiğiniz her faksı başka bir hedefe iletmek üzere ayarlayabilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Faks** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Gönderim Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
   Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Alınan faksı başka bir hedefe iletme

Bu özellik ile aldığınız her faksı başka bir hedefe iletebilirsiniz. Makine bir faks aldığında (belleğe kaydedilen bir faks), makine onu ayarlamış olduğunuz hedefe gönderir.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Özelli.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Faks** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Al Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. **Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
   Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **Ilet&Yazdir** seçeneğini tercih edin.
8. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Sol/sağ okunu veya sayı tuş takımını kullanarak başlangıç saatini girin ve **OK** düğmesine basın.
10. Sol/sağ okunu veya sayı tuş takımını kullanarak bitiş saatini girin ve **OK** düğmesine basın.
11. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
    Sonraki gelen fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Adres defterinin ayarlanması

Sık kullandığınız faks numaraları ile **Adres Defteri** oluşturabilirsiniz. Makineniz, **Adres Defteri** oluşturulması için aşağıdaki imkanları sunar:

Faks numaralarını saklamaya başlamadan önce makinenizin Faks modunda olduğundan emin olun.

Hızlı arama numaraları

Hızlı arama numaralarında 200 adete kadar sık kullanılan faks numarasını saklayabilirsiniz.

Hızlı arama numarasının kaydı

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Yeni&Düzenle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Hizli Arama** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. 0 ile 199 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
   Seçtiğiniz numaraya sahip zaten bir girdi kayıtlıysa ekranda değişiklik yapmanızı sağlayan bir mesaj gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için **Geri** tuşuna basın.
6. İstediğiniz ismi girin ve **OK** tuşuna basın.
   Alfasayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için. (Bkz. "Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi", sayfa 49).
7. İstediğiniz faks numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hızlı arama numaralarını düzenleme

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Yeni&Düzenle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Hizli Arama** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
6. Adı değiştirip **OK** düğmesine basın.
7. Faks numarasını değiştirin ve **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hızlı arama numaralarını kullanma

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, istediğiniz numaraya atadığınız hızlı arama numarasını girin.

- Bir haneli (0–9) hızlı arama numarası için, sayısal tuş takımındaki ilgili basamağın düğmesini basılı tutun.
- İki veya üç haneli hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine ve ardından sol basamak düğmesini basılı tutun.

Adres Defterine basarak da bir girişi bellekte arayabilirsiniz. (Bkz. "Adres Defterinde bir giriş aramak", sayfa 77.)

Grup arama numaraları

Aynı belgeyi birden fazla hedefe sıklıkla gönderiyorsanız, bu hedefleri gruplandırabilir ve bunları bir grup arama numarası altına atayabilirsiniz. Bunun ardından grup içerisindeki tüm hedeflere bir belge göndermek için bir grup arama numarası kullanabilirsiniz. Hedefe ait mevcut hızlı arama numaralarını kullanarak 100 adete (0–99) kadar grup arama numarası ayarlayabilirsiniz.

Grup arama numarasının kaydı

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Yeni&Düzenle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. 0 ile 99 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Seçtiğiniz numaraya sahip zaten bir girdi kayıtlıysa ekranda değişiklik yapmanızı sağlayan bir mesaj gösterilir.
6. İstediğiniz ismi girin ve **OK** tuşuna basın.

   Alfasayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için. (Bkz. "Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi", sayfa 49).
7. İstemiş olduğunuz hızlı arama adının ilk birkaç harfini girin.
8. İstediğiniz ad ve numara görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
9. **Başka No.?** isteminde **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

   Gruba başka hızlı arama numaraları dahil etmek için 7. adımı tekrarlayın.
10. Faks numaralarını girmeyi bitirince, **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek için sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
11. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Grup arama numarasını düzenleme

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Yeni&Düzenle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
6. Düzenlemek istediğiniz adı girin ve **OK** düğmesine basın.
7. Eklemek veya silmek istediğiniz hızlı arama adının ilk birkaç harfini girin.
8. İstediğiniz ad ve numara görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.

   Yeni bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Ekle?** görünür.

   Grupta saklanan bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Sil?** görünür.
9. Numarayı eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın.
10. **Evet** görüntülendiğinde başka numaralar eklemek ya da silmek için **OK** düğmesine basın ve ardından 7. ve 8. adımları tekrarlayın.
11. İşlemi tamamladığınızda **Başka No.?** isteminde **Hayir** seçimini yapmak için sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
12. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Grup arama numaralarını kullanma

Bir grup arama girişini kullanmak için, bunu aramalı ve bellekten seçmelisiniz.

Faks gönderirken bir faks numarası girmeniz istendiğinde **Adres Defteri** tuşuna basın. Aşağıya bakın.

Adres Defterinde bir giriş aramak

Bellekte bir numara aramanın iki yolu vardır. A ile Z arasında sırayla arama yapabilir veya numarayla ilişkilendirilmiş ismin ilk harflerini girerek arama yapabilirsiniz.

Bellekte sırayla arama yapma

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Bul&Ara** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Tümü** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz isim ve numara görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı arama yapabilirsiniz.

Bellekte sırayla arama yapma

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Bul&Ara** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **ID** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz ismin ilk birkaç harfini girin.
7. İstediğiniz grup arama adı ve numarası görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın.

Adres Defterine girilmiş öğenin silinmesi

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Sil** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz silme seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz arama yöntemi görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.

   Bir girişi **Adres Defteri** içerisindeki tüm girişleri tarayarak aramak için **Tümünü Ara** öğesini seçin.

   İsmin ilk birkaç harfiyle bir girişi aramak için **ID Ara** seçeneğini tercih edin.
6. İstediğiniz ad görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

   Veya ilk harfleri girin. İstediğiniz ad görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Silme işlemini teyit etmek için **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Adres defterini yazdırma

Adres Defteri ayarlarınızı bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **Yazdir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

   Makine yazdırmaya başlar.

Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma

Makineyi saat ve tarihler gibi önceki yaklaşık 50 iletişim işlemi hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki (Faks) düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Otomatik Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Makine durumu ve gelişmiş özellik

Bu bölüm makinenizin mevcut durumunu nasıl gözden geçireceğinizi ve gelişmiş makine ayarının nasıl yapılacağını konu etmektedir. Makinenizin farklı özelliklerini kullanabilmek için bu bölümü dikkatle okuyun.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Faks kurulumu
- Kopyalama ayarları
- Rapor Yazdırma
- Belleği temizleme
- Ağ
- Menüye genel bakış

Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

Faks kurulumu

Faks kurulumu seçeneklerinin değiştirilmesi

Makineniz faks sisteminin kurulabilmesi amacıyla kullanıcı tarafından seçilebilir çeşitli seçenekler sunar. Tercih ve ihtiyaçlarınıza göre varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

Faks kurulumu seçeneklerini değiştirmek için:

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Faks Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz faks ayarı öğesi görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. İstenen durum görünene dek sol/sağ oklara basın veya tercih ettiğiniz seçenek için değeri girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
7. Gerekiyorsa, 4 ile 6 arasındaki adımları tekrarlayın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Gönderme İşlemi

Seçenek	Açıklama
Tkr Ara. Sayi	Tekrar arama girişimi sayısını belirleyebilirsiniz. 0 girerseniz makine tekrar arama yapmayacaktır.
Yen. Ara.Şarti	Makineniz, karşı faks makinesini, meşgulse, otomatik olarak tekrar arayabilir. Girişimlerin arasına bir süre koyabilirsiniz.
Ön.Bel.Arama	Ön kod olarak çevrilecek en çok beş basamaklı bir numara belirleyebilirsiniz. Bu numara, herhangi bir numaranın otomatik çevrilmesi başlamadan önce çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir.
ECM Modu	Bu mod, hattın kalitesinin düşük olması durumunda işe yarar ve gönderdiğiniz tüm faksların, başka bir ECM özellikli faks makinesine sorunsuz biçimde gönderilmesini sağlar. ECM kullanarak bir faks göndermek daha fazla zaman alır.

Seçenek	Açıklama
	Makinenizi, iletimin başarısını, kaç sayfa gönderildiğini ve diğer bir çok başka bilgiyi içeren bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Seçenekler arasında **Açik**, **Kapali** ve yalnızca iletim başarısız olduğunda yazdırılan **Hata A.** bulunur.
Görüntü TCR	Bu fonksiyon, iletim raporunda gönderilen mesajları göstererek kullanıcıların hangi faks mesajlarının gönderildiğini görmelerini sağlar. Kullanıcıların hangi mesajların gönderildiğini görmelerini sağlamak için mesajın ilk sayfası bir görüntü dosyası biçimine dönüştürülür ve ardından iletim raporu ile birlikte yazdırılır. Ancak, veriyi belleğe kaydetmeden faks gönderme sırasında bu fonksiyonu kullanamazsınız.
Arama Modu	Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir. Bu seçeneği bulamazsanız, makineniz bu özelliği desteklemiyor olabilir. Makinenizde tonlu veya darbeli arama için arama modunu ayarlayabilirsiniz. Genel telefon sisteminiz veya PBX sisteminiz varsa, **Darbeli**'yi seçmeniz gerekebilir. Hangi arama modunu kullanacağınızdan emin değilseniz yerel telefon şirketinize başvurun. **Darbeli** seçeneğini belirlerseniz bazı telefon sistemi özellikleri kullanılamayabilir. Faks veya telefon numarasını çevirmek zaman alabilir.

Alma İşlemi

Seçenek	Açıklama
Alim Modu	Faksın varsayılan alım modunu seçebilirsiniz. Her modda faksların alınması ile ilgili bilgiler için bkz. "Alım modlarının değiştirilmesi", sayfa 74.
Cvp Çal.Sayisi	Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını belirleyebilirsiniz.
Al. Ad Bilgisi	Bu seçenek, makinenin, alınan faksın her sayfasında en alta otomatik olarak sayfa numarasını, alım saatini ve tarihini yazdırmasını sağlar.

Seçenek	Açıklama
Al.Başl.Kodu	Bu kod makinenin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefondan faks alımını başlatmanıza olanak sağlar. Eğer harici telefonu açarsanız ve faks tonları duyarsanız, kodu girin. Bu kod fabrikada *9* olarak ayarlanmıştır.
Otom. Küçültme	Kağıt tepsisinde yüklü olan kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makine orijinalin boyutunu tepsideki kağıdın boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Gelen sayfanın otomatik olarak küçültülmesini istiyorsanız, bu seçeneği etkinleştirin. Bu özellik **Kapali** değerine ayarlanırsa, makine orijinali bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Orijinal bölünecek ve gerçek boyutunda iki ya da daha fazla sayfaya yazdırılacaktır.
Boyutu Sil	Makinenizde yüklü olan kağıt kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makinenizi alınan faksın sonundan itibaren belli uzunluktaki bir kısmı dikkate almadan silecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makine belirlenen silinmiş bölümün dışında kalan, gelen faks bölümlerini bir veya birkaç sayfaya yazdıracaktır. Gelen faks makinenizdeki kağıttan daha büyük sayfalar içerdiğinde ve **Otom. Küçültme** açık durumdayken, makine mevcut kağıda uyacak şekilde faksı küçültecek ve herhangi bir şey silinmeyecektir.
IstnmyenFksKur	Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir. Bu özelliği kullandığınızda, sistem, numaraları istenmeyen faks numarası olarak bellekte saklanan karşı makinelerden gelen faksları kabul etmez. Bu özellik, istenmeyen faksların engellenmesinde kullanışlıdır. Bu özelliği etkinleştirdiğinizde, istenmeyen faks numaralarını ayarlayabileceğiniz aşağıdaki seçeneklere erişebilirsiniz. • **Ekle**: 10 adete faks numarasını ayarlayabilmenizi sağlar. • **Sil**: İstenmeyen faks numarasını silmenizi sağlar. **Tümünü Sil** komutunun seçilmesi, istenmeyen tüm faks numaralarını silmenizi sağlar.
DRPD Modu	Bu mod, bir kullanıcının bir çok farklı telefon numarasına yanıt verebilmek için tek bir telefon hattını kullanmasını sağlar. Bu menüde, makineyi, yanıtlanacak zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "DRPD modunu kullanarak faksların alınması", sayfa 74.

Varsayılanların Değiştirilmesi

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Çözünürlük ayarının değiştirilmesi alınan belgenin görünümünü etkiler. • **Standart**: Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller. • **Hassas**: Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış orijinaller. • **Süper Hassas**: Son derece ince ayrıntılar içeren orijinaller. **Süper Hassas** modu, yalnızca iletişim kurduğunuz makine **Süper Hassas** çözünürlüğünü destekliyorsa etkinleştirilir. – Bellekten iletimde **Süper Hassas** modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak **Hassas** biçiminde değiştirilir. – Makineniz **Süper Hassas** çözünürlüğe ayarlandığında iletişimde bulunduğunuz faks makinesi **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar. • **Fotoğraf Faks**: Grinin tonlarını ya da fotoğraflar içeren orijinaller. • **Renkli Faks**: Renkli orijinaller. Renkli faks gönderimi yalnızca iletişim kurduğunuz makine renkli faks alımını destekliyorsa ve faksı el ile gönderiyorsanız kullanılabilir. Bu modda, bellekten iletim kullanılamaz.
Koyuluk	Orijinalleri açık ya da koyu fakslamak için varsayılan kontrast modunu seçebilirsiniz.

Otomatik Rapor

Makineyi saat ve tarihler gibi önceki yaklaşık 50 iletişim işlemi hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. "Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma", sayfa 78.

Kopyalama ayarları

Kopyalama ayarları seçeneklerinin değiştirilmesi

Kopya çıktısı için önceden birkaç seçenek belirleyebilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki **Kopyala** düğmesine basın.
2. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
3. **Ftokopi Kurul.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz fotokopi ayarı öğesi görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz kurulum seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. 4. ve 6. adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılanların Değiştirilmesi

Seçenek	Açıklama
Kopya Sayisi	Sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girebilirsiniz.
Ftokopi Harman	Kopyalama işini sıralayacak şekilde makineyi ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Kopya çıktısının şeklini belirleme", sayfa 62.
Küçült/Büyüt	Kopyalanmış bir görüntünün boyutunu küçültür veya büyütür.
Koyuluk	Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için parlaklık seviyesini ayarlar.
Orijinal Tip	Geçerli kopyalama işi için belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırır.

Rapor Yazdırma

Makinenin yapılandırması veya yazı tipi listesi vb. hakkında bir rapor yazdırabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırmak istediğiniz rapor ya da liste görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor**'u seçin.
5. Yazdırmayı teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
   Seçilen bilgiler yazdırılır.

Seçenek	Açıklama
Yapilandirma	Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz.
Telefon Deft.	Bu liste makinenizin hafızasında saklı olan faks numaralarının tamamını gösterir.
Gönderi. Rapor	Bu rapor, belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir. Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Gönderme İşlemi", sayfa 79.)
Gitti Raporu	Bu rapor, son zamanlarda gönderdiğiniz fakslarla ilgili bilgiler içerir. Makineyi her 50 iletişimin ardından bu raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Gönderme İşlemi", sayfa 79.)
FaksAl. Raporu	Bu rapor, son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgiler içerir.

Seçenek	Açıklama
	Bu liste ertelenen fakslar için üzerinde başlangıç zamanı ve her bir işlemin türü hakkında bilgiler bulunan makinenizin belleğinde saklı belgeleri gösterir.
IstnmyenFaksR.	Bu liste, istenmeyen faks numaraları olarak belirtilmiş faks numaralarını gösterir. Bu listeye numara eklemek veya listeden numara silmek için İstenmeyen Faks Kurulumu menüsüne girin. (Bkz. "Alma İşlemi", sayfa 79.)
Ağ Bilgisi	Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir.

Ayrıca SyncThru™ Web Service ile makinenin durum bilgilerini yazdırabilir ve bu bilgilere göz atabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızın Web tarayıcısını açın ve makinenizin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Bilgi** > **Bilgiyi Yazdır** öğesini tıklatın.

Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ayari Temizle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz öğe görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Silme işlemini onaylamak için **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
6. Başka bir öğeyi silmek için 4. ve 5. adımları tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

Seçenek	Açıklama
Tüm Ayarlar	Bellekte bulunan tüm verileri siler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
Faks Kurulumu	Tüm faks seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Ftokopi Kurul.	Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Tarama Kurulum	Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Sistem Kurulum	Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Ağ Kurulumu	Tüm ağ seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Telefon Deft.	Bellekte saklanan girilmiş tüm faks numaralarını siler.
Gitti Raporu	Gönderilmiş fakslara ait tüm kayıtları siler.
Alindi Raporu	Alınan fakslarınızla ilgili tüm kayıtları siler.

Ağ

Ağ ayarlarını makinenin ekranından yapabilirsiniz. Bunu gerçekleştirmeden önce, ağ protokolü tipi ve kullandığınız bilgisayar hakkında uygun bilgi sahibi olmalısınız. Hangi ayarı kullanacağınızdan emin değilseniz, bu makineyi ağa uygun şekilde yapılandırması için ağ yöneticinizle temasa geçin.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstediğiniz kurulum seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. 3. ve 4. adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
TCP/IP (IPv4)	Uygun protokolü seçin ve ağ ortamını kullanmak için gereken parametreleri yapılandırın. Ayarlanması gereken birçok parametre bulunmaktadır; bu sebeple, emin değilseniz, olduğu gibi bırakın veya ağ yöneticisine danışın.
TCP/IP (IPv6)	Ağ ortamını IPv6 aracılığıyla kullanmak için bu seçeneği seçer. (Bkz. "IPv6 Yapılandırması", sayfa 39.)
Ethernet Hizi	Ağ iletim hızını yapılandırın.
Ayari Temizle	Ağ ayarlarını varsayılan değerlere geri döndürür.
Ağ Bilgisi	Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir.

Menüye genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilir. Bu menülere **Menü** tuşuna basarak ulaşılabilir.

Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

Başlıklar	Seçenek
Faks Özelli.	**Koyuluk** **Çözünürlük** **Çoklu Gönderme** **Gecikm. Gönd.** **Öncelik.Gönd.** **Ilet** **Güvenli Alim** **Sayfa Ekle** **Işi Iptal Et**
Faks Kurulumu	**Gönderme** **Tkr Ara. Sayi** **Yen. Ara.Şarti** **Ön.Bel.Arama** **ECM Modu** **Gönderi. Rapor** **Görüntü TCR** **Arama Modu** **Alma** **Alim Modu** **Cvp Çal.Sayisi** **Al. Ad Bilgisi** **Al.Başl.Kodu** **Otom. Küçültme** **Boyutu Sil** **IstnmyenFksKur** **DRPD Modu** **Vars.Değiştir** **Çözünürlük** **Koyuluk** **Otomatik Rapor**
Kopya Özelliği	**Küçült/Büyüt** **Koyuluk** **Orijinal Tip** **Düzen** **ArkaPl. Ayarla**
Ftokopi Kurul.	**Tarama Boyutu** **Vars.Değiştir** **Kopya Sayisi** **Ftokopi Harman** **Küçült/Büyüt** **Koyuluk** **Orijinal Tip**

Başlıklar	Seçenek
Sistem Kurulum	Cihaz Kurulumu Cihaz ID Cihaz Faks No Tarih&Zaman Saat Modu Dil Varsayilan Mod Güç Tasarrufu Zaman Aşimi Iş Zaman Aşimi Rakim Ayar. Toner Tasarruf Kağit Kurulumu Kağit Boyutu Kağit Tipi Kağit Kaynaği Ses/Ses Düzeyi Tuş Sesi Alarm Sesi Hoparlör Zil Rapor Tüm Rapor Yapilandirma Telefon Deft. Gönderi. Rapor Gitti Raporu FaksAl. Raporu Sirali Işler IstnmyenFaksR. Ağ Bilgisi Bakim BosMes.Temizle Sarf Mlz.Ömrü Toner Az Uyarisi Seri Numarasi Kağit Istiflm. Ayari Temizle Tüm Ayarlar Faks Kurulumu Ftokopi Kurul. Tarama Kurulum Sistem Kurulum Ağ Kurulumu Telefon Deft. Gitti Raporu Alindi Raporu

Başlıklar	Seçenek
Ağ	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Statik TCP/IP (IPv6) IPv6 Etkinlştr DHCPv6 Yapildr Ethernet Hizi Ayari Temizle Ağ Bilgisi

Yönetim araçları

Bu bölümde makinenizi kullanırken kapasitesinden tam anlamıyla faydalanabilmeniz için sağlanan yönetim araçları sunulmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yararlı yönetim araçlarının tanıtımı
- SyncThru™ Web Service'i kullanma
- Smart Panel programını kullanma
- SmarThru
- SetIP programının kullanılması
- Linux Unified Driver Configurator Kullanımı

Desteklenen isteğe bağlı cihazlar ve özellikler, modele göre farklılık gösterebilir. Lütfen model adını kontrol edin.
(Bkz. "Modellere göre Özellikler", sayfa 23.)

Yararlı yönetim araçlarının tanıtımı

Aşağıdaki programlar makinenizi uygun olarak kullanabilmeniz için size yardımcı olabilir.

- "SyncThru™ Web Service'i kullanma", sayfa 84.
- "Smart Panel programını kullanma", sayfa 85.
- "SmarThru", sayfa 85.
- "Linux Unified Driver Configurator Kullanımı", sayfa 87.

SyncThru™ Web Service'i kullanma

Bu kullanım kılavuzunda görüntülenen SyncThru™ Web Service pencereniz kullanılan makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

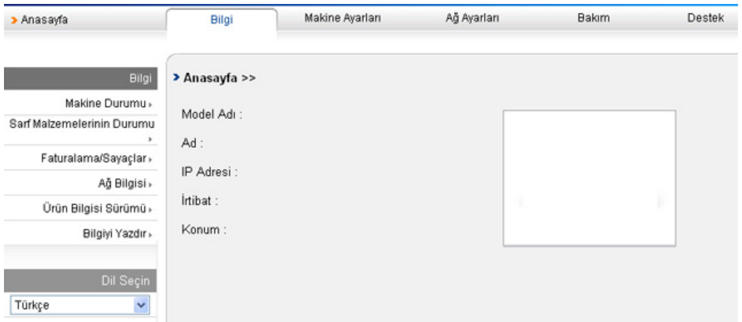
Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucu olan SyncThru™ Web Service üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için SyncThru™ Web Service özelliğini kullanın:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve geçerli durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı tercihlerini değiştirme.
- Makinenin durumunu bildiren e-posta bildirimlerini ayarlama.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

SyncThru™ Web Service özelliğine erişmek için

1. Windows'tan Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın.
   Adres alanına makinenin IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın ya da **Git** seçeneğini tıklatın.
2. Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

SyncThru™ Web Service'e genel bakış



- **Bilgi sekmesi:** Bu sekme size makineniz hakkında genel bilgiler verir. Makinenin IP adresi, kalan toner miktarı, ethernet bilgileri, üretici yazılımı sürümü gibi konuları kontrol edebilirsiniz. Ayrıca hata raporu gibi raporlar da yazdırabilirsiniz.
- **Makine Ayarları sekmesi:** Bu sekme makinenizde sağlanan seçenekleri ayarlamanızı sağlar.
- **Ağ Ayarları sekmesi:** Bu sekme ağ ortamını görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. TCP/IP, EtherTalk'u etkinleştirme gibi ayarları yapabilirsiniz.
- **Bakım sekmesi:** Bu sekme, firmware'ini yükselterek ve güvenlik bilgilerini ayarlayarak makinenizin bakımını sağlamanıza olanak tanır.
- **Destek sekmesi:** Bu sekme e-posta göndermek için iletişim bilgilerini ayarlamanıza olanak tanır. Ayrıca Link'i (bağlantı kur) seçerek SEC web sitesine bağlanabilir veya sürücüler indirebilirsiniz.

İletişim bilgilerinin ayarlanması

Makine yöneticisi bilgilerini ayarlayın ve E-posta uyarı seçeneğini kullanmak için gerekli olan ayarları gerçekleştirin.

1. Windows Internet Explorer benzeri bir web tarayıcısını çalıştırın.
   Adres bölümüne makinenin IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın veya Git seçeneğini tıklatın.
2. Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.
3. **Destek** öğesini seçin.
4. Makine yöneticisinin adını, telefon numarasını, yerini veya E-posta adresini girin.
5. **Uygula** seçeneğine tıklatın.

Güvenli duvarı etkinse E-posta başarılı bir şekilde gönderilmeyebilir. Bu durumunda ağ yöneticisiyle temasa geçin.

Smart Panel programını kullanma

Smart Panel, makinenin durumunu izleyen ve size durumu hakkında bilgi veren ve makinenin ayarlarını özelleştirmenize olanak tanıyan bir programdır. Windows ve Mac OS için, Smart Panel, makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir. Linux için, Samsung web sitesinden Smart Panel programını indirip yükleyebilirsiniz. (Bkz. "SmartPanel Programının Yüklenmesi", sayfa 27.)

Bu programı kullanmak için aşağıdaki sistem gereksinimlerine ihtiyaç duyarsınız:

- Windows. Makinenizle uyumlu olan Windows işletim sistemini (sistemlerini) kontrol edin. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 25.)
- Mac OS X 10.3 veya üzeri.
- Linux. Makinenizle uyumlu Linux sistemlerine göz atın. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 25.)
- HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.

Makinenizin tam model adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen yazılım CD'sini kontrol edin.

Smart Panel'i anlama

Baskı sırasında bir hata olursa, Smart Panel programından hatayı kontrol edebilirsiniz.

Ayrıca Smart Panel programını manuel olarak başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğundaki (Windows'ta) veya Notification Area (Linux'ta) Smart Panel simgesine çift tıklayın. Ayrıca bunu durum çubuğunda da (Mac OS X'te) tıklatabilirsiniz.

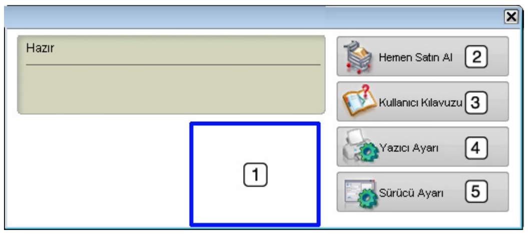
Windows		Windows'ta bu simgeyi çift tıklatın.
Macintosh		Mac OS X'te bu simgeyi tıklatın.
Linux		Linux'ta bu simgeyi tıklatın.

Windows kullanıcısıysanız **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **yazıcı sürücünüzün adı** > **Smart Panel**'i seçerek başlatabilirsiniz.

- Halihazırda birden fazla Samsung makinesi kurduysanız, ilgili Smart Panel'e erişmek için ilk olarak istediğiniz doğru makine modelini seçin.

  Smart Panel simgesini sağ tıklatın (Windows veya Linux'ta) veya tıklatın (Mac OS X'te) ve makinenizi seçin.
- Smart Panel penceresi ve bu Kullanım Kılavuzunda gösterilen içerikleri kullanılan makineye veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Smart Panel programı makinenin mevcut durumunu, toner kartuşunda (kartuşlarında) kalan toner düzeyini ve çeşitli diğer bilgi türlerini gösterir. Ayarları da değiştirebilirsiniz.



1	**Toner Düzeyi**	Toner kartuşunda (kartuşlarında) kalan tonerin düzeyini görüntüleyin. Yukarıdaki pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı kullanımdaki makineye göre değişebilir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.
2	**Şimdi Satın Al**	Yedek toner kartuşunu (kartuşlarını) çevrimiçi olarak sipariş edin.
3	**Kullanıcı Kılavuzu**	Kullanıcı Kılavuzu görüntüler. Hata oluştuğunda bu düğme **Sorun Giderme Kılavuzu** olarak değişir. Kullanıcı kılavuzunda doğrudan sorun giderme bölümünü açabilirsiniz.
4	**Yazıcı Ayarı**	Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinde çeşitli makine ayarlarını yapılandırın. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir. Makinenizi bir ağa bağlarsanız Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresi yerine SyncThru™ Web Service penceresi belirir.
5	**Sürücü Ayarı**	İhtiyaç duyduğunuz makine seçeneklerinin tümünü **Yazdırma Tercihleri** penceresinde ayarlayın. Bu özellik yalnızca Windows'ta mevcuttur. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

Sorun Giderme Kılavuzu açma

Sorunların çözümlerini **Sorun Giderme Kılavuzu**'nu kullanarak bulun.

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Sorun Giderme Kılavuzu** öğesini seçin.

Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Seçenekler** öğesini seçin. İstediğiniz ayarları **Seçenekler** penceresinden seçin.

SmarThru

Yazılım CD'si size SmarThru yazılımını sunar. SmarThru, makinenizle kullanabileceğiniz kullanışlı özellikler sağlar.

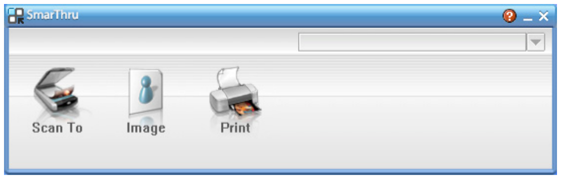
SmarThru'yu başlatma

SmarThru'yu başlatmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. SmarThru yazılımını yükledikten sonra, masaüstünüzde SmarThru simgesini göreceksiniz.
3. SmarThru simgesini çift tıklatın.



4. SmarThru belirir.



- **Scan To**: Bir görüntüyü taramanıza ve bir uygulama veya klasörde kaydetmenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.
- **Image**: Grafik dosyası olarak kaydettiğiniz bir görüntüyü düzenlemenize ve seçili uygulama ya da klasöre göndermenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.
- **Print**: Kaydettiğiniz baskı görüntülerini yazdırmanızı sağlar. Makineniz destekliyorsa, görüntüleri siyah beyaz ya da renkli modda yazdırabilirsiniz.

SmarThru hakkında daha fazla bilgi edinmek için, pencerenin sağ üst köşesindeki düğmesini tıklatın. SmarThru yardım penceresi belirir; SmarThru programı hakkında sağlanan ekran yardımını görüntüleyebilirsiniz.

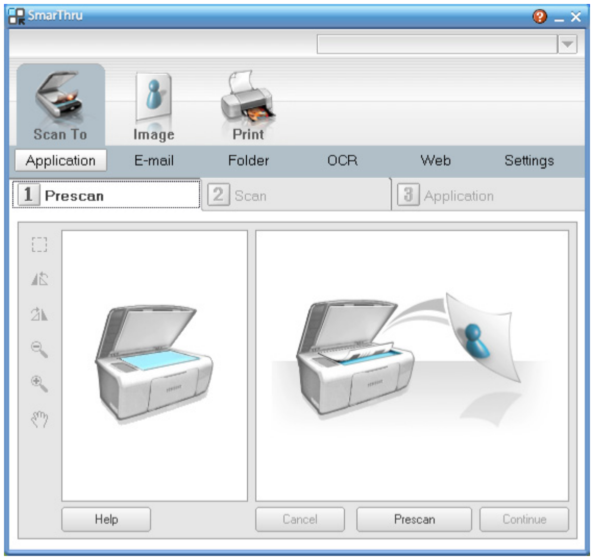
SmarThru programını kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin. Yazılımı kaldırma işlemine başlamadan önce, bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun.

a) **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm programlar** öğesini seçin.
b) **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Uninstall SmarThru 4** seçeneğini seçin.
c) Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, açıklamayı okuyun ve **OK** öğesini tıklatın.
d) **Finish** öğesini tıklatın.

SmarThru'nun Kullanılması

Tarama

1. **Scan To** düğmesini tıklatın.



- **Application**: Görüntüyü tarama ve Paint ya da Adobe PhotoShop gibi bir görüntü editörüne yerleştirme.
- **E-mail**: Görüntüyü tarama ve e-postayla gönderme. Görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar.

  Bir görüntüyü e-postayla göndermek için, e-posta hesabınızla ayarlanmış olan Outlook Express gibi bir posta istemcisi programınızın olması gerekir.

- **Folder**: Görüntüyü tarama ve bir klasöre kaydetme. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve seçtiğiniz klasöre kaydetmenizi sağlar.
- **OCR**: Bir görüntüyü tarama ve metin tanıma işlemi yapma. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve metin tanıma işlemi için OCR programına göndermenizi sağlar.
  - OCR için önerilen tarama seçeneğidir.
  - Çözünürlük: 200 ya da 300 dpi.
  - Görüntü türü: gri tonlamalı ya da siyah beyaz.
- **Web**: Yayınlamak istediğiniz görüntü için belirtilen dosya formatını kullanarak, görüntü tarama, önizleme ve bir web sitesinde yayınlama.
- **Settings**: **Scan To** temel işlevlerinin ayarlarını özelleştirme. **Application**, **E-mail**, **OCR** ve **Web** işlevleri için ayarları özelleştirmenize olanak verir.

2. Tarama ayarlarını yapın ve **Scan** öğesini tıklatın.

Yazdırma işlemi

1. **Print** seçeneğini tıklatın.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
3. Yazdırmak üzere kullanmak istediğiniz makineyi seçin.
4. İşi başlatmak üzere **Print** öğesine tıklayın.

SetIP programının kullanılması

Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir.

Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

SetIP programını sadece makineniz bir ağa bağlı olduğunda kullanabilirsiniz.

Windows

Aşağıdaki prosedür Windows XP işletim sistemine dayanmaktadır.

Programın yüklenmesi

1. Makinenizle birlikte verilen yazılım CD'sini takın. Yazılım CD'si otomatik olarak çalıştığında pencereyi kapatın.
2. **Başlat** menüsünden **Bilgisayarım**'ı seçin ve X sürücüsünü açın (X CD-ROM sürücünüzü belirtmektedir).
3. **Application** > **SetIP** öğesini çift tıklatın.
4. Bu programı yüklemek için **Setup.exe** öğesini çift tıklatın.
5. **Tamam**'ı tıklatın.
   Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
6. Pencerede verilen talimatları izleyerek yüklemeyi tamamlayın.

Makinenin MAC adresini yazdırma

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Bilgisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. Windows **Başlat** menüsünden, **Tüm programlar** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP** öğesini seçin.
3. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklatın.
4. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Uygula**'ı tıklatın.

   MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
5. Makine, ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın.
6. SetIP programını kapatın.

Macintosh

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

Makinenin MAC adresini yazdırma

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Bilgisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

Ağ yazıcısı IP ayarını değiştirmek istiyorsanız, aşağıdaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında **Typical installation for a network printer** seçeneğini belirlerseniz, SetIP programı yüklemeden sonra otomatik olarak çalışır. 4. adıma geçin.

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. **Library** klasörünü > **Printers** > **Samsung** > **yazıcı modelinizin adını** > **SetIP**'yi açın.
3. **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklatın.
4. Sertifika penceresi görünür, **Trust**'ı tıklatın.
5. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklatın.
6. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'ı tıklatın.

   MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
7. Makine, ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın.
8. SetIP programını kapatın.

Linux

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

Makinenin MAC adresini yazdırma

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Ağ** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Bilgisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

Makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Ağ değerlerini ayarlama

1. Makinenizin MAC adresini bulmak için ağ bilgileri raporunu yazdırın.
2. **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**'i açın.
3. **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklatın.
4. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için tıklatın.
5. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply**'ı tıklatın.

   MAC adresini girerken, iki nokta üst üste (:) yazmadan girin.
6. Makine, ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın.
7. SetIP programını kapatın.

Linux Unified Driver Configurator Kullanımı

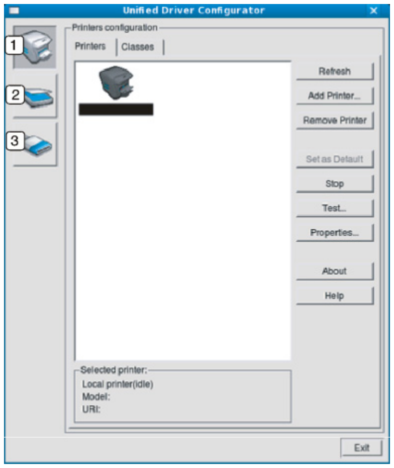
Unified Driver Configurator, öncelikli olarak makine aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. Unified Driver Configurator'ı kullanmak için Unified Linux Driver'ı yüklemeniz gerekir. (Bkz. "Birleşik Linux Sürücüsü Yükleme", sayfa 27.)

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, Unified Driver Configurator simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulacaktır.

Unified Driver Configurator'ı açma

1. Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** öğesini çift tıklatın.

   Startup Menü simgesini de tıklatabilir ve **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator** seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. İlgili yapılandırma penceresine geçmek için soldaki her düğmeye tıklayın.



1	**Printers configuration**
2	**Scanners configuration**
3	**Ports configuration**

Ekran yardımını kullanmak için **Help** öğesini tıklatın.

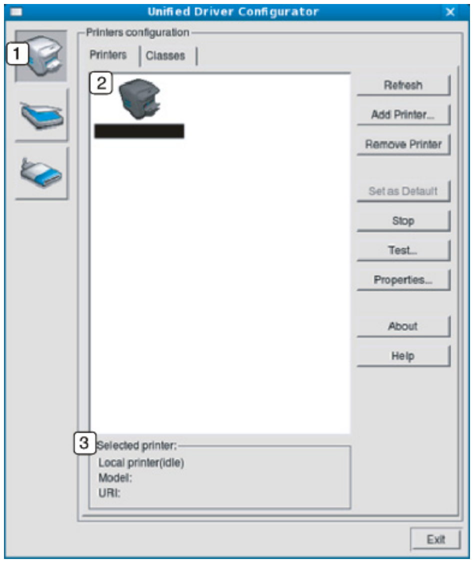
3. Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı kapatmak için **Exit** seçeneğini tıklatın.

Printers configuration

Printers configuration iki sekmeye sahiptir: **Printers** ve **Classes**.

Printers sekmesi

Unified Driver Configurator penceresinin sol tarafındaki makine simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görüntüleyebilirsiniz.



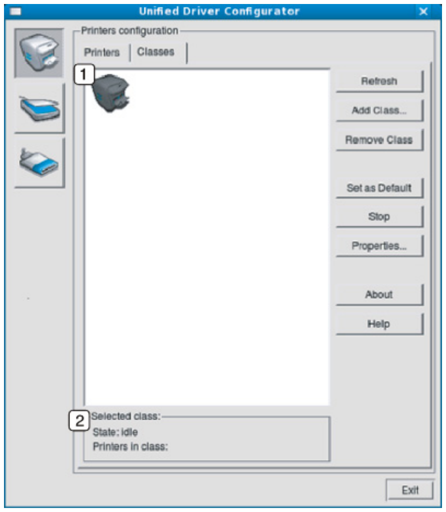
1	**Printers configuration** öğesine geçiş yapar.
2	Tüm kurulu makineleri gösterir.
3	Makinenizin durumunu, model adını ve URI'sini gösterir.

Yazıcı kontrol düğmeleri aşağıdaki gibidir:

- **Refresh:** Kullanılabilen makinelerin listesini yeniler.
- **Add Printer:** Yeni bir makine eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer:** Seçili makineyi kaldırır.
- **Set as Default:** Mevcut seçili makineyi varsayılan makine olarak ayarlar.
- **Stop/Start:** Makineyi durdurur/çalıştırır.
- **Test:** Makinenin düzgün çalıştığından emin olmak için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties:** Yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar.

Classes sekmesi

Classes sekmesi, kullanılabilen makine sınıflarının bir listesini gösterir.



1	Tüm makine sınıflarını gösterir.
2	Sınıfın durumunu ve sınıftaki makine sayısını gösterir.

- **Refresh:** Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class:** Yeni bir makine sınıfı eklemenizi sağlar.
- **Remove Class:** Seçili makine sınıfını kaldırır.

Scanners configuration

Bu pencerede, tarayıcı aygıtların faaliyetini izleyebilir, yüklenmiş Samsung makine aygıtlarının bir listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.

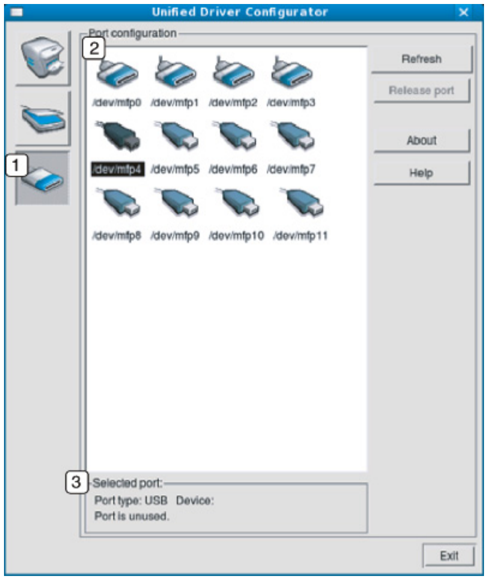


1	**Scanners configuration** öğesine geçiş yapar.
2	Tüm kurulu tarayıcıları gösterir.
3	Tarayıcınızın satıcı, model adı ve türünü gösterir.

- **Properties:** Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir.

Ports configuration

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle işi sonlandırdığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



1	**Ports configuration** öğesine geçiş yapar.
2	Tüm kullanılabilen bağlantı noktalarını gösterir.
3	Bağlantı noktası türünü, bağlantı noktasına bağlı aygıtı ve durumu gösterir.

- **Refresh:** Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port:** Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz bir ana bilgisayara paralel bir bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bağlanmış olabilir. Makine aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, “müşteri” uygulamalarının tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden bu aygıtlara düzgün erişimini düzenlemek gereklidir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler aygıtlarıyla bu makine bağlantı noktaları üzerinden “konuşur”. Bir makine bağlantı noktasının geçerli durumu, **Ports configuration** üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, diğer bir blok kullanımdayken, makine aygıtının bir işlevsel bloğuna erişiminizi engeller.

Sisteminize yeni bir makine aygıtı yüklediğinizde, bunu bir Unified Driver Configurator yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için I/O bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, makinenin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. Makine tarayıcıları için, G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla düzgün ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makine raporu yazdırma
- Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi
- Toner az uyarısını kullanma
- Seri numarasını bulma
- Makinenin temizlenmesi
- Toner kartuşunu saklama
- Makinenizi taşımak ve depolamak için ipuçları

Makine raporu yazdırma

Makinenin bilgilerini ve iş raporunu yazdırabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırmak istediğiniz rapor veya liste görününceye kadar sol/sağı oklarına, ardından **OK** düğmesine basın.

   Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor**'u seçin.
5. **Yazdir?** isteminde **Evet** seçimini vurgulamak için sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.

Makinenin yapılandırmasını yazdırmak veya durumuna göz atmak için SyncThru™ Web Service'i kullanabilirsiniz. Ağa bağlı bilgisayarınızın web tarayıcısını açın ve makinenin IP adresini yazın. SyncThru™ Web Service açıldığında, **Bilgi** > **Bilgiyi Yazdır** öğesini tıklatın.

Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sarf Mlz.Ömrü** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz öğe görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Sarf Mlz Bilgi**: Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
   - **Toplam**: Yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
   - **ADF Tarama**: OBB kullanılarak taranan sayfaların sayısını gösterir.
   - **Bsk.Plaka Tar.**: Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Toner az uyarısını kullanma

Kartuşta az miktarda toner kalmışsa **Durum** LED'i kırmızı renkte yanıp söner. Bu LED'in yanması veya yanmaması için ayar yapabilirsiniz.

1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. Windows görev çubuğundaki (veya Linux'ta Notification Area) **Smart Panel** simgesine çift tıklayın. Ayrıca Mac OS X'te durum çubuğunda **Smart Panel**'e tıklayabilirsiniz.
3. **Yazıcı Ayarı** öğesini tıklatın.
4. **Ayar** > **Toner Az Uyarısı**'nı tıklatın. Uygun ayarı seçin ve **Uygula**'yı tıklatın.

Seri numarasını bulma

Servis çağırırken veya Samsung web sitesine kullanıcı olarak kaydolurken aşağıdaki adımları takip ederek makinenin seri numarasını alınız.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Seri Numarasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Makinenizin seri numarasını kontrol edin.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Makinenin temizlenmesi

Baskı kalitesi sorunları yaşanırsa veya makinenizi tozlu bir ortamda kullanırsanız makinenizi en iyi yazdırma kalitesinde tutmak ve daha uzun süre kullanabilmek için düzenli olarak temizlemeniz gerekir.

- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresindeki bölge tonerle kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez veya kumaş kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.

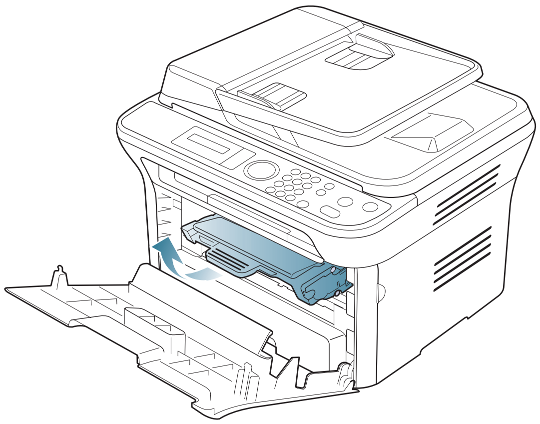
Dış tarafın temizlenmesi

Makine kabinini yumuşak tiftiksiz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi suyla hafifçe nemlendirin, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

İç kısmın temizlenmesi

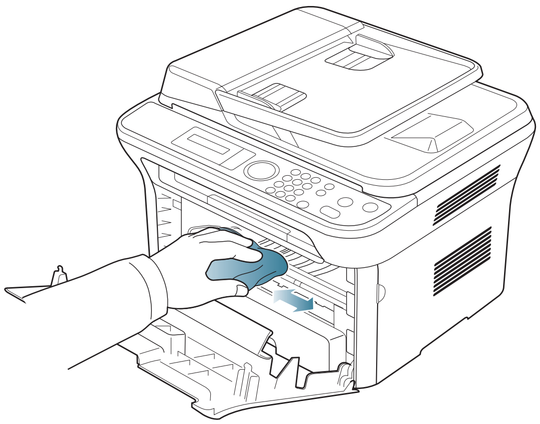
Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

1. Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
2. Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın. Kartuşu temiz, düz bir yüzeye koyun.



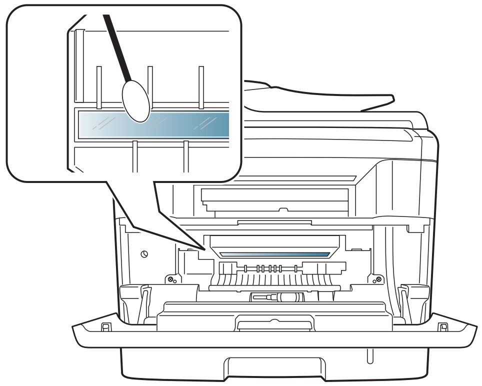
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

3. Toner kartuşlarının bulunduğu bölgeden her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



Makinenin içini temizlerken yazdırma kartuşunun altındaki transfer silindirine veya başka bir iç parçaya zarar vermemeye dikkat edin. Temizlik için benzen ya da tiner gibi solventler kullanmayın. Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.

4. Kartuş bölmesinin üst iç kısmındaki uzun cam şeridi (LSU) bulun ve camı bir bezle yavaşça silin.

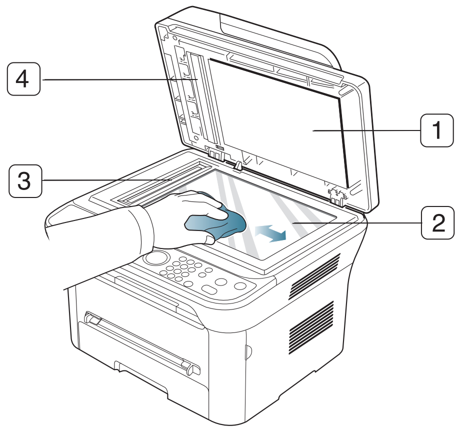


5. Toner kartuşunu yeniden takın ve ön kapağı kapatın.
6. Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

Tarama biriminin temizlenmesi

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1. Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu suyla hafifçe ıslatın.
2. Tarayıcı kapağını açın.
3. Temiz ve kuru hale gelene dek tarayıcı ve belge besleyici camlarının yüzeylerini silin.



1	**Tarayıcı kapağı**
2	**Tarayıcı camı**
3	**Belge besleyici camı**
4	**Beyaz çubuk**

4. Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz çubuğu temiz ve kuru hale gelene dek silin.
5. Tarayıcı kapağını kapatın.

Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Samsung, yeni Samsung toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu kullanılacağı yazıcı ile aynı ortamda saklayın; saklama ortamı kontrollü oda sıcaklığı ve nem koşullarına sahip olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Zemine koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, kartuşu mutlaka aşağıdaki koşullarda saklayın:

- Orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde.
- Makineye takıldığında yukarıya bakması gereken yüzü üstte olacak şekilde, düz vaziyette (bir ucunun üzerine dikmeden) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40 °C’den yüksek sıcaklıklar.
  - %20’nin altında ve %80’in üzerinde nem aralığı.
  - Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
  - Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
  - Tozlu yerler.
  - Uzunca bir süre araba içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı dram’in yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dram’i asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

Samsung harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması

Samsung Electronics, yazıcınızda Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.

⚠ Samsung yazıcı garantisi yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

Tahmini kartuş ömrü

Tahmini kartuş ömrü (toner kartuşunun ömrü) yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek çıktı sayısı üzerine baskı yaptığınız sayfaların baskı yoğunluğuna, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, medya türüne ve/veya medya boyutuna bağlı olarak farklılıklar gösterebilir. Örneğin çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Makinenizi taşımak ve depolamak için ipuçları

- Makineyi taşırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi takdirde, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Makineyi taşırken, makineyi en az iki kişinin sağlamca tuttuğundan emin olun.

Sorun Giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Tonerin tekrar dağıtılması
- Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi
- Kağıdın kıvrılmasını önlemek için ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını giderme
- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

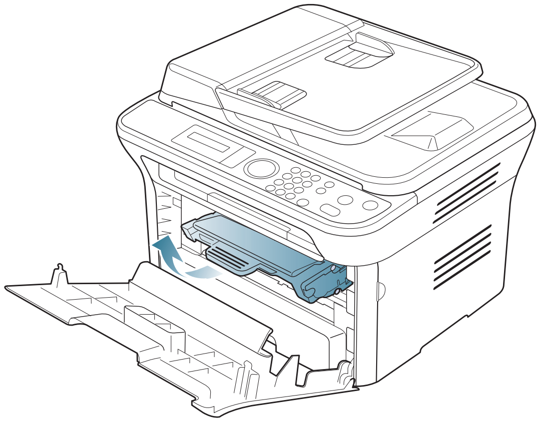
Tonerin tekrar dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

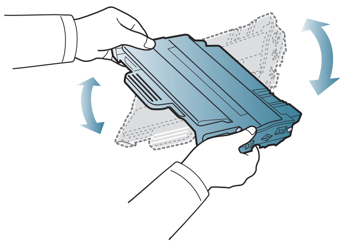
- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- **Yeni kartus hazirlayin** mesajı ekranda görünür.
- **Durum** LED'i kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



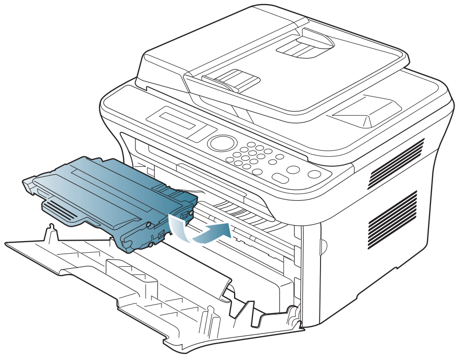
3. Toneri kartuşun içerisine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez hafifçe döndürün.



Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

4. Toner kartuşunu üzerindeki kol yardımıyla tutun ve yavaşça makinenin gerekli aralığına yerleştirin.
   Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

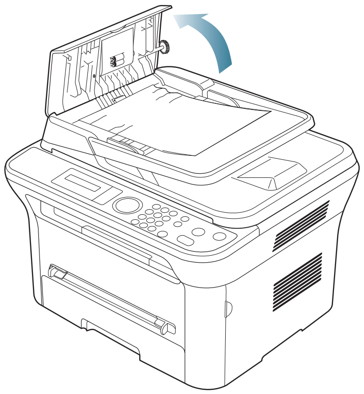
Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi

Orijinal belge, belge besleyiciden geçerken sıkıştığında ekranda bir uyarı mesajı görünür.

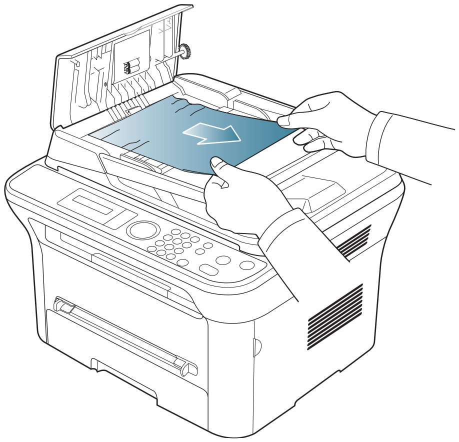
Belgenin yırtılmasını önlemek için sıkışan belgeyi yavaşça ve hafifçe çekin.

Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

1. Belge besleyicide kalan tüm belgeleri çıkarın.
2. Belge besleyici kapağını açın.

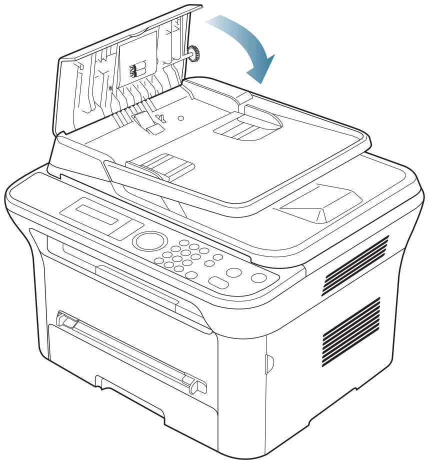


3. Sıkışan kağıdı belge besleyiciden yavaşça çıkarın.

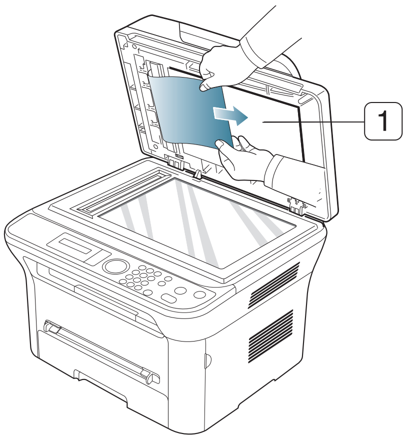


Bu alanda kağıt göremiyorsanız, 5. adıma gidin.

4. Belge besleyici kapağını kapatın. Varsa, çıkardığınız sayfaları belge besleyiciye yeniden yerleştirin.



5. Tarayıcı kapağını açın.
6. Hatalı beslenen kağıdı kavrayın ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı besleme alanından çıkarın.

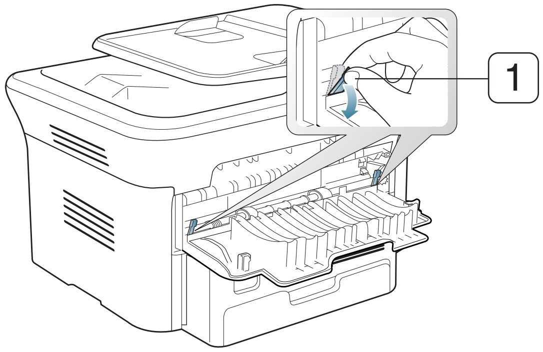


1	Tarayıcı kapağı

7. Tarayıcı kapağını kapatın. Çıkarılan sayfaları yeniden belge besleyiciye yerleştirin.

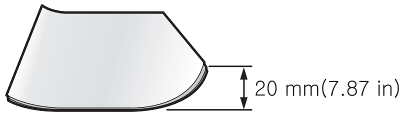
Kağıdın kıvrılmasını önlemek için ipuçları

1. Arka kapağı açın.
2. Her iki taraftaki basınç kolunu aşağıya çekin.



1	Baskı kolu

Yazdırma sırasında arka kapağı açık tutun.
Çıktıda yalnızca 20 mm'den fazla bir kıvrım olduğunda kullanın.



Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması olduğunda, sonraki talimatlara bakın.

- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43.)
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama", sayfa 46.)
- Yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünün, tepside aşağıya dönük, el ile besleme tepsisinde ise yukarıya dönük olduğundan emin olun.

Kağıt sıkışmalarını giderme

Bir kağıt sıkışması ortaya çıktığında ekranda uyarı mesajı görünür.

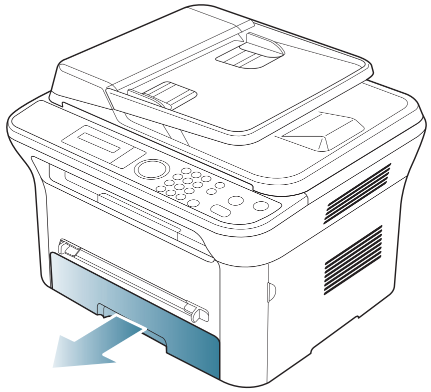
Kağıt sıkışmasının ardından yazdırma işlemine devam etek için, ön kapağı açıp kapatmalısınız.

Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve hafifçe çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

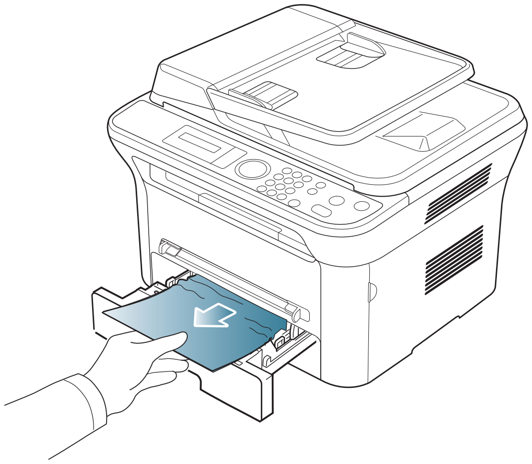
1. tepside

Bir sıkışmayı giderme hakkında bir animasyonu açmak için bu linki tıklatın.

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
   Kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.
2. Tepsi 1'i çekerek çıkarın.



3. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.

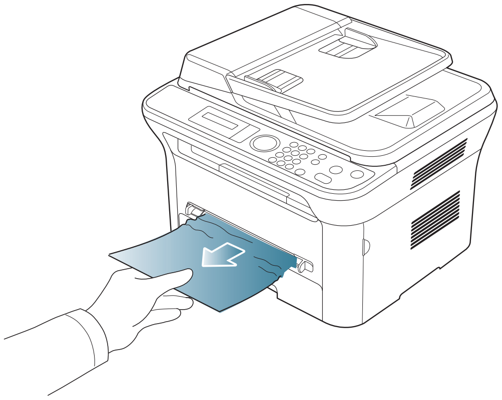


   Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki füzer alanını kontrol edin. (Bkz. "Makinenin içinde", sayfa 95.)
4. Tepsi 1'i tam olarak yerine oturana kadar makineye yerleştirin. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

Elle besleme tepsisinde

Bir sıkışmayı giderme hakkında bir animasyonu açmak için bu linki tıklatın.

1. Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.



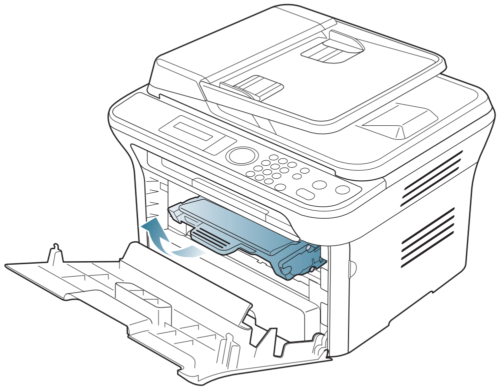
2. Yazdırmayı devam ettirmek için ön kapağı açın ve kapatın.

Makinenin içinde

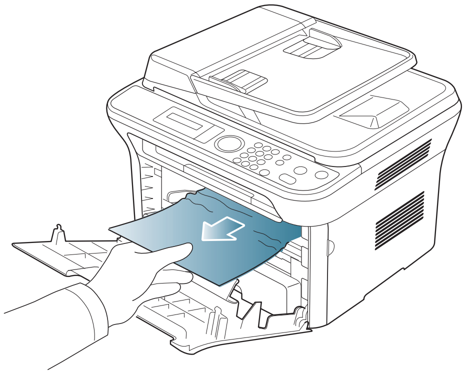
Bir sıkışmayı giderme hakkında bir animasyonu açmak için bu linki tıklatın.

Füzer alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1. Ön kapağı açın ve hafifçe aşağı doğru bastırarak, toner kartuşunu çekip çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.

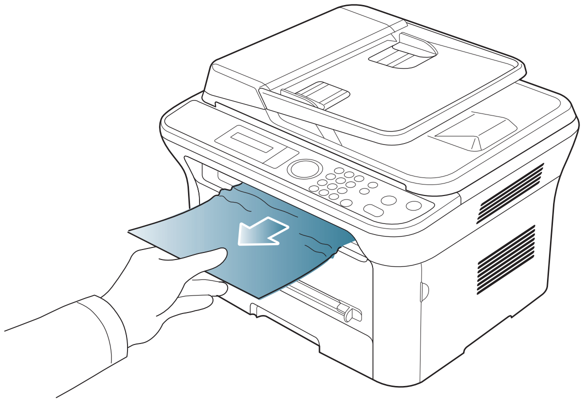


3. Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

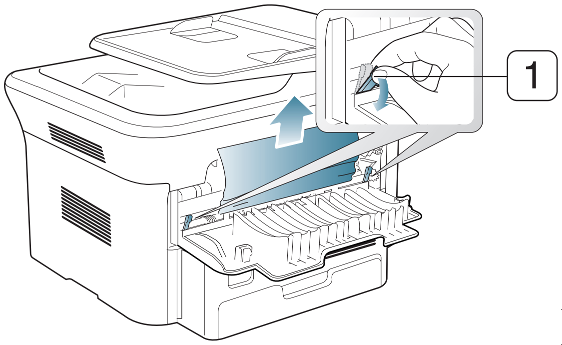
Çıkış alanında

Bir sıkışmayı giderme hakkında bir animasyonu açmak için bu linki tıklatın.

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
   Sıkışan kağıdı göremiyorsanız, sonraki adıma geçin.
2. Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.

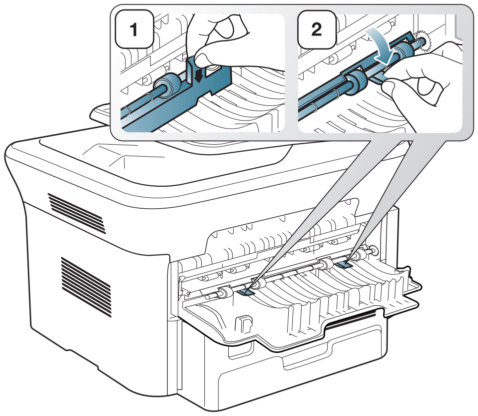


   Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.
3. Arka kapağı açın.
4. Baskı kollarını aşağı doğru çekin ve kağıdı çıkarın.



1	**Baskı kolu**

   Sıkışan kağıdı göremiyorsanız, sonraki adıma geçin.
5. Füzer kapağını aşağı doğru çekin ve kağıdı çıkarın.
   Baskı kollarını eski konumlarına döndürün.



Füzer alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

6. Baskı kollarını eski konumlarına döndürün.
7. Arka kapağı kapatın.
8. Ön kapağı açın ve kapatın; yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajları ve anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın.

Ekran mesajlarını kontrol etme

- Bir mesaj tabloda bulunmuyorsa, elektriği kapatıp açın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini bildirin.
- Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.
- [hata numarası] hata numarasını belirtir.
- [tepsi türü] tepsi numarasını belirtir.
- [ortam türü] ortam türünü belirtir.
- [ortam boyutu] ortam boyutunu belirtir.
- [renk] tonerin veya görüntüleme biriminin rengini belirtir.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
[COMM. Hatasi]	Makinede bir iletişim sorunu vardır.	Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.
[Uyumsuz]	Makine istenmeyen bir faks olarak kaydedilen bir numaradan faks aldı.	Alınan faks silinecektir. İstenmeyen faks ayarlarını yeniden onaylayın. Bkz. sayfa 50.
[Hat Meşgul]	Alıcı faks makinesi yanıt vermedi ya da hat zaten kullanılıyor.	Birkaç dakika sonra tekrar deneyin.
[Hat Hatasi]	Makineniz, alıcı faks makinesine bağlanamıyor veya telefon hattındaki bir sorun nedeniyle iletişimi kaybetmiş.	Tekrar deneyin. Sorun devam ederse, bir saat kadar hattın serbest kalmasını bekleyin ve yeniden deneyin. Veya ECM modunu açın. Bkz. sayfa 50.
[Dur.Basildi]	Bir işlem sırasında **Dur / Temizle** düğmesine basılmış.	Tekrar deneyin.
BOOTP sorunu Oto. IP Calistir	IP adresi ataması başarısız. Bu durum, BOOTP için Otomatik IP SyncThru™ Web Service'de ayarlandığında görülür.	IP adresi atama yöntemini DHCP veya Statik olarak değiştirin. Bu seçeneği değiştirmezseniz, BOOTP sunucusu sürekli olarak IP Adresi atamanızı isteyecektir.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
BOOTP sorunu DHCP Yen.Yapilan	IP adresi ataması başarısız. Bu durum, BOOTP için Otomatik IP SyncThru™ Web Service'de ayarlanmadığında görülür.	IP adresi atama yöntemini DHCP veya Statik olarak değiştirin. Bu seçeneği değiştirmezseniz, BOOTP sunucusu sürekli olarak IP Adresi atamanızı isteyecektir.
DHCP sorunu Oto. IP Calistir	IP adresi ataması başarısız. Bu durum, DHCP için Otomatik IP SyncThru™ Web Service'de ayarlandığında görülür.	IP adresi atama yöntemini BOOTP veya Statik olarak değiştirin. Bu seçeneği değiştirmezseniz, DHCP sunucusu sürekli olarak IP Adresi atamanızı isteyecektir.
DHCP sorunu BOOTPYen. Yapilan	IP adresi ataması başarısız. Bu durum, DHCP için Otomatik IP SyncThru™ Web Service'de ayarlanmadığında görülür.	IP adresi atama yöntemini BOOTP veya Statik olarak değiştirin. Bu seçeneği değiştirmezseniz, DHCP sunucusu sürekli olarak IP Adresi atamanızı isteyecektir.
Belge Sikismasi. Sikismayi Gider	Yerleştirilen orijinal OBB'de sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi", sayfa 93.)
Kapak Acik. Kapatin	Ön kapak güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
Kullanim sonu Yeni kart.degis	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı. Yazıcı yazdırma işlemini durdurur. Tahmini kartuş ömrü ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip ISO/IEC 19798 uyarınca tasarlanmıştır. (Bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 109.) Sayfa sayısı, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. **Kullanim sonu Yeni kart.degis** mesajı görüntülendiğinde ve yazıcı yazdırmayı bıraktığında bile kartuş içerisinde bir miktar toner kalmış olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.)
Hata [hata numarası] **Kapatip acin**	Bir sistematik hata meydana geldi.	Gücü açıp kapatın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
Toneri Takin	Toner kartuşu yanlış yerleştirilmiş veya yerleştirilmemiş.	Yerine tam olarak oturduğundan emin olmak için toner kartuşunu iki veya üç kez yeniden takın. Sorun devam ediyorsa, toner kartuşu algılanmıyordur. Servis temsilcisi ile temas kurunuz.
[tepsi numarası]'ye [ortam boyutu] Yükle	İlgili tepside kağıt bulunmamakta.	Kağıdı ilgili tepsiye yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43.)
Bellek Dolu Isi Silin	Bellek dolmuştur.	**Iptal** veya **Başla** öğelerini işaretlemek üzere sol/sağ oklarına ardından **OK** düğmesine basın. **Iptal** öğesini seçmeniz durumunda makine faks işini durdurur. **Başla** öğesini seçmeniz durumunda, makine faks işinin sadece taranan belgelerini gönderir.
Ag sorunu: IP Çatişmasi	IP adresi başka yerde kullanılıyor.	IP adresini kontrol edin veya yeni bir IP adresi alın.
Cevap Yok	Alıcı faks makinesi, çok sayıda tekrar arama denemesi sonrasında hala yanıt vermemiştir.	Tekrar deneyin. Alıcı makinenin çalışır durumda olduğundan emin olun.
Toner kartusu Uyumlu Degil	Toner kartuşu makinenize uygun değil.	İlgili toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşu ile değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.)
Cikis kutusuDolu Kagit cikarin	Çıkış tepsisi dolu. Veya sensör aşağıya dönük değil.	Çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın, makine işleme kaldığı yerden devam eder. Veya sensörün aşağıya dönük olduğundan emin olun. Sorun devam ederse servisi arayın.
[tepsi numarası] Kagit Yok	Belirtilen tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43.)
[tepsi numarası] Kaseti Cekildi	Belirtilen tepsi kaseti takılı değildir veya doğru kapatılmamıştır.	Tepsiyi kapatmak için, arka kenarı alçaltın, yuvayla hizalayın ve yazıcının içine kaydırın.

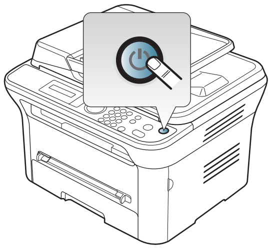
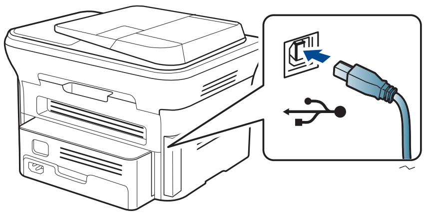
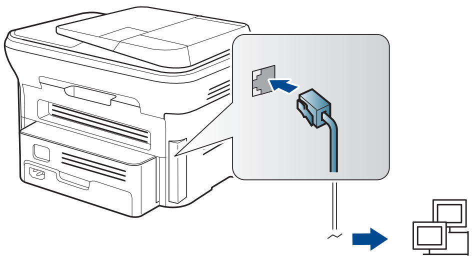
Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
MP Tepsisinde Kagit Sikisti	Manuel tepsi alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Elle besleme tepsisinde", sayfa 95.)
Tepsi 1'de Kagit Sikisti	Tepsi 1 alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "1. tepside", sayfa 95.)
Makinenin icinde Kagit Sikisti	Kağıt makine içerisinde sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Makinenin içinde", sayfa 95.)
Cikis alaninda Kagit Sikisti	Kağıt çıkış alanında özel yazdırma ortamı sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. • Bkz. "Çıkış alanında", sayfa 96. • Bkz. "Elle besleme tepsisinde", sayfa 95.
Yeni kartus hazirlayin	Belirtilen kartuşta az miktarda toner kalmış. Toner tahmini kullanım ömrünün sonun yaklaşmıştır.	Değiştirmek için yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri tekrar dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak yükseltebilirsiniz. (Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 93.)
Muhur bant cikar ve Toneri Takin	Makine bir toner kartuşunu algılayamıyor.	Toner kartuşundaki yalıtım bandını çıkarın. Hızlı Kurulum Kılavuzu'na başvurun.
Toner Degistir	Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna yaklaşıyor.	Kontrol panelinde gösterildiği şekilde **Durdur** veya **Devam** arasından seçim yapabilirsiniz. **Durdur** öğesini seçerseniz, yazıcı yazdırma işlemini durdurur ve kartuşu değiştirmeden yazdırma işlemi yapamazsınız. **Devam** öğesini seçerseniz, yazıcı yazdırma işlemine devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilemez. Bu mesaj görüntülendiğinde, en iyi baskı kalitesi için toner kartuşunu değiştirin. Kartuşun bu aşamadan sonra kullanılması baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir. (Bkz "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) Samsung tekrar doldurulan veya tekrar üretilen orijinal Samsung markası haricindeki toner kartuşlarının kullanımını tavsiye etmez. Samsung orijinal olmayan, Samsung marka haricindeki toner kartuşlarının baskı kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.
Yeni Füzer Birmyle dgştrn	Fuser ünitesinin ömrü dolmuş.	Füzer birimini yenisiyle değiştirin. Servis temsilcisi ile temas kurunuz.
Oto.Sorun Arama Lutfen bekleyin	Yazıcınızdaki motor bazı algılanan sorunları denetliyor.	Birkaç dakika bekleyin.
Cok fazla faks Isi Silin	Çok fazla sayıda faks alındı.	Alınan faksı silin.

Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Güç sorunları

Güç sorunları hakkında bir animasyonu açmak için bu bağlantıyı tıklatın.

Durum	Önerilen çözümler
Makineye güç gelmiyor, veya bilgisayar ile makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün bağlanmamış.	• Güç kablosunu takın ve kontrol panelindeki (güç) düğmesine basın.  • Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın. - **Yerel Yazdırma İçin**  - **Ağ Yazdırma İçin** (yalnızca ağ modeli) 

Kağıt besleme sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 94.)
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	• Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Kağıtları tepsiden çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. • Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.
Makine kağıdı almıyor.	• Makine içindeki olası engelleri kaldırın. • Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepsiden çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. • Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. • Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Bir orijinal makineye girmediğinde kağıt besleyici lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemeler üzerine baskı yapıyorsanız el ile besleme tepsisini kullanın. • Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin. • Bir orijinal makineye girmediğinde kağıt besleyici lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

Yazdırma sorunları

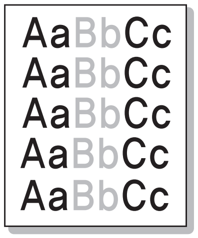
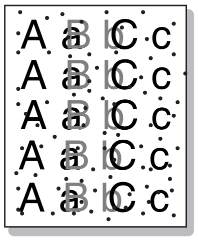
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows’ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: • Ön kapak kapatılmamış. Ön kapağı kapatın. • Kağıt sıkışmış. Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 94.) • Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43.) • Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin. Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosunu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için **Yazdırma Tercihleri**’ni kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makine yazılımını onarın. (Bkz. "USB bağlı makinenin sürücüsünü yükleme", sayfa 26, "Kablolu ağa veya USB’ye bağlı olan makinenin sürücüsünün yüklenmesi", sayfa 37.)
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
Makine yazdırmıyor.	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
	Çıkış tepsisi dolu.	Kağıt çıkış tepsisinden çıkarıldığında, makine işleme kaldığı yerden devam eder.
Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	**Yazdırma Tercihleri** bölümünde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi **Yazdırma Tercihleri** bölümü içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun tepsideki kağıt ile eşleştiğinden emin olun. Veya, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulamasının ayarlarındaki kağıt seçimi ile eşleştiğinden emin olun.

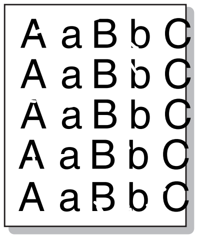
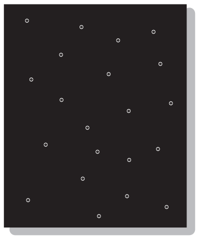
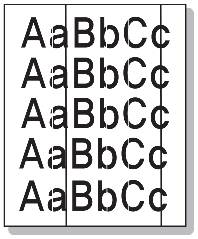
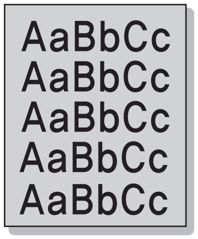
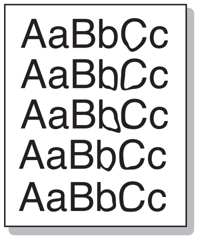
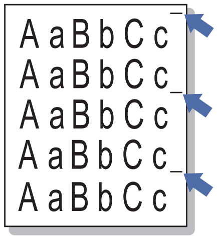
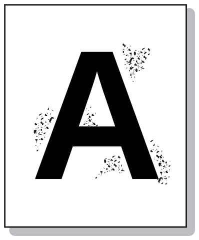
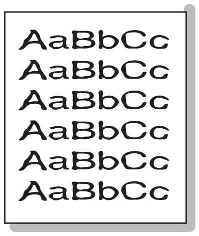
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Makine PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Print As Image**'ı açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.

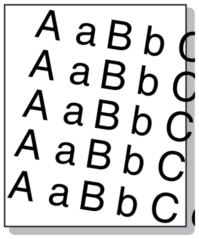
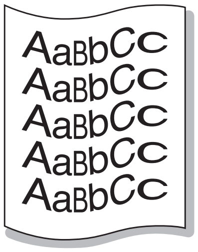
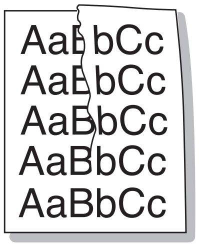
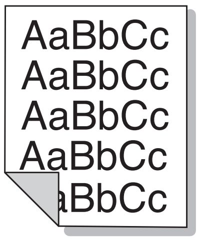
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebatını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar verir.	Nemli kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin.
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdırmaz.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	**Özel Kağıt Boyutu Ayarları** bölümündeki **Kağıt** sekmesinin **Yazdırma Tercihleri** kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

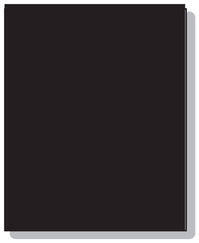
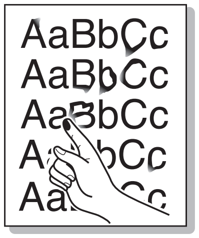
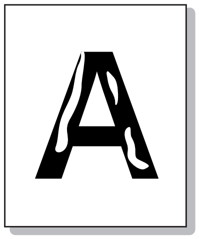
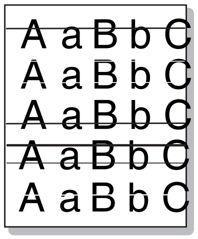
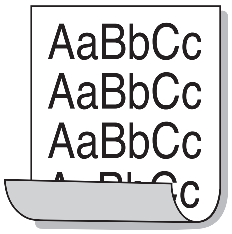
Yazdırma kalitesi sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen Çözümler
Açık veya soluk baskı. 	• Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa, toner beslemesi düşüktür. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. (Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 93.) Eğer bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın. • Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. • Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.) • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.)
Toner lekeleri. 	• Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün. • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

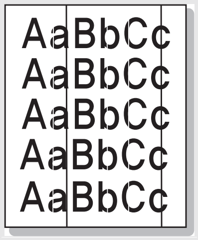
Durum	Önerilen Çözümler
Atlamalar. 	Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: • O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin. • Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin. • Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. **Yazdırma Tercihleri** bölümüne gidin, **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **Kalın Kağıt** olarak ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.) • Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Beyaz Noktalar. 	Sayfada beyaz noktalar görünüyor ise: • Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki aygıtlara çok fazla kir dökülmektedir; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.) • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.)
Dikey çizgiler. 	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: • Makine içindeki toner kartuşunun yüzeyi (dram bölümü) muhtemelen çizilmiştir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.)
Siyah artalan. 	Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde: • Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Ortam koşullarını kontrol edin: ortamın çok kuru olması veya nem seviyesinin yüksek olması (%80 RH'den fazla) artalan gölgelemesi miktarını artırabilir. • Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.)
Toner bulaşması. 	Toner sayfaya bulaşıyorsa: • Makinenizin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.) • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Toner kartuşunu çıkartın ve ardından yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.)
Dikey tekrar eden hatalar. 	İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa: • Toner kartuşu hasarlı olabilir. Hala aynı sorunu yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) • Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyse, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. • Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Artalanda dağılma. 	Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. • Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. • Zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. • Eğer artalan bozulması yazdırılan bir sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazdırma çözünürlüğünü yazılım uygulamanızdan ya da **Yazdırma Tercihleri** bölümünden ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)
Bozuk şekilli karakterler. 	• Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. (Bkz. "Tarama biriminin temizlenmesi", sayfa 91.)

Durum	Önerilen Çözümler
Sayfa çarpık yazdırılıyor. 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma. 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Buruşma ve kırışma. 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli. 	Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenizin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.)

Durum	Önerilen Çözümler
Koyu Renkli veya Siyah sayfalar. 	• Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) • Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner. 	• Makinenizin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmın temizlenmesi", sayfa 91.) • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.) • Toner kartuşunu çıkartın ve ardından yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterlerde boşluklar var. 	Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır: • Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. • Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin. • Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 113.)
Yatay şeritler. 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: • Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.) • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma. 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: • Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. • Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. **Yazdırma Tercihleri** bölümüne gidin, **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **İnce Kağıt** olarak ayarlayın. (Bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 53.)

Durum	Önerilen Çözümler
Birkaç sayfada bilinmeyen bir görüntü sürekli olarak görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Makineniz muhtemelen 1.000 m veya daha yüksek rakımda kullanılıyor. Yüksek rakım, açık görüntü ve toner gevşekliği gibi yazdırma kalitesine etki yapabilir. Makinenizde rakım ayarını uygun şekilde değiştirin. (Bkz. "İrtifa ayarı", sayfa 48.)

Fotokopi sorunları

Durum	Önerilen çözüm
Fotokopiler çok açık veya çok koyu.	Kopyaların arka planını açmak ya da koyulaştırmak için **Kopya Özelliği** içinde **Koyuluk** öğesini kullanın. (Bkz. "Koyuluğu değiştirme", sayfa 60.)
Kopyalarda bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.  	• Bu izler orijinal belgede ise kopyaların arka alanını açmak için **Kopya Özelliği** içinde **Koyuluk** öğesini kullanın. (Bkz. "Koyuluğu değiştirme", sayfa 60.) • Orijinal belgede kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. (Bkz. "Tarama biriminin temizlenmesi", sayfa 91.)
Kopyalanan görüntü çarpıktır.	• Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya belge besleyicide yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun. • Fotokopi kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
Fotokopiler boş çıkıyor.	Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya belge besleyicide yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun.

Durum	Önerilen çözüm
Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.	• Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin. • Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.
Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.	• Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekiyorsa kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın. • Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun. • Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.
Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.	• Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir. • Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir. • Makineyi kapatıp tekrar açın.

Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Tarayıcı çalışmıyor.	• Taranacak orijinali tarayıcı camına yüzü aşağı dönük ya da belge besleyiciye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun. • Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için **Prescan** işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. • Makine kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin. • Makine kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kablonun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin. • Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru porta gönderildiğinden emin olmak için SmarThru içinde tarama ayarını veya kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin (örneğin, USB001).
Birim çok yavaş tarıyor.	• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın. • Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır. • Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanıcı kılavuzuna bakın.
Bilgisayar ekranında bir mesaj görüntüleniyor: • **Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.** • **Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor**. • **Bağlantı Noktası Devre Dışı.** • **Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında, tekrar deneyin.** • **Geçersiz işleyici.** • **Tarama yapılamadı.**	• Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. İlgili iş tamamlandığında işinizi yazdırmayı tekrar deneyin. • Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin. • Makine kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir. • Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir. • Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın. • USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.

Faks sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor veya düğmeler çalışmıyor.	• Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. • Elektrik prizinden elektrik beslendiğinden emin olun.
Çevir sesi gelmiyor.	• Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin. • Telefon prizini başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. Bir **Adres Defteri** listesi yazdırın. (Bkz. "Adres defterinin ayarlanması", sayfa 76.)
Makine orijinali almıyor.	• Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun. • Belge besleyicinin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun. • Belge besleyici lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Fakslar otomatik olarak alınmıyor.	• Alım modunun Fax'a ayarlanması gerekir. • Tepside kağıt olduğundan emin olun. • Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.
Makine göndermiyor.	• Orijinalin, belge besleyiciye veya tarayıcı camı üzerine yerleştirilmiş olduğundan emin olun. • Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.
Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.	• Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir. • Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir. • Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin. • Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı. Toner kartuşunu değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.)
Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.	Faksı gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var.	Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin. (Bkz. "Tarama biriminin temizlenmesi", sayfa 91.)

Durum	Önerilen çözümler
Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makinenin sorumlusuyla görüşün ve sorunu gidermesini isteyin.
Fakslar belleğe alınmıyor.	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda bellek durumu gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız faksları bellekten silin ve faksı yeniden belleğe almaya çalışın. Servisi arayın.
Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt ayarları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. "Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama", sayfa 46.

Samsung Tarama Yöneticisi Sorunu

Durum	Önerilen çözüm
Samsung Tarama Yöneticisi çalışmıyor.	Sistem gereksinimlerinizi kontrol edin. Samsung Tarama Yöneticisi Windows ve Mac OS'da çalışır. (Bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 25.)

Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
"Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünür.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool 32" ya da "Geçersiz işlem" mesajları görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	• Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için **Printers configuration** penceresindeki **Printers** sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için **Add new printer wizard** sihirbazını açın. • Makinenin başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. **Printers configuration** açın ve yazıcılar listesinde makinenizi seçin. **Selected printer** bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum **Stopped** dizesini içeriyorsa, lütfen **Start** düğmesine basın. Bundan sonra makinenin normal çalışması sağlanmalıdır. "stopped" durumu, yazdırmada bazı sorunlar ortaya çıktığında etkinleşebilir. Örneğin bu durum, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. • Bağlantı noktasının meşgul olmadığından emin olun. Makinenin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı G/Ç arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı kullanıcı uygulamalarının aynı bağlantı noktasına aynı anda erişme durumu mümkündür. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer kullanıcı "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve makinenize atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. **Selected port** bölmesinde bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, ya geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz ya da mevcut uygulamanın düzgün çalışmadığından eminseniz **Release port** düğmesine basmanız gerekir. • Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end giriş programında "print" -> "Setup printer" öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresini düzenleyin. • SuSE Linux 9.2 ile verilen CUPS (Common Unix Printing System) sürümünde (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) yazdırma sorunları bulunmaktadır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha sonraki bir sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.

Durum	Önerilen çözümler
Makine tam sayfalar yazdırmıyor ve çıktı yarım sayfa şeklinde yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'ta renkli makine kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Gimp Giriş programından tarama yapamıyorum.	Gimp Front-end'in Xsane'e sahip olma durumunu kontrol edin:**Acquire** menüsündeki **Device dialog**. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Front-end programı uygulamasının Yardım'ına bakın. Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın.
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hatasıyla karşılaşıyorum.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, **Port configuration** penceresindeki **Release port** öğesini seçerek bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.
Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor.	• Makinenizin bilgisayarınıza takılı, USB bağlantı noktası aracılığıyla düzgün bağlanmış ve açık olduğundan emin olun. • Makinenizin tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olduğundan emin olun. Unified Linux Driver configurator birimini açın, **Scanners configuration** öğesine geçiş yapın, ardından **Drivers** öğesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. • Bağlantı noktasının meşgul olmadığından emin olun. Makinenin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı G/Ç arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı kullanıcı uygulamalarının aynı bağlantı noktasına aynı anda erişme durumu mümkündür. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer kullanıcı "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu genelde bir tarama prosedürünü başlatırken meydana gelir. İlgili bir mesaj kutusu belirir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, **Ports configuration** öğesini açın ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçin. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. **Selected port** bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Kullanılıyorsa, ya geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz ya da mevcut bağlantı noktası uygulamasının düzgün çalışmadığından eminseniz **Release port** düğmesine basmanız gerekir.
Makine taramıyor.	• Belgenin makineye yüklendiğinden ve makinenin bilgisayara bağlı olduğundan emin olun. • Tarama sırasında bir G/Ç hatası meydana geliyorsa.

Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Macintosh sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Print As Image**'ı açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS X 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac OS işletim sistemininizi Mac OS X 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Kapak sayfası yazdırılırken Mac OS yazı tipini oluşturamıyor. Kapak sayfasında İngilizce alfabe ve numaralar normal görüntülenir.
Acrobat Reader 6.0 veya üzeriyle Mac OS'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Makine sürücünüzdeki çözünürlük ayarının, Acrobat Reader'dakiyle eşleşmesine dikkat edin.

Macintosh hata mesajlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Macintosh Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Bu bölümde makinenize uygun toner kartuşlarını ve aksesuarları satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Nasıl satın alınır?
- Mevcut sarf malzemeleri
- Mevcut bakım parçaları
- Toner kartuşunun değiştirilmesi
- Sarf malzemesi ömrünün kontrolü

Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut aksesuar listesini elde etmek için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

Nasıl satın alınır?

Samsung-onaylı sarf malzemeleri, aksesuarlar ve bakım parçalarını sipariş etmek için, makineyi satın aldığınız yerel Samsung bayinize danışın. **www.samsung.com/supplies** sitesine girip, ülke/bölgenizi seçerek servisi arama hakkında bilgi alabilirsiniz.

Mevcut sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri, ömürlerini tamamladığında, makineniz için aşağıdaki tipte sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

Tür	Ortalama verim[a]	Parça adı
Standart verim	Yaklaşık 1.500 sayfa	• 105 (MLT-D105S) • Bölge A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Bölge B[c]: 1053 (MLT-D1053S)
Yüksek verim	Yaklaşık 2.500 sayfa	• 105L (MLT-D105L) • Bölge A[b]: 1052L (MLT-D1052L) • Bölge B[c]: 1053L (MLT-D1053L)

a. ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

b. Bölge A: Almanya, Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hırvatistan, Hollanda, İngiltere, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Kıbrıs, Macaristan, Makedonya, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Yunanistan.

c. Bölge B: Çin ve Hindistan.

Toner kartuşunu değiştirmek için bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 110.

Seçeneklere ve kullanılan iş moduna bağlı olarak toner kartuşunun ömrü farklılık gösterebilir.

Toner kartuşlarını ve diğer sarf malzemelerini makineyi satın aldığınız ülkede satın almanız gerekir. Aksi halde, sistem yapılandırması ülkeden ülkeye değişiklik gösterdiği için sarf malzemeleri makinenizle uyumlu olmayabilir.

Samsung, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş kartuşlar gibi orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanılmasını tavsiye etmez. Samsung, orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan Samsung toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

Mevcut bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

parçalar	Ortalama verim[a]	Parça adı
	Yaklaşık 20.000 sayfa	RMO ADF RUBBER
Aktarım silindiri	Yaklaşık 50.000 sayfa	ROLLER-TRANSFER
Fuser birimi	Yaklaşık 50.000 sayfa	FUSER
Alma silindiri	Yaklaşık 50.000 sayfa	ROLLER-PICK UP
Kaset birimi	Yaklaşık 50.000 sayfa	CASSETTE

a. Kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı tarafından etkilenecektir.

Bakım parçaları satın almak için makineyi satın aldığınız kaynak ile temas kurun.

Bakım parçalarının değişimi sadece yetkili bir servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Garanti, kullanım ömrü dolmuş bakım parçalarının hiçbirinin değiştirilmesini kapsamaz.

Toner kartuşunun değiştirilmesi

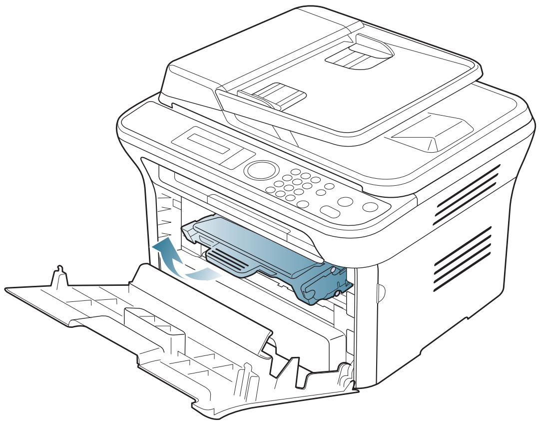
Toner kartuşunun değiştirilmesi hakkında bir animasyonu açmak için bu linki tıklatın.

Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştığında:

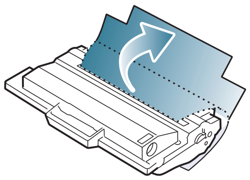
- Ekranda **Kullanim sonu Yeni kart.degis** mesajı görünür.
- Makine yazdırmayı durdurur. Gelen fakslar hafızaya kaydedilir.

Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin. (Bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 109.)

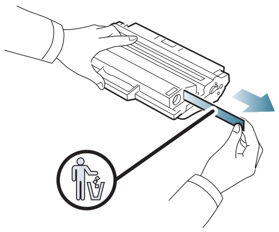
1. Ön kapağı açın.
2. Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3. Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.
4. Ambalaj bandını çekerek kartuşun koruyucu kağıdını sökün.

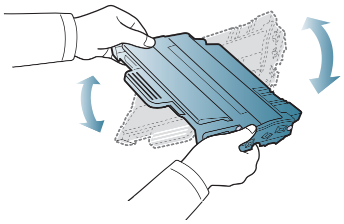


5. Toner kartuşunun ucundaki sızdırmazlık bandını bulun. Bandı dikkatlice kartuşun üzerinden çıkartın ve atın.



- Doğru çıkartıldığında sızdırmazlık bandının boyu 60 cm'den uzun olmalıdır.
- Toner kartuşunu tutarken, sızdırmazlık bandını düz çekerek kartuştan ayırın. Bandı kesmemeye dikkat edin. Bu durumda toner kartuşunu kullanamazsınız.
- Gerekirse, kartuş ambalajındaki yardımcı resimlere bakın.

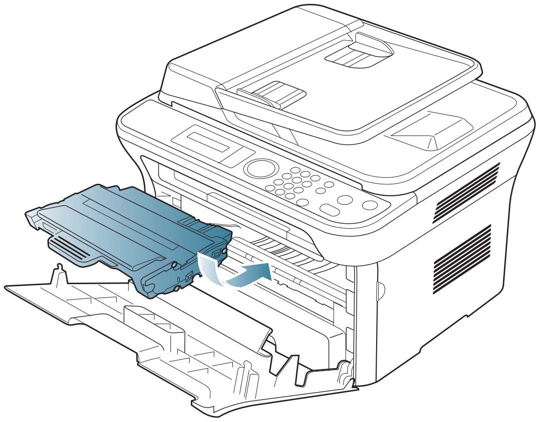
6. Toneri kartuşun içerisine tamamen dağıtmak için kartuşu beş veya altı kez hafifçe sallayın. Bu işlem kartuş başına maksimum kopya sağlayacaktır.



Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

7. Toner kartuşunu üzerindeki kol yardımıyla tutun ve yavaşça makinenin gerekli aralığına yerleştirin.
   Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



8. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Sarf malzemesi ömrünün kontrolü

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

1. Kontrol panelinde **Menü** öğesine basın.
2. **Sistem Kurulum** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sarf Mlz.Ömrü** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz öğe görüntülenene kadar sol/sağ okuna basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Sarf Mlz Bilgi**: Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
   - **Toplam**: Yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
   - **ADF Tarama**: OBB kullanılarak taranan sayfaların sayısını gösterir.
   - **Bsk.Plaka Tar.**: Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Teknik özellikler

Bu bölümde makinenin çeşitli özellikleri hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Donanım özellikleri
- Çevresel özellikler
- Elektriksel özellikler
- Yazdırma ortamı özellikleri

Burada belirtilen teknik özellik değerleri geçici verilere dayanmaktadır. Güncel bilgiler için **www.samsung.com/printer** web sitesine bakın.

Donanım özellikleri

Öğe		Açıklama
Ölçüler	Yükseklik	• **SCX-4600 Series.** 275,8 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 318,9 mm **SCX-4623FH.** 318,9 mm[a]
	Derinlik	• **SCX-4600 Series.** 409 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 415,4 mm • **SCX-4623FH.** 415,4 mm[a]
	Genişlik	• **SCX-4600 Series.** 416 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 416 mm • **SCX-4623FH.** 416 mm[a]
Ağırlık	Sarf malzemeleriyle birlikte makine	• **SCX-4600 Series.** 10,59 Kg • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 11,55 Kg • **SCX-4623FH.** 11,55 Kg[a]
Ambalaj ağırlığı	Kağıt	• **SCX-4600 Series.** 2,13 Kg • **SCX-4623 Series.** 2,29 Kg
	Plastik	• **SCX-4600 Series.** 0,62 Kg • **SCX-4623 Series.** 0,49 Kg

a. Ölçüler ve ağırlık ahizesiz ölçülmüştür.

Çevresel özellikler

Öğe		Açıklama
Gürültü Düzeyi[a]	Hazır modu	26 dB (A)
	Yazdırma modu	50 dB (A)
	Kopyalama modu (tarayıcı camı)	50 dB (A)
	Kopyalama modu (belge besleyici)	52 dB(A)
Sıcaklık	İşlem	10−32 °C
	Saklama	10−32 °C
Nem	İşlem	%20−80 Bağıl Nem
	Saklama	%20−80 Bağıl Nem

a. Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779. Test edilen konfigürasyon: makine temel kurulumu, A4 kağıt, tek yönlü yazdırma.

Elektriksel özellikler

Güç gereksinimleri cihazın satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Çalıştırma voltajlarını değiştirmeyin. Aksi takdirde cihaz hasar görebilir ve ürün garantisi dışında kalır.

Öğe		Açıklama
Şebeke gerilimi[a]	110 volt modeller	AC 110−127 V
	220 volt modeller	AC 220−240 V
Güç tüketimi	Ortalama çalışma modu	370 Watt'tan az
	Hazır modu	45 Watt'tan az
	Güç tasarrufu modu	10 Watt'tan az
	Kapanma modu	1 Watt'tan az

a. Makinenizin doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım bilgisi için makinedeki güç derecesi etiketine bakın.

Yazdırma ortamı özellikleri

Tür	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı[a]/Kapasite[b]	
			Tepsi 1	Elle besleme tepsisi
	Mektup	216 x 279 mm	60–120 g/m^2 • 250 sayfa 80 g/m^2	60–220 g/m^2 • 1 yapraklık deste
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	60–90 g/m^2 • 150 sayfa 80 g/m^2	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Zarf	Monarch Zarf	98 x 191 mm	Tepsi 1'de kullanılamaz	75–90 g/m^2 • 1 yapraklık deste
	No.10 Zarf	105 x 241 mm		
	DL Zarf	110 x 220 mm		
	C5 Zarf	162 x 229 mm		
	C6 Zarf	114 x 162 mm		
Kalın kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	90 g/m^2	90 g/m^2 • 1 yapraklık deste
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60–70 g/m^2	60–70 g/m^2 • 1 yapraklık deste
Asetat	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de kullanılamaz	138–146 g/m^2 • 1 yapraklık deste
Etiketler[c]	Mektup, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Bildiri	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de kullanılamaz	120–150 g/m^2 • 1 yapraklık deste
Kart stoğu	Mektup, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Bildiri, Posta Kartı 4x6	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 1'de kullanılamaz	105–163 g/m^2 • 1 yapraklık deste
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm	60–163 g/m^2	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm		

a. Ortam ağırlığı 120 g/m^2'nin üzerindeyse, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

c. Pürüzsüzlük: 100–250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5 858010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SPAIN	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Sözlük

Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardımcı olur.

802.11

802.11, IEEE LAN/MAN Standartlar Komitesi (IEEE 802) tarafından geliştirilen ve kablosuz yerel alan ağı (WLAN) iletişimine yönelik bir dizi standarttır.

802.11b/g/n

802.11b/g/n aynı donanımı paylaşabilir ve 2,4 GHz bandını kullanır. 802.11b 11 Mbps'ye kadar bant genişliğini, 801.11n ise 150 Mbps'ye kadar bant genişliğini destekler. 802.11b/g aygıtları zaman zaman mikrodalga fırınlarından, kablosuz telefonlardan ve Bluetooth cihazlarından kaynaklanan parazitlerden olumsuz etkilenebilir.

Erişim noktası

Bir Erişim Noktası veya Kablosuz Erişim noktası (AP veya WAP), kablosuz iletişim aygıtlarını kablosuz yerel alan ağlar (WLAN) üzerinde birbirine bağlayan bir aygıttır ve WLAN radyo sinyalleri bakımından merkezi verici ve alıcı görevini görür.

OBB

Otomatik Belge Besleyici (ADF) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir tarama ünitesidir.

AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen Apple'a ait bir protokoldür grubudur. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

BIT Derinliği

Bit eşlemli görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI) tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemli bir grafik biçimi.

BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, "disksiz iş istasyonu" bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeden önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

Denetim Masası

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülendiği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde kabul edilen bir standart haline gelmiştir.

DADF

Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığında geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

DHCP
Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayar talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayar tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP ?adresleri atamak için de bir mekanizma sağlar.

DIMM
Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

DLNA
Dijital Yaşayan Ağ Birliği (DLNA) ev ağındaki aygıtların ağ üzerinden birbirleriyle bilgi paylaşabilmelerini sağlayan bir standarttır.

DMPr
Dijital Medya Yazıcı (DMPr) DLNA ev ağında yazdırmaya olanak sağlayan bir cihazdır. DMPr bir sayfa yazdırırken Genişletilebilir Köprü Metin İşaretleme Dili (XHTML) şablonu ile görüntüleri birleştirir.

DNS
Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veritabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

Nokta Vuruşlu Yazıcı
Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

DPI
İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Genelde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

DRPD
Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisidir.

Çift taraflı
Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks Ünitesine sahip bir yazıcı tek bir yazdırma hareketinde kağıdın her iki tarafında yazdırabilir.

Görev Döngüsü
Görev döngüsü, yazıcı performansını etkilemeyen bir aylık sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

ECM
Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

Emülasyon
Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

Ethernet
Ethernet, yerel alan ağları (LAN) için çerçeve tabanlı bir bilgisayar ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de çerçeve formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet çoğunlukla IEEE 802.3 standardına uymaktadır. 1990'lı yıllardan bugüne en yaygın şekilde kullanılan LAN teknolojisi haline gelmiştir.

EtherTalk
Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen protokoldür grubudur. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

FDI
Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcınızın ödemeli yazdırma için kullanılmasını sağlar.

FTP
Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

Füzer Ünitesi
Toneri yazdırma ortamına kaynaştıran lazer yazıcı parçası. Bir ısı silindiri ve bir de basınç silindirinden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için füzer ünitesi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

Ağ Geçidi
Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

Gri tonlama
Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

HDD

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan Sabit Disk Sürücüsü (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızla dönen plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler saklayan sabit bir saklama cihazıdır.

IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. “1284-B” terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör tipi için kullanılır.

İntranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü ve diğer özellikleri yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

IPX/SPX

IPX/SPX, Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP’ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP’ye benzer özellikleri ve SPX’in de TCP’ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP’yi aşar).

ISO

Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T’den A-T telekomünikasyona işaret eder.

ITU-T tablo No 1

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

JBIG

Birleşik İki Düzeyli Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

JPEG

Birleşik Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

LED

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

MH

Değiştirilmiş Huffman (MH) görüntüyü aktarmak için faks makineleri arasında iletilmesi gereken veri miktarını azaltmaya yarayan ve ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanları etkin biçimde sıkıştırmak için optimize edilmiş, kod çizelgesine dayalı bir çalışma uzunluğu kodlama (RTE) düzenidir. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyalini modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR taranan ilk satırı MH yöntemini kullanarak şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığınına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya kızıl renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Silindir içeren görüntüleme ünitesinin silindir yüzeyi yazıcının kullanımıyla birlikte zamanla aşınır. Kartuş geliştirme fırçası, temizleme mekanizması ve kağıtla temastan dolayı aşınan bu ünitenin uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

Orijinal belgeler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya tercüme edilen, ancak kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli karmaşık işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel katmanlara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Katmanlar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır:? Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve lazer yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

PostScript

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

Yazıcı sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

PPM

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için kullanılan bir ölçüm yöntemidir.

PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, ve bu şekilde birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

PS

PostScript kısmına bakın.

PSTN

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

RADIUS

İçeri Arayan Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Hizmeti (RADIUS) uzak kullanıcı kimlik doğrulaması ve hesap yönetimi için kullanılan bir protokoldür. RADIUS, ağ erişimini yönetmek için bir AAA (authentication, authorization, accounting - doğrulama, yetkilendirme ve hesap tutma) kavramı kullanarak kullanıcı adları ve şifreler gibi doğrulama verilerinin merkezi olarak yönetilmesini sağlar.

Çözünürlük
Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

SMB
Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimleri paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

SMTP
Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokolüdür.

SSID
Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz yerel alan ağının (WLAN) adıdır. Bir WLAN'daki tüm kablosuz aygıtlar birbirleriyle iletişim kurmak için aynı SSID'yi kullanırlar. SSID'ler büyük-küçük harf duyarlıdır ve maksimum uzunlukları 32 karakterdir.

Alt Ağ Maskesi
Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

TCP/IP
Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

TCR
İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

TIFF
Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemli bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

Toner Kartuşu
Toner kullanan yazıcı benzeri makinelerin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, füzer tarafından uygulanan ısı/basınç birleşimiyle eriyerek kağıdın liflerine yapışır.

TWAIN
Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. TWAIN uyumlu tarayıcıyı TWAIN uyumlu bir programla birlikte kullanarak, tarama işlemi doğrudan programdan başlatılabilir. Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemlerinde görüntü yakalama API'sidir.

UNC Yolu
Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<İlave dizin>

URL
Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

USB
Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

Filigran
Bir filigran, ışığa tutulduğunda daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

WEP
Kabloluya Eşdeğer Gizlilik (WEP), kablolu bir LAN'a eşdeğer bir güvenlik düzeyi sağlamak üzere IEEE 802.11 standartlar dizisinde ayrıntıları belirtilen bir güvenlik protokolüdür. WEP, verileri bir bitiş noktasından diğerine iletilirken radyo frekans üzerinden şifreleyerek korur ve güvenliklerini sağlar.

WIA
Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanıtılan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

WPA
Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA) kablosuz (Wi-Fi) bilgisayar ağlarını güvenli kılmaya yarayan ve WEP protokolünün güvenlik özelliklerini artırmak üzere geliştirilen bir sistemler sınıfıdır.

WPA-PSK
WPA-PSK (Ön paylaşımlı Anahtar), küçük işletmelere ve ev kullanıcılarına yönelik özel bir WPA modudur. Paylaştırılmış bir anahtar veya şifre, kablosuz erişim noktasında (WAP) ve tüm kablosuz dizüstü veya masaüstü aygıtlarında yapılandırılır. WPA-PSK, daha gelişmiş güvenlik sağlamak için, bir kablosuz istemci ve ilgili WAP arasındaki her oturum için benzersiz bir anahtar oluşturur.

WPS
Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS) kablosuz ev ağı kurmak için kullanılan bir standarttır. Kablosuz erişim noktanız WPS özelliğini destekliyorsa, bir bilgisayar kullanmadan kablosuz ağ bağlantısını kolayca yapılandırabilirsiniz.

XPS
XML Kağıt Özelliği (XPS), Microsoft tarafından geliştirilen, taşınabilir ve elektronik belgeler için avantajları olan, Sayfa Açıklama Dili (PDL) için bir özelliktir ve yeni bir belge biçimidir. Yeni bir yazdırma tekniği ve vektör tabanlı bağımsız bir aygıt belge biçimine dayalı XML tabanlı bir özelliktir.

Dizin